

## GAL TABURNO CONSORZIO

### PSR Campania 2014/2020. MISURA 19 – Sviluppo locale di tipo Partecipativo – LEADER. Sottomisura 19.2. Tipologia di intervento 19.2.1 “Strategie di Sviluppo Locale T.E.R.R.A.”

**Bando di attuazione della Misura 03:** Regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari art. 16) del Reg. (UE) n. 1305/2013

**Sottomisura 3.2:** Sostegno per attività di informazione e promozione, svolte da associazioni di produttori nel mercato interno.

**Tipologia 3.2.1:** Sostegno per attività di informazione e promozione, svolte da associazioni

## Indice

1. RIFERIMENTI NORMATIVI .....	3
2. OBIETTIVI E FINALITÀ .....	4
3. AMBITO TERRITORIALE .....	5
4. DOTAZIONE FINANZIARIA .....	5
5. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI .....	6
6. COMBINABILITÀ CON LE ALTRE MISURE. ....	7
7. BENEFICIARI .....	7
8. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ .....	7
<b>9. ULTERIORI CONDIZIONI PRECLUSIVE ALL'ACCESSO</b> .....	9
10. SPESE AMMISSIBILI .....	10
11. COMPLEMENTARIETÀ CON ALTRI FONDI .....	14
12. PRESCRIZIONI TECNICHE / ALTRE INDICAZIONI SPECIFICHE.....	14
13. IMPORTI ED ALIQUOTE DI SOSTEGNO .....	15
14. CRITERI DI SELEZIONE .....	15
15. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE .....	19
16. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE .....	22
17. MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE DEL PROGETTO .....	24
18. PROROGHE, VARIANTI E RECESSO DAI BENEFICI.....	24
<b>19. IMPEGNI E ALTRI OBBLIGHI</b> .....	24
20. CONTROLLI.....	25
21. <b>REVOCA</b> , RIDUZIONE E SANZIONI .....	26
<b>21. REVOCA DEL CONTRIBUTO E RECUPERO DELLE SOMME EROGATE</b> .....	29
<b>22. SANZIONI, RIDUZIONI ED ESCLUSIONI</b> .....	29
22. MODALITÀ DI RICORSO .....	29
23. INFORMAZIONI TRATTAMENTO DATI .....	29
24. ULTERIORI DISPOSIZIONI .....	30
25. ALLEGATI.....	30

## 1. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Regolamento n.1305 del 17 dicembre 2013 del Parlamento Europeo e della Commissione per il sostegno a favore dello sviluppo rurale;
- Regolamento Delegato (UE) N. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- Regolamento di Esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento (UE) n. 1151/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio – sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari;
- Regolamento (CE) n. 834/2007 del Consiglio - relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici e che abroga il regolamento (CEE) n. 2092/91;
- **REGOLAMENTO (CE) N. 3/2008 DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2007 relativo ad azioni di informazione e di promozione dei prodotti agricoli sul mercato interno e nei paesi terzi;**
- Regolamento (CE) n. 110/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio - relativo alla definizione, alla designazione, alla presentazione, all'etichettatura e alla protezione delle indicazioni geografiche delle bevande spiritose e che abroga il regolamento (CEE) n. 1576/89 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 251/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26/02/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l'etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicolo aromatizzati e che abroga il Reg. (CEE) n. 1601/1991 del Consiglio;
- Regolamento (UE) N. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e **che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio**);
- Legge 3 febbraio 2011 n. 4, art. 2 comma 3 sui Sistemi di qualità nazionale di produzione integrata;
- Decreto del Ministro delle Politiche agricole alimentari e forestali del 4 marzo 2011 riguardante la Regolamentazione del sistema di qualità nazionale zootecnica riconosciuto a livello nazionale;
- Sistemi di certificazione volontaria conformi agli Orientamenti UE sulle migliori pratiche riguardo ai regimi facoltativi di certificazione per i prodotti agricoli e alimentari di cui al Reg. (CE) n. 1760/2000 riguardante l'etichettatura e le carni bovine; **(DM 16 gennaio 2015 DM 30/08/2010 e s.m.i)**;
- D.G.R. n. 1889 del 26/11/2008 – Protocollo di intesa per il contenimento dei prezzi e delle tariffe e sulle iniziative finalizzate all'adozione e alla promozione di un marchio di qualità regionale per la tutela e la valorizzazione delle produzioni campane;
- D.M. **15-16** gennaio 2015, n. 162 Decreto relativo alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020;
- Circolare AGEA UMU/2015/749 del 30 aprile 2015 -Istruzioni operative n.25 -D.M. 15 gennaio 2015, n. 162 -Istruzioni operative per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale,

**Bando Tipologia d'intervento 3.2.1 Sostegno per attività di informazione e promozione, svolte da associazioni di produttori nel mercato interno**

nonché definizione di talune modalità di controllo previste dal SIGC di competenza dell'Organismo Pagatore AGEA;

- Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014—2020 (2014/C 204/01);
- Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 18 novembre 2014 n. 6513 e successive modifiche ed integrazioni;
- Disposizioni attuative Generali delle misure non connesse alla superficie e/o agli animali v. 2.0 in vigore alla data di apertura dei termini per la presentazione delle domande di sostegno.
- D.R.D. n. 19 del 20.05.16 - "Programma di Sviluppo Rurale Campania 2014/2020 Misura 19. Sostegno allo Sviluppo locale LEADER Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo. Approvazione delle disposizioni attuative della misura 19 e adozione dei bandi per il sostegno preparatorio e per la selezione del Gruppi di Azione Locale e delle strategie di Sviluppo Locale" e relativa Graduatoria Unica Regionale definitiva pubblicata con D.R.D. 74 del 29.03.17.
- Disposizioni Attuative Generali per le Misure non connesse alla superficie e/o agli animali del PSR Campania 2014-2020 ver. 3 (approvate con D.R.D. n° 97 del 13/04/2018) e ss.mm.ii.;
- D.R.D. n. 423 del 30.10.2018 ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale Campania 2014/2020 - Approvazione delle Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle misure non connesse alla superficie e/o agli animali (versione 2.0) con allegati";
- D.R.D. n.231 del 05/10/2017 – "Approvazione del manuale delle procedure per la gestione delle domande di pagamento – Misure non connesse e/o agli animali;
- D.R.D. n. 92 del 30.03.2018 – Procedure per la gestione dei bandi emanati dai GAL e delle domande di sostegno in attuazione della T.I. 19.2.1 "Strategie di Sviluppo Locale";
- Programma di Sviluppo Rurale della Regione Campania per il periodo 2014-2020 attuativo del citato Regolamento (UE) n. 1305 del 17 dicembre 2013, nella formulazione approvata dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015)8315 final del 20 novembre 2015, e successivamente modificata con Decisione di esecuzione C (2018) 6039 final del 12 settembre 2018;
- D.G.R. 600/18 Presa d'atto dell'approvazione della modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020 (FEASR) - ver. 6.1- da parte della Commissione Europea - con allegato;
- La delibera n\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ del Consiglio di Amministrazione del Gal Taburno Consorzio di approvazione del manuale delle procedure istruttorie delle domande di sostegno;
- La delibera n\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ del Consiglio di Amministrazione del Gal Taburno Consorzio di approvazione dell'Avviso pubblico Misura 3 Sottomisura 3.2, Tipologia di Intervento 3.2.1.

## 2. OBIETTIVI E FINALITÀ

In un sistema di produzione-commercializzazione ormai globalizzato è necessario migliorare ulteriormente le prestazioni economiche delle aziende agricole, incrementare il valore aggiunto, assicurare maggiore garanzia per i consumatori su prodotti e metodi di produzione ed elevare la competitività dei produttori primari all'interno della filiera agroalimentare.

Il sostegno alla promozione e all'informazione è di fondamentale importanza per il rafforzamento della competitività del settore agricolo, basato sulla differenziazione delle produzioni di qualità in un'ottica di valorizzazione delle produzioni **regionali-locali**. Il sostegno alle attività di promozione e di commercializzazione dei prodotti **regionali-locali**, inoltre, consente di orientarsi anche verso l'internazionalizzazione delle produzioni **regionali-locali** di qualità che garantiscono una maggiore tutela dei consumatori.

In particolare, la presente tipologia d'intervento si propone di incentivare le attività di informazione rivolte ai consumatori per migliorare la loro conoscenza dei prodotti agricoli o alimentari tutelati dai sistemi di qualità mettendo in rilievo: le caratteristiche e i vantaggi specifici in termini di proprietà alimentari (caratteristiche chimiche, fisiche, organolettiche e nutrizionali), gli elevati standard di sicurezza igienica/sanitaria, metodi di produzione, l'etichettatura, la rintracciabilità, logo comunitario, aspetti nutrizionali, il grado elevato di tutela del benessere animale e dell'ambiente prescritti, nonché le valenze storico tradizionali, culturali, paesaggistiche ed enogastronomiche, la valorizzazione dei prodotti di qualità per indurre gli operatori economici e/o i consumatori all'acquisto attento e responsabile di un determinato prodotto, creando nuove opportunità di mercato, **con particolare riferimento ai mercati locali**.

Gli obiettivi specifici perseguiti sono i seguenti:

- informare sulle caratteristiche dei prodotti che ricadono in un sistema di qualità;
- informare sui metodi di produzione, il benessere degli animali e il rispetto dell'ambiente connessi alla partecipazione agli schemi di qualità;
- rendere consapevole il consumatore della positiva ricaduta ambientale delle produzioni ottenute con tecniche rispettose dell'ambiente;
- azioni integrate di marketing territoriale definite a livello **locale regionale** (esclusivamente per DOP/IGP);
- fornire elementi conoscitivi, di tipo tecnico e scientifico, relativamente ai prodotti che rientrano nei sistemi di qualità,
- informare sul sistema di controllo dei prodotti;
- favorire l'integrazione delle attività di valorizzazione promosse da associazioni dei produttori nell'ambito di programmi settoriali e/o intersettoriali adottati da Enti Pubblici;
- favorire l'integrazione di filiera.

### 3. AMBITO TERRITORIALE

L'ambito territoriale interessato dall'applicazione del bando è rappresentato dall'intero territorio **regionale-d'intervento della S.S.L. "T.E.R.R.A." 2014/2020 dell'ATI Gal Taburno e Gal Area Fortore**. La tipologia d'intervento si applica ai prodotti aderenti ai regimi di qualità di cui all'articolo 16, paragrafo 1 del Regolamento UE 1305/13 la cui area di produzione ricade in **detto nel territorio della Regione Campania**. **Le attività di informazione e promozione possono essere attuate nell'ambito del mercato interno.**

### 4. DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione complessiva della sottomisura è di € **300.000,00** per il periodo **2014-2020** è pari a € **5.000.000,00**. **Il presente bando attiva tutto l'importo disponibile di € 5.000.000,00.**

## 5. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI

La tipologia d'intervento si articola su più interventi mirati a sensibilizzare il consumatore sulle caratteristiche dei prodotti tutelati dai regimi di qualità indicati dall'articolo 16, paragrafo 1, del Reg. (UE) n. 1305/2013 riportati **all'allegato tecnico n. 1**.

Non è concesso alcun finanziamento a norma dell'articolo 16, paragrafo 2, del regolamento (UE) n. 1305/2013 per azioni di informazione e di promozione riguardanti marchi commerciali.

Il progetto proposto deve essere coerente con le capacità economiche ed organizzative del soggetto richiedente ed adeguato al quadro di riferimento normativo del settore.

Gli interventi proponibili con il progetto, sono riconducibili alle seguenti tipologie:

- 5.A.1.** partecipazione/organizzazione di fiere, seminari divulgativi, incontri informativi, mostre, esposizioni, eventi pubblici, open day e workshop tematici;
- 5.A.2.** iniziative di divulgazione delle conoscenze scientifiche e tecnologiche a favore dei consumatori relativamente ai prodotti ammessi, attraverso la realizzazione di supporti divulgativi e l'utilizzo di metodologie innovative;
- 5.A.3** eventi di informazione per aiutare i consumatori a conoscere e utilizzare le informazioni presenti sull'etichetta dei prodotti, richiamando l'attenzione sulla tracciabilità e il riconoscimento dei loghi comunitari;
- 5.A.4.** eventi di informazione presso le scuole, famiglie, giornalisti ed operatori turistici, di mense scolastiche e aziendali;
- 5.A.5.** percorsi di educazione alimentare di orientamento ai consumi presso le scuole, famiglie ed operatori economici;
- 5.A.6.** giornate enogastronomiche territoriali; di degustazione e di educazione al gusto; porte aperte in azienda;
- 5.A.7.** iniziative attraverso i mezzi di comunicazione, quali la carta stampata, i mezzi radio-televisivi e informatici, nonché attraverso la cartellonistica pubblicitaria esterna;
- 5.A.8.** iniziative di comunicazione, informazione e pubblicitarie a carattere dimostrativo effettuate presso i punti vendita;
- 5.A.9.** educational tours rivolti a buyer e/o ristoratori e/o operatori economici;
- 5.A.10.** realizzazione, produzione e diffusione di materiale a carattere informativo e pubblicitario (pubblicazioni, brochure, dépliant, ricettari di cucina, cartoline, carte tematiche, poster, vetrofanie, segnalibri, gadget, shopper, calendari, sacchetti di carta e carta da regalo – preferibilmente realizzati con materiali riciclabili/riutilizzabili ecc.) che deve essere distinto e non riguardare elementi obbligatori per la commercializzazione del prodotto;
- 5.A.11.** pubblicazioni e prodotti multimediali (siti web, vetrine di promozione del prodotto riconosciuto attraverso l'allestimento di pagine su portali Web);
- 5.A.12.** campagne di pubbliche relazioni e pubblicitarie tese ad aumentare il consumo dei prodotti di qualità e a visitare i territori di produzione (acquisto spazi pubblicitari e servizi radio-televisivi; realizzazione e collocazione di cartellonistica esterna; acquisto spazi pubbliredazionali su media e su piattaforma internet; eventi promozionali, incluse le attività svolte nei punti vendita e nel canale Ho.Re.Ca. );
- 5.A.13.** campagne di sensibilizzazione e informazione relative a questioni riguardanti la certificazione di qualità in relazione al cambiamento climatico

Per il settore dei prodotti ortofrutticoli non sono ammesse attività finanziabili nell'ambito dell'OCM, come definito al cap. 14.1.1 del PSR, quindi, sono escluse dal finanziamento per la tipologia d'intervento 3.2.1 le attività di promozione dei prodotti ortofrutticoli, freschi o trasformati, che siano già previste nel Programma Operativo dell'organizzazione di produttori richiedente approvato dall'autorità competente.

La presente tipologia d'intervento contribuisce direttamente alla focus area 3A - migliorare la competitività dei produttori primari integrandoli meglio nella filiera agroalimentare attraverso i regimi di qualità, la creazione di un valore aggiunto per i prodotti agricoli, la promozione dei prodotti nei mercati locali, le filiere corte, le associazioni e organizzazioni di produttori e le organizzazioni interprofessionali.

## 6. COMBINABILITÀ CON LE ALTRE MISURE.

E' consentita la cumulabilità con tutte le altre misure del PSR Campania, in particolare, la tipologia d'intervento opera in sinergia con la tipologia d'intervento 3.1.1. "Sostegno alla nuova adesione ai regimi di qualità", la 9.1.1. "Costituzione di associazioni e organizzazione di produttori", e la Misura 11 "Agricoltura Biologica" e la tipologia d'intervento 16.4.1 "Cooperazione orizzontale e verticale per creazione, sviluppo e promozione di filiere corte e mercati locali."

## 7. BENEFICIARI

I beneficiari sono le "Associazioni di Produttori" quali organismi che riuniscono operatori attivi in uno o più dei regimi di qualità previsti dall'articolo 16, paragrafo 1, del Reg. (UE) n.1305/2013, costituitasi in forma giuridica, di seguito indicata:

- a) le organizzazioni di produttori agricoli e le loro associazioni, riconosciute ai sensi della normativa UE, nazionale e regionale;
- b) i consorzi di tutela delle DOP, IGP e STG riconosciuti ai sensi della normativa comunitaria e nazionale;
- c) i consorzi di tutela delle denominazioni di origine e indicazioni geografiche dei vini, riconosciuti ai sensi della normativa comunitaria e nazionale;
- d) le associazioni di produttori agricoli costituite ai sensi della normativa nazionale;
- e) le società cooperative agricole e loro consorzi;
- f) due o più dei soggetti sopra specificati o anche semplici aggregazioni di produttori agricoli, purché in entrambi i casi costituiti in reti di impresa, associazioni temporanee di imprese (ATI) o associazioni temporanee di scopo (ATS) aggregati con accordo di partenariato nella forma di scrittura privata che può essere poi registrato a seguito della comunicazione di ammissibilità al finanziamento e, comunque, prima della sottoscrizione del **Provvedimento decreto** di concessione del sostegno;
- g) consorzi tra imprese agricole, costituiti ai sensi dell'art. 2602 e seguenti del Codice civile.

## 8. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Il soggetto richiedente, per poter partecipare alla presente tipologia d'intervento, deve:

- a) **possedere i requisiti di affidabilità elencati al par. 12.1 delle Disposizioni Attuative Generali per le misure non connesse a superficie e/o animali v. 2.0, e in particolare:**

- a.1) ~~non aver subito condanne per delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416 bis, 640 co. 2 n. 1 e 640 bis, 648 bis, 648 ter e 648 ter. 1 del codice penale o per reati contro la Pubblica Amministrazione o per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;~~
- a.2) ~~(in caso di società e associazioni, anche prive di personalità giuridica) non avere subito sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 231/2001;~~
- a.3) ~~non essere oggetto di procedure concorsuali ovvero in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e/o di non essere in presenza di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;~~
- a.4) ~~non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di cui al D. Lgs. n. 81/2008, tali da determinare la commissione di reati penalmente rilevanti;~~
- a.5) ~~non essere stato, negli ultimi 2 anni, oggetto di revoca di benefici precedentemente concessi nell'ambito della stessa tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013, non determinati da espressa volontà di rinuncia, e ad eccezione dei casi in cui sia ancora in corso un contenzioso;~~
- a.6) ~~non aver subito una revoca parziale o totale del contributo concesso nell'ambito del PSR 2014-2020 ovvero del PSR 2007-2013, e per il quale non abbia ancora interamente restituito l'importo dovuto;~~

- a) rientrare fra gli organismi elencati al precedente articolo 7 "Beneficiari", tenendo presente le seguenti precisazioni:
  - a.1) i beneficiari possono presentare per un determinato prodotto un'unica domanda alla volta. Per ulteriori istanze dovranno attendere la chiusura delle operazioni delle precedenti. Le ATI/ATS e le reti d'impresa possono presentare istanza di sostegno solo se non associati ai soggetti specificati dalla lettera a) a g) del precedente articolo 7 che hanno presentato contestualmente istanza di sostegno o hanno in corso di realizzazione un'operazione finanziata per i medesimi prodotti;
  - a.2) un soggetto non può partecipare contemporaneamente a due istanze di sostegno per i medesimi prodotti.
- b) avere tra i propri soci, o tra i soci di uno degli organismi collettivi associati, un numero di operatori che siano attivi e con produzione certificata, con azienda ubicata in Campania nel territorio di afferenza della SSL "T.E.R.R.A. Taburno-Colline Beneventane-Fortore" (Turismo, Economia e Risorse per la Rigenerazione d'Area "Taburno-Colline Beneventane- Fortore") e che risultano iscritti al sistema di controllo del regime di qualità per i prodotti o categorie di prodotti indicati nella domanda, pari ad almeno:
  - b.1) il 20% del totale per prodotti di qualità con meno di 20 operatori complessivamente certificati e comunque non meno di 3 operatori quando il dato percentuale dia un numero inferiore;

- b.2) il 15% del totale per prodotti di qualità tra 20 e 50 operatori complessivamente certificati e comunque non meno di 4 operatori quando il dato percentuale dia un numero inferiore;
- b.3) il 10% del totale per prodotti di qualità tra 51 e 100 operatori complessivamente certificati e comunque non meno di 8 operatori quando il dato percentuale dia un numero inferiore;
- b.4) oltre 10 operatori per prodotti di qualità con più 100 operatori complessivamente certificati.

Il dato decimale si approssima all'unità superiore.

Per i prodotti biologici il numero minimo di operatori associati, è pari a 5.

- c) presentare un progetto che preveda esclusivamente la realizzazione di azioni di informazione e promozione riguardanti i prodotti agricoli e alimentari che rientrano tra i regimi di qualità di cui all'articolo 16 del Reg. (UE) n. 1305/2013 il cui importo complessivo deve essere: **d.1) uguale o superiore a 30.000€;**

- c.1) uguale o superiore a 30.000,00€;

- c.2) inferiore o uguale a **100.000,00 700.000,00€**

- c.3) **inferiore o uguale al 30% del fatturato complessivo dichiarato e rappresentato dal richiedente, fermo restando che l'importo minimo del progetto è pari al € 30.000,00 e quello massimo è pari a € 700.000,00.**

**Nel caso in cui il 30% risulti inferiore a 30.000 € l'importo del progetto va riportato a quello minimo, se superiore a 700.000 € l'importo del progetto va riportato a quello massimo.**

Il costo dell'IVA può costituire una spesa ammissibile e, quindi, rientrare nell'importo complessivo del progetto, solo se realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario finale (articolo 69, paragrafo 3, punto c - regolamento (UE) 1303/2013). In tal caso il costo progettuale va inteso IVA inclusa.

- d) prevedere esclusivamente azioni di informazione e promozione riguardanti i prodotti agricoli e alimentari che rientrano tra i regimi di qualità di cui all'articolo 16 (1) del Reg. (UE) n. 1305/2013 – elencati nell'**allegato tecnico n. 1**

**I potenziali beneficiari devono predisporre, a corredo della domanda di sostegno, tutti i certificati/documenti emessi direttamente dalle amministrazioni competenti necessari a far ottemperare all'obbligo di verifica e controllo da parte del Gal Taburno Consorzio.**

**Per tutte le autodichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, il richiedente è tenuto ad inviare al Gal Taburno Consorzio i relativi certificati/documenti entro 30 gg solari e consecutivi dalla scadenza del termine di presentazione della domanda di sostegno.**

## **9. ULTERIORI CONDIZIONI PRECLUSIVE ALL'ACCESSO**

**Il soggetto richiedente, per poter partecipare alla presente tipologia d'intervento, deve possedere i requisiti di affidabilità elencati al par. 12.1 delle Disposizioni Attuative Generali per le misure non connesse a superficie e/o animali v. 3.0, e in particolare:**

- **non aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato o decreto penale divenuto irrevocabile, per delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis, 640 co. 2 n. 1 e 640**

bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter. 1 del codice penale o per reati contro la Pubblica Amministrazione o per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- (in caso di società e associazioni, anche prive di personalità giuridica) non avere subito sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 231/2001;
- non essere oggetto di procedure concorsuali ovvero in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e/o di non essere in presenza di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di cui al D.lgs. n. 81/2008, tali da determinare la commissione di reati penalmente rilevanti;
- non aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati di frode o sofisticazione di prodotti alimentari di cui al Titolo VI capo II e Titolo VIII capo II del Codice Penale e di cui agli artt. 5, 6 e 12 della Legge n. 283/1962;
- non essere stato, negli ultimi 2 anni, oggetto di revoca di benefici precedentemente concessi nell'ambito della stessa Tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013, non determinati da espressa volontà di rinuncia, e ad eccezione dei casi in cui sia ancora in corso un contenzioso;
- non aver subito una revoca parziale o totale del contributo concesso nell'ambito del PSR 2014-2020 ovvero del PSR 2007-2013, e che non abbia ancora interamente restituito l'importo dovuto;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi, ai sensi dell'art. 1, comma 553 della L. 266/05 (sono esclusi i privati proprietari che non svolgono attività di impresa).

Qualora il bando emanato dal Gal Taburno Consorzio relativo alla misura 3 sottomisura 3.2 tipologia di intervento 3.2.1 sia aperto contestualmente al bando emanato dall'Amministrazione Regionale per la medesima misura, il potenziale beneficiario non può presentare Domanda di sostegno per entrambi i bandi, a pena di decadenza di entrambi.

Qualora il richiedente sia risultato già beneficiario di un progetto presentato a valere sulla Misura 3.2.1 della Regione Campania non potrà presentare Domanda di sostegno sul presente bando per lo stesso progetto.

## 10. SPESE AMMISSIBILI

Possono essere oggetto di sostegno le sottoelencate azioni specifiche:

- **Attività di informazione:** si tratta di iniziative nei confronti di operatori economici e consumatori finalizzate a migliorare la conoscenza dei regimi di qualità, delle caratteristiche dei processi produttivi, delle attuali tecniche agricole e delle proprietà qualitative, nutrizionali

e organolettiche dei prodotti sui prodotti agricoli tutelati da marchi comunitari DOP e IGP vini DOC/IGT, prodotti biologici;

- **Attività promozionali:** iniziative realizzate a sostegno della fase di commercializzazione dei prodotti e rivolte prevalentemente agli operatori del settore (buyers, ristoratori, stampa e opinion leader), attraverso l'utilizzo dei diversi strumenti di comunicazione; iniziative di incoming di operatori esteri; iniziative rivolte ai cittadini;
- **Attività pubblicitarie:** iniziative realizzate a sostegno della fase di commercializzazione dei prodotti e rivolte prevalentemente agli operatori del settore (buyers, ristoratori, stampa e opinion leader), attraverso l'utilizzo dei diversi strumenti di comunicazione; iniziative di incoming di operatori esteri.

In particolare, per queste due ultime azioni sono previsti:

- diffusione della conoscenza dei prodotti presso i consumatori attraverso i diversi strumenti di comunicazione quali stampa, mezzi radiotelevisivi e informatici;
- realizzazione e distribuzione dei materiali informativi relativi ai prodotti interessati dalla sottomisura;
- attività pubblicitarie effettuate presso i punti vendita;
- partecipazione a fiere, mostre, workshop, educational ed eventi similari;
- organizzazione e realizzazione di eventi promozionali di rilevanza nazionale o internazionale;
- organizzazione di missioni incoming mirate alla valorizzazione del prodotto di qualità comunitario, per operatori e giornalisti nel territorio regionale in numero congruo rispetto all'importo del progetto di promozione, alla rilevanza dell'evento promozionale e del numero di aziende da visitare.

Sono ammissibili al finanziamento le seguenti categorie di spesa:

a) **Realizzazione di materiale informativo- promozionale, diffusione di conoscenze scientifiche e tecniche sui prodotti dei regimi di qualità:**

- 9.a)1. progettazione, elaborazione tecnica e grafica, elaborazione testi, traduzione, stampa, riproduzione e distribuzione di prodotti cartacei, video e multimediali;
- 9.a)2. sviluppo di siti web e di applicazioni informatiche;
- 9.a)3. acquisti di spazi pubblicitari e pubbliredazionali su media, stampa, internet;
- 9.a)4. cartellonistica e affissione;
- 9.a)5. consulenze per attività di studio e ricerca;

b) **Realizzazione di attività info-promo-pubblicitarie con eventuale attività di degustazione rivolta ad un pubblico di consumatori, giornalisti e operatori:**

- 9.b)1. spese per l'affitto e l'allestimento delle sale;
- 9.b)2. compensi per i relatori ed esperti del prodotto, oggetto di promozione, fino a un massimo di 21.500 € cadauno (Euro complessivi per seminario, comprensivi di vitto e alloggio);
- 9.b)3. spese per personale di servizio addetto alla manifestazione degustazione;
- 9.b)4. noleggio di materiali di supporto necessario alla realizzazione della manifestazione;

9.b)5. spese per la realizzazione di attività di comunicazione relative all'evento, **nella misura massima del 5% del costo previsto per la singola attività: sono escluse e non finanziabili le attività di consulenza.**

**c) Partecipazione a fiere, esposizioni, mostre ed altri eventi:**

9.c)1. quota di iscrizione alla manifestazione e di inserzione nel catalogo della manifestazione;

9.c)2. affitto dello spazio espositivo;

9.c)3. allestimento, manutenzione e smontaggio dello spazio espositivo;

9.c)4. spese per personale di servizio hostess e interpretariato entro il 4% del costo totale dell'evento;

9.c)5. costi di spedizione dei prodotti e del materiale promo-pubblicitario;

9.c)6. noleggio di materiale di supporto e servizi;

9.c)7. costi per i prodotti offerti in degustazione, entro il limite del **7 10%** dell'evento cui è riferita, determinati a prezzo franco azienda ridotto del 30%.

**d) Spese ammissibili comuni alle attività specificate ai precedenti punti b) e c)**

Sono altresì ammesse spese per viaggi, solo se esplicitamente finalizzate all'attuazione del programma entro il **7 9%** del costo progettuale, con i seguenti limiti:

9.d) 1. per il trasporto con mezzi pubblici sarà riconosciuto il rimborso del prezzo del biglietto (pullman, treno, aereo-classe economica, nave/traghetto, taxi, ecc.);

9.d) 2. per le spese di vitto e alloggio sarà riconosciuto un rimborso entro i seguenti limiti:

i) costo dell'alloggio/ pernottamento, importo massimo di 180 euro/pax/giorno in camera singola, in albergo massimo a tre stelle o quattro stelle, se non disponibili a tre stelle, in un raggio di 10 Km dall'evento;

ii) spese di vitto: importo massimo di 80 euro/pax/giorno, € 50,00 nel caso di pasto singolo.

Le spese di vitto e alloggio del personale, utilizzato per l'organizzazione e gestione dello stand durante la manifestazione, sono imputabili per un numero massimo di giorni pari alla durata della manifestazione più uno (giorno precedente l'inizio della manifestazione).

I compensi e rimborsi per interpreti, hostess, sommeliers e altri prestatori di servizi qualificati: importo massimo di 200 euro (IVA e altri oneri inclusi) in territorio nazionale e di 300 euro (IVA e altri oneri inclusi) all'estero, per ogni giorno di durata dell'evento o manifestazione.

9.d) 3 Spese Generali comprese quelle necessarie per l'organizzazione e il coordinamento delle diverse azioni in progetto, entro i limiti massimi del 5% della spesa ritenuta ammissibile (par. 12.4.3 delle Disposizioni Generali per le misure non connesse a superficie e/o animali v. **2 3.0.**)

Le attività di cui sopra possono essere affidate a terzi o svolte da personale del beneficiario, dipendente a tempo indeterminato, a tempo determinato o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, disciplinato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2015.

La spesa per personale va riferita alle sole ore effettivamente occorrenti per la gestione del progetto e strettamente connesse alle attività previste dallo stesso. In progetto il monte ore va indicato complessivamente per attività e mese, a consuntivo vanno dettagliate, per unità utilizzata, le ore impiegate nell'attività in questione e il totale delle ore rese da parte del personale (time-sheet nominativo).

In caso di personale interno si dovrà produrre la relativa documentazione attestante l'impiego nel progetto sia in termini temporali che di attività svolta. Il costo del personale interno deve essere quantificato in base al costo orario per persona e alla durata della sua prestazione, suddivise per azione e per mese di attività. Tali informazioni, raccolte in tabelle dettagliate, devono essere disponibili e verificabili dal **Gal Taburno Consorzio e** dalla Regione Campania in fase di istruttoria e di controllo.

Ai fini della determinazione dei costi per il personale connesso all'attuazione della operazione, il **costo orario lordo** si determina nel seguente modo:

$$[(RAL+DIF+OS)/h/lavorabili] \times h/uomo$$

RAL: retribuzione annuale lorda (comprensiva della parte degli oneri previdenziali e ritenute fiscali a carico del lavoratore);

DIF: retribuzione differita (rateo TFR, 13ma e 14ma);

OS: eventuali oneri sociali e fiscali a carico del beneficiario non compresi in busta paga; h/lavorabili annue pari a 1720 (art 68, comma 2, del Regolamento (UE) n.

1303/2013); h/uomo: ore di impegno dedicate effettivamente al progetto.

Il beneficiario deve supportare la rendicontazione con tutta la documentazione idonea (buste paga/parcelle) e deve essere allegata una tabella (foglio presenze) sulla quale vengono mensilmente rilevate le ore giornaliere dedicate al progetto e la descrizione dell'attività svolta.

Nelle spese generali rientrano le seguenti categorie di spesa connesse all'intervento finanziato e necessarie per la sua preparazione/esecuzione:

- parcelle notarili;
- spese per la consulenza tecnica e finanziaria;
- spese per la tenuta di conto corrente dedicato.

Tutte le spese che comprendono l'acquisizione di beni e servizi devono essere accompagnate da tre preventivi richiesti a fornitori diversi e, in caso non sia scelto il fornitore più economico, da una relazione che indichi il motivo della scelta diversa, secondo le modalità previste al par. 13.2.2.1 "Ragionevolezza dei costi" e, in particolare, al par. 13.2.2.1.1. "Ragionevolezza delle spese generali" delle Disposizioni Attuative Generali per le misure non connesse a superficie v. 2.3.0. Le spese per la realizzazione del progetto saranno ritenute ammissibili se rispondono ai requisiti stabiliti al par. 12.4 "Ammissibilità delle spese" delle Disposizioni Attuative Generali per le misure non connesse a superficie e/o animali v. 3.2.0. e alle finalità dello stesso.

Il Beneficiario deve rispettare le norme in materia di informazione e pubblicità previste dal Reg. (UE) n. 808/2014 (ai sensi dell'art. 13 e dell'Allegato III) e nel par. 16.3.10 "Informazione e Pubblicità" delle Disposizioni Attuative Generali per le misure non connesse a superficie v. 2.3.0.

Al fine di consentire controlli in itinere, il beneficiario è tenuto a comunicare al **Gal Taburno Consorzio Regione Campania**, la data di realizzazione delle attività, di cui al presente articolo **10 9**, lettere b) e c), qualora la stessa non sia stata definita in fase di progetto o sia stata modificata in itinere.

La comunicazione dovrà pervenire almeno 15 giorni prima della data di realizzazione delle attività tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [galtaburnoconsorzio@pec.it](mailto:galtaburnoconsorzio@pec.it) del Gal Taburno Consorzio **del Soggetto Attuatore indicato nell'elenco dei S.A. al paragrafo 9.3 delle Disposizioni Attuative Generali per le misure non connesse a superficie e/o animali v. 2.0**. In mancanza della stessa la spesa relativa alla specifica iniziativa non sarà ammessa in sede di pagamento.

## 11. COMPLEMENTARIETÀ CON ALTRI FONDI

Le azioni pertinenti la tipologia d'intervento 3.2.1 mirano a sensibilizzare il consumatore sulle caratteristiche dei prodotti tutelati dai regimi di qualità indicati dall'articolo 16 (1) del Reg. (UE) n. 1305/2013.

Nell'ambito dell'OCM, invece, sono finanziate le azioni di promozione e comunicazione per i marchi commerciali con la finalità di migliorare le condizioni di commercializzazione delle produzioni ortofrutticole dell'OP/AOP.

Le stesse azioni di promozione e comunicazione per i marchi commerciali sono finanziabili, sempre nell'ambito dell'OCM ortofrutta, in relazione alla prevenzione e gestione delle crisi di cui all'articolo 33 (1), lett. f) del reg. (UE) n. 1308/2013.

## 12. PRESCRIZIONI TECNICHE / ALTRE INDICAZIONI SPECIFICHE

Per pubblicità, ai sensi della normativa, si intende qualsiasi operazione intesa a indurre gli operatori economici o i consumatori all'acquisto di un determinato prodotto. Essa comprende, inoltre, tutto il materiale distribuito direttamente ai consumatori allo stesso scopo, comprese le azioni pubblicitarie rivolte ai consumatori nei punti vendita.

In tale ambito devono essere soddisfatte le seguenti condizioni:

- le attività previste non potranno stimolare i consumatori ad effettuare l'acquisto di un prodotto a causa della sua particolare origine, tranne che nei casi in cui l'origine del prodotto\materia prima sia prevista dal relativo sistema di qualità riconosciuto e a condizione che tali riferimenti corrispondano esattamente a quelli registrati dalla comunità;
- l'origine del prodotto può essere indicato a condizione che l'indicazione dell'origine sia subordinata al messaggio principale;
- il materiale informativo, promozionale e pubblicitario deve riportare il logo comunitario previsto dai loro sistemi e non fare riferimento ad altre etichette o logotipi, salvo qualora tutti i produttori dei prodotti considerati siano autorizzati ad utilizzare l'etichetta o il logotipo in questione;
- i messaggi devono incentrarsi su aspetti generali e sulle caratteristiche oggettive intrinseche della qualità dei prodotti;
- non devono essere screditati i prodotti di altri paesi.

Non sono ammesse le spese relative a:

- a) interventi strutturali e acquisto di beni strumentali;

- b) spese riferite ai titolari di imprese individuali, legali rappresentanti dei soggetti ammissibili al beneficio del contributo, soci o componenti degli organi di amministrazione ovvero degli organi di governo dei soggetti ammissibili;
- c) soggiorno e vitto, ad eccezione di quanto specificato al precedente art. 8 e 10.
- d) catering e cene di gala il cui costo complessivo superi il 5% del progetto ed € 80,00 per partecipante;
- e) progettazione e realizzazione di packaging, confezioni ed etichette per la commercializzazione del prodotto;
- f) IVA ed altre imposte e tasse ad eccezione di quanto specificato al precedente art. 7-8.

Non sono ammesse inoltre le spese:

- relative ad attività di informazione e promozione avviate prima della data di presentazione della domanda di sostegno;
- sostenute e quietanzate oltre il termine stabilito per la conclusione del progetto;
- fatturate da imprese della distribuzione organizzata nel settore alimentare (ad es. ipermercato o supermercato, cash & carry, discount).

Sono escluse dal sostegno le attività di informazione, promozione e pubblicità di marchi commerciali. Nel caso di attività riguardanti prodotti riconosciuti con normative comunitarie o nazionali devono essere utilizzati i loghi previsti dalle rispettive normative.

Le attività di promozione e pubblicizzazione che beneficiano degli aiuti previsti dal presente bando non sono contemporaneamente cumulabili con altri contributi pubblici, a qualsiasi titolo disposti, per la realizzazione della stessa iniziativa.

La progettazione dei materiali pubblicitari (manifesti, locandine, brochure, siti web, spot, altro) deve attenersi a quanto definito nel manuale di linea grafica del Gal Taburno Consorzio pubblicato sul sito web istituzionale dello stesso e coerente con il manuale del PSR Campania 2014-2020 pubblicato sul sito regionale, pena il non riconoscimento delle spese sostenute in fase di rendicontazione.

### 13. IMPORTI ED ALIQUOTE DI SOSTEGNO

La percentuale di aiuto in conto capitale è al 70% della spesa ammissibile per le attività di informazione e promozione, come sopra definite.

La restante quota del 30%, a carico del beneficiario, non può derivare da altri finanziamenti statali, regionali o comunitari relativamente alle stesse attività.

L'importo massimo di contributo finanziabile dal presente bando è di 100.000,00.

### 14. CRITERI DI SELEZIONE

I progetti di investimento sono valutati sulla base della griglia di valutazione riferita ai seguenti principi criteri di selezione:

1. Caratteristiche del richiedente;
2. Caratteristiche aziendali/territoriali;

3. Caratteristiche tecnico-economiche del progetto;

4. *Attivazione di pratiche rispettose del clima.*

Sulla base dei punteggi attribuiti, i richiedenti presenti in graduatoria verranno ammessi al sostegno nel limite delle disponibilità poste a bando.

Il punteggio totale massimo attribuibile per domanda di aiuto è pari a 100.

I progetti ammissibili a finanziamento devono conseguire un punteggio minimo di 40 punti, di cui almeno 20 per il principio di selezione n.3 "Caratteristiche tecnicoeconomiche del progetto".

Principio di selezione n. 1: Caratteristiche del richiedente (max 30-40 punti)			
Descrizione	Declaratoria e modalità di attribuzione	Punteggio	
		Si	No (zero)
Grado di aggregazione e rappresentatività dei prodotti di qualità espresso dalle associazioni.	Si intende favorire le associazioni più rappresentative dei singoli prodotti di qualità da promuovere premiando il maggior valore % risultante dal rapporto fra --- il numero degli operatori o produttori certificati aderenti all'associazione su --- il numero totale degli operatori o produttori certificati per prodotto di qualità riconosciuto (dati ISTAT e Portale SIAN per i vini) graduando il punteggio fra le seguenti classi di ampiezza %.		
	> del 50%	15	5
	> del 25% e ≤ al 50%	10	3
	> del 5% e ≤ al 25%	5	2
	≤ 5%		
Grado di coinvolgimento degli operatori	Numero di aziende coinvolte nelle iniziative		
	Fino a 10	10	
	Da 11 a 20	20	
	Più di 21	35	

Principio di selezione n. 2: Caratteristiche aziendali/territoriali (max 10-35 punti)			
Descrizione	Declaratoria e modalità di attribuzione	Punteggio	
		Si	No (zero)
Uso dei terreni agricoli e produzioni confiscati alle mafie.	Si premia la il numero totale degli operatori o produttori certificati per prodotto di qualità riconosciuto (dati ISTAT e Portale SIAN per i vini) È ritenuta sufficiente e premiante la presenza di almeno un socio produttore o operatore certificato che conduca terreni agricoli o strutture confiscati alle mafie.		

	SI	10	
	NO		0
Possesso di certificazioni.	Si valuta positivamente il possesso di altre certificazioni quali EMAS e ISO 14001:2004, BRC, IFS, EUREPGAP, GLOBALGAP, BRC-IOP e FEFCO-GMP, UNI EN ISO 9000/2000, SAQ, ISO 22000, OHSAS 18001, SA 8000, sia da parte dell'associazione che da parte dei produttori o operatori dei prodotti di qualità riconosciuta.		
	> di 2 certificazioni	10	
	1 – 2 certificazioni	6-5	
	0 certificazioni		0
Produzioni interessate da fenomeni contingenti di crisi.	Si agevolano i prodotti di qualità riconosciuta che rientrano nei settori interessati da fenomeni di crisi in atto o attestati dalle competenti amministrazioni.		
	SI	5	
	NO		0
Utilizzo in abbinamento con altre misure del PSR e in coerenza con le priorità 2 e 3.	Si agevolano le associazioni che dichiarano di aver presentato un maggior numero istanze di prima adesione alla Sottomisura 3.1 sia per conto di propri associati o direttamente dagli associati stessi.		
	n. domande $\geq$ a 10	10	
	n. domande $\geq$ 5 e $<$ a 10	5	
	n. domande $<$ a 5		0

Principio di selezione n. 3: Caratteristiche tecnico-economiche del progetto (max 50 40)			
Descrizione	Declaratoria e modalità di attribuzione	Punteggio	
		Si	No (zero)

Ricorso a tecnologie innovative.	<p>Si valutano positivamente i progetti che prevedono l'utilizzo di tecnologie innovative per raggiungere il target individuato.</p> <p>Per l'attribuzione del punteggio l'utilizzo delle tecnologie/ strumenti innovativi deve essere volto alla diffusione, promozione ed attuazione dell'intervento, oppure essere parte integrante dell'intervento.</p> <p>Può essere considerato innovativo il ricorso all'advertising on-line, all'advertising geo-localizzato, ricorso ai social network, ricorso al WEB 2.0, creazione di banche dati open source.</p> <p>Le attività info-promo-pubblicitaria che impiegano i mezzi classici quali la stampa, televisione, radio, video, cinema, affissione e sito internet non possono essere considerati tecnologie/strumenti innovativi.</p> <p>L'innovatività è rilevata dalla presenza nel progetto di almeno due delle tecniche sopra indicate.</p>		
	SI	15	
	NO		0
Ambito locale o extraregionale o extraterritoriale degli interventi; Integrazione con le iniziative promozionali programmate da soggetti pubblici regionali.	<p>Si intende premiare la partecipazione / organizzazione a progetti a valenza extraregionale. Extraterritoriale.</p> <p>Il punteggio è così articolato:</p>		
	- in ambito altri stati UE	20 30	
	- in ambito nazionale	15 25	
	-in ambito regionale (Campania)	10 20	
	-in ambito provinciale	10	
	<p>I punteggi sono cumulabili</p> <p>Ulteriori 5 punti sono assegnati qualora almeno una di queste partecipazioni sia inserita nel programma regionale annuale di valorizzazione della regione Campania.</p>		
SI	5		
NO		0	
<b>Principio di selezione n. 4: Attivazione di pratiche rispettose del clima (max 10)</b>			
Descrizione	Declaratoria e modalità di attribuzione	Punteggio	
		Si	No (zero)
Attivazione di pratiche rispettose del clima	<p>Si intendono promuovere gli interventi informativi finalizzati a divulgare presso i consumatori sui benefici arrecati dalle azioni tese a perseguire lo sviluppo della sostenibilità ambientale attraverso la realizzazione di interventi rispettosi del clima e dell'ambiente anche con l'implementazione di marchi di qualità ecologica. Il progetto deve contenere gli elementi o gli interventi attivati volti alla valorizzazione delle pratiche rispettose del clima.</p>		

SI	10	
NO		0

In caso di parità di punteggio sarà data priorità al progetto la cui domanda di sostegno è stata rilasciata per prima sul portale SIAN in coerenza con il paragrafo 13.3 “Valutazione e graduatoria” delle Disposizioni prima sul Generali .

## 15. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Le Domande di Sostegno devono essere presentate per via telematica, tramite la compilazione della domanda informatizzata presente sul portale SIAN, previa costituzione/aggiornamento del “fascicolo anagrafico/aziendale” secondo le modalità riportate al par. 9.1. “Modalità di presentazione delle domande” delle Disposizioni Attuative Generali per le misure non connesse a superficie e/o animali v.2.0.

Le Domande di Sostegno devono essere presentate per via telematica, tramite la compilazione della domanda informatizzata presente sul portale SIAN, previa costituzione / aggiornamento del “fascicolo aziendale”. Ai fini della presentazione delle Domande di Sostegno, il potenziale Beneficiario potrà ricorrere ad una delle seguenti modalità:

- presentazione per il tramite di un Centro di Assistenza Agricola (CAA) accreditato dall’OP AgEA, previo conferimento di un mandato;
- presentazione per il tramite di un libero professionista, munito di opportuna delega per la presentazione della Domanda appositamente conferita dal Beneficiario, accreditato alla fruizione dei servizi dalla Regione, attraverso il “responsabile regionale delle utenze” presso la UOD 50 07 06.

La Domanda di Sostegno, redatta sul portale SIAN, deve pervenire entro i termini di scadenza del presente bando al Gal Taburno Consorzio. Si precisa che tale scadenza è fissata per le ore \_\_\_\_ del giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

I soggetti che possono presentare la domanda sono quelli indicati al precedente art. 7 del presente Bando.

In caso di costituendo ATI e le ATS, questi devono essere rappresentati dal soggetto capofila, al quale i soggetti partner devono conferire, con atto unico, mandato collettivo speciale con potere di rappresentanza. Il Soggetto Capofila di ATI o ATS svolge funzione di coordinamento e di cura nella predisposizione dell’Accordo, si occupa dell’insieme delle adesioni dei soggetti partecipanti all’Accordo, della preparazione, sottoscrizione e presentazione del progetto di promozione, della relativa domanda di sostegno e di pagamento e dei relativi allegati, in nome e per conto degli altri soggetti partecipanti, dell’organizzazione comune a tutti, delle attività e dei rapporti con l’Amministrazione il Gal Taburno per le diverse fasi di attuazione e sorveglianza del progetto di promozione. Il soggetto Capofila deve rientrare tra i soggetti sottoscrittori dell’accordo e assume le specifiche responsabilità previste nell’Accordo ed attribuite dal mandato di rappresentanza. Il Soggetto Capofila risponde nei confronti dei Partner e del Gal Taburno Consorzio nonché della Regione Campania della mancata o parziale attuazione del progetto.

La Domanda di Sostegno deve pervenire, entro i termini di scadenza indicati nel Decreto di pubblicazione del presente bando alla UOD competente al Gal Taburno Consorzio unitamente alla copia di un documento d'identità del soggetto richiedente ed alla documentazione tecnico / amministrativa richiesta dal presente bando.

Alla domanda di sostegno, devono essere allegati i seguenti documenti essenziali ai fini dell'ammissibilità:

1. progetto esecutivo e immediatamente realizzabile, a firma del legale rappresentante, corredato dalle autorizzazioni amministrative eventualmente occorrenti (**come da allegato n. 2**);
2. la documentazione amministrativa, che sarà costituita da:
  - copia conforme all'originale della deliberazione con la quale il Consiglio di Amministrazione, il competente organo statutario o l'Associazione Temporanea:
    - I. autorizza il Legale Rappresentante a chiedere e riscuotere gli incentivi di legge.
    - II. approva il progetto esecutivo con la relativa previsione di spesa e il correlato piano finanziario;
    - III. assume l'impegno di far fronte alla quota di cofinanziamento a proprio carico, unitamente alla eventuale quota eccedente il massimale previsto;
3. bilancio, in copia conforme, dell'anno precedente la richiesta di finanziamento (solo per i soggetti tenuti a tale obbligo);
4. relazione, a firma del consulente tecnico, di congruità dei prezzi con indicazione dei criteri a base della decisione adottata e dei fattori considerati nella scelta dei preventivi, esplicitando le motivazioni e gli elementi a sostegno della loro convenienza economica e tecnica per la realizzazione del progetto;
5. per i soggetti che sono obbligati alla sua tenuta, copia conforme all'originale del libro soci, alla data di presentazione della domanda (se ATI, ATS o Reti di impresa per ciascun partner);
6. in caso di domanda presentata da costituendo ATI, ATS e Reti di impresa, dichiarazione di impegno a conferire al Capofila individuato, il mandato speciale con rappresentanza. L'atto di costituzione del soggetto con indicazione del mandato di rappresentanza conferito al capofila potrà essere presentato entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione del **Provvedimento Decreto** di Concessione del contributo.

Unitamente alla documentazione suddetta, il richiedente deve allegare, le autocertificazioni di seguito indicate:

7. Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 relativa all'affidabilità (**come da allegato n. 3**), così come prevista al par. 12.1 delle Disposizioni Attuative Generali per le misure non soggette a superficie e/o animali v. **2.3.0.** nel quale il richiedente attesta di:
  - non aver subito condanne per delitti, **con sentenza passata in giudicato o in giudicato o decreto penale divenuto irrevocabile**, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis, 640 co. 2 n. 1 e 640 bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter. 1 del codice penale o per reati contro la

Pubblica Amministrazione o per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- (in caso di società e associazioni, anche prive di personalità giuridica) non avere subito sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 231/2001;
- non essere oggetto di procedure concorsuali ovvero in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e/o di non essere in presenza di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di cui al D. Lgs. n. 81/2008, tali da determinare la commissione di reati penalmente rilevanti;

Ulteriore condizione di affidabilità è quella di non essere stato, negli ultimi 2 anni, oggetto di revoca di benefici precedentemente concessi nell'ambito della stessa Tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013, non determinati da espressa volontà di rinuncia, e ad eccezione dei casi in cui sia ancora in corso un contenzioso. Inoltre, è considerato non affidabile (e, quindi, non ammissibile) il soggetto che abbia subito una revoca parziale o totale del contributo concesso nell'ambito del PSR 2014-2020 ovvero del PSR 2007-2013, e che non abbia ancora interamente restituito l'importo dovuto.

8. Dichiarazione di certificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa al possesso dei requisiti di cui ai criteri di selezione **(come da allegato n. 4)**;
9. Dichiarazione d'impegno del richiedente **(come da allegato n. 5)**.

Qualora l'importo dell'aiuto richiesto superi i 150.000,00 euro, I richiedenti sono soggetti a verifica antimafia una volta ritenuta ammissibile la Domanda di Sostegno, pertanto, devono produrre idonee dichiarazioni sostitutive **(come da allegati 6 a/ 6 b e c)**. Tali dichiarazioni dovranno essere rese da tutti i soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs 159/2011 "Codice della Legge antimafia".

#### **ALTRA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

- Cronoprogramma degli interventi previsti dal progetto **(come da allegato n. 2.1)**;
- schede analitiche di intervento **(come da allegato n. 2.2)**;
- scheda riepilogativa dei dati del richiedente e del progetto **(come da allegato n. 2.3)**;
- elenco soci **(come da allegato n. 7)**;
- Accordo di Partenariato, sotto forma di scrittura privata, contenente i requisiti minimi **(come da allegato n. 8)**.

Gli schemi degli allegati costituiscono parte integrante del Bando unitamente alle modalità di compilazione riportate negli stessi.

I potenziali beneficiari devono predisporre, a corredo della domanda di sostegno, tutti i certificati/documenti emessi direttamente dalle amministrazioni competenti necessari a far ottemperare all'obbligo di verifica e controllo da parte del Gal Taburno Consorzio.

Per tutte le autodichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, il richiedente è tenuto ad inviare al Gal Taburno Consorzio i relativi certificati/documenti entro 30 gg solari e consecutivi dalla scadenza del termine di presentazione della domanda di sostegno.

## 16. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Le Domande di Pagamento possono essere presentate solo dai beneficiari titolari di Domanda di Sostegno ammissibile e destinatari di un Provvedimento di Concessione. Possono essere presentate, attraverso i CAA o i liberi professionisti abilitati, secondo le modalità riportate al par. 9.1. "Modalità di presentazione delle domande" delle Disposizioni Attuative Generali per le misure non connesse a superficie e/o animali v. 2.3.0.

Le Domande di Pagamento devono essere presentate all'UOD 11 – Servizio Territoriale Provinciale di Benevento, Indirizzo: Piazza E. Gramazio (Santa Colomba) - 82100 Benevento, Telefono: 0824 364303 - 0824 364251, pec [uod.500711@pec.regione.campania.it](mailto:uod.500711@pec.regione.campania.it), per via telematica, tramite la compilazione della domanda informatizzata presente sul portale SIAN, previa costituzione / aggiornamento del "fascicolo aziendale". Ai fini della presentazione delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento, il Beneficiario potrà ricorrere ad una delle seguenti modalità:

- presentazione per il tramite di un Centro di Assistenza Agricola (CAA) accreditato dall'OP AgEA, previo conferimento di un mandato;
- presentazione per il tramite di un libero professionista, munito di opportuna delega per la presentazione della Domanda appositamente conferita dal Beneficiario, accreditato alla fruizione dei servizi dalla Regione, attraverso il "responsabile regionale delle utenze" presso la UOD 50 07 06.

**Domanda di pagamento per anticipazioni:** La tipologia d'intervento 3.2.1 non prevede anticipazioni.

**Domanda di pagamento per stato di avanzamento:** Le domande di SAL devono essere presentate, secondo le modalità previste al paragrafo 15.1 delle Disposizioni attuative Generali delle misure non connesse alla superficie e/o agli animali v. 2.3.0, per un valore minimo pari al 20% dell'importo totale, fino al raggiungimento del 90% della spesa ammessa.

Le domande di pagamento per SAL devono essere accompagnate dalla documentazione seguente:

1. Relazione dettagliata sulle attività svolte per cui si chiede il pagamento a SAL;
2. Rendicontazione a costi reali (mandati e fatture o documenti equipollenti e liberatorie e secondo le modalità indicate al par. 15.4 delle Disposizioni Attuative Generali per le misure non connesse a superficie e/o animali v. 2.3.0) con chiara indicazione al PSR Campania 2014/2020 – Tipologia d'intervento 2.1;
3. Rendicontazione del personale interno impiegato: presentazione di un timesheet, a firma del dipendente e controfirmato dal datore di lavoro, sul quale devono essere riportate,

mensilmente, le ore giornaliere dedicate al progetto e la descrizione dell'attività svolta; buste paga; tabella di calcolo dalla quale si dettaglia il costo del dipendente; copia conforme del mod. F24 dal quale si evince il pagamento delle ritenute e dei contributi (nel caso di versamenti cumulativi, specificare i pagamenti riferiti al personale impiegato attraverso una scheda di dettaglio).

4. Eventuale calcolo del costo relativo ai prodotti impiegati per attività di degustazioni in eventi;
5. Copia di tutto il materiale grafico, video, fotografico, ecc. eventualmente prodotto.

E' fatto obbligo per il beneficiario inviare anche al Gal Taburno Consorzio, alla PEC [galtaburnoconsorzio@pec.it](mailto:galtaburnoconsorzio@pec.it), un prospetto riepilogativo sulle domande di pagamento presentate all'UOD competente ovvero all'UOD 11 – Servizio Territoriale Provinciale di Benevento.

**Domanda di pagamento per saldo finale:** Le domande di pagamento per Saldo devono essere presentate, secondo le modalità previste al paragrafo 15.1 delle Disposizioni attuative Generali delle misure non connesse alla superficie e/o agli animali v. **2.3.0**.

Le domande di pagamento per saldo devono essere accompagnate dalla documentazione seguente:

1. Relazione finale dettagliata sulle attività svolte;
2. Comunicazione di chiusura attività (**come da allegato n. 10 9**)
3. Rendicontazione a costi reali (mandati e fatture o documenti equipollenti e liberatorie e secondo le modalità indicate al par. 15.4 delle Disposizioni Attuative Generali per le misure non connesse a superficie e/o animali v. **2.3.0**) con chiara indicazione al PSR Campania 2014/2020 – Tipologia d'intervento 3.2.1;
4. Rendicontazione del personale interno impiegato: presentazione di un timesheet, a firma del dipendente e controfirmato dal datore di lavoro, sul quale devono essere riportate, mensilmente, le ore giornaliere dedicate al progetto e la descrizione dell'attività svolta; buste paga; tabella di calcolo dalla quale si dettaglia il costo del dipendente; copia conforme del mod. F24 dal quale si evince il pagamento delle ritenute e dei contributi (nel caso di versamenti cumulativi, specificare i pagamenti riferiti al personale impiegato attraverso una scheda di dettaglio).
5. Eventuale calcolo del costo relativo ai prodotti impiegati per attività di degustazioni in eventi;
6. Copia di tutto il materiale grafico, video, fotografico, ecc. prodotto.

La Domanda di Pagamento per saldo deve essere presentata **al competente Soggetto Attuatore** entro il termine previsto dal **Provvedimento-Decreto** di concessione / proroga.

Le modalità di presentazione nonché le procedure per i controlli amministrativi delle domande di pagamento sono riportate al cap. 15. delle Disposizioni Attuative Generali per le misure non connesse alla superficie e/o agli animali v. **2.3.0**.

Nei casi in cui verrà rilevata una realizzazione della spesa per importi inferiori al 60% della spesa prevista dal decreto di concessione, si procederà alla revoca del contributo concesso ed al recupero delle somme eventualmente già liquidate.

## 17. MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE DEL PROGETTO

Il periodo di attuazione del progetto non può superare i 12 mesi decorrenti dalla data di comunicazione da parte del Beneficiario dell'inizio attività, quest'ultima deve avvenire entro un mese dalla data del **Provvedimento—Decreto** di Concessione. **L'avvio delle operazioni connesse alla realizzazione del progetto deve essere preventivamente comunicato a mezzo invio di PEC al Gal Taburno Consorzio e alla UOD 11 - Servizio Territoriale Provinciale di Benevento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: uod.500711@pec.regione.campania.it.** Il cronoprogramma dettagliato deve riportare, per mese, le attività e le eventuali sotto-attività previste dal progetto.

Le spese riconoscibili decorrono dalla data di presentazione della domanda di sostegno.

**Occorre sottolineare che l'ultima Domanda di Pagamento deve necessariamente essere presentata entro e non oltre il 30 giugno 2021, tale data è da considerarsi data ultima di conclusione degli interventi. Per conclusione degli interventi va intesa la chiusura di ogni attività fisica e finanziaria prevista dal progetto finanziato, sia essa attinente ai lavori, servizi e forniture.**

## 18. PROROGHE, VARIANTI E RECESSO DAI BENEFICI

**È facoltà del Gal Taburno Consorzio concedere proroghe nei termini e alle condizioni fissate. Le proroghe sono regolate** al par. 14.2 delle Disposizioni Attuative Generali per le misure non connesse a superficie e/o agli animali v. 2.3.0. e possono essere concesse solamente in presenza di motivazioni oggettive, non imputabili alla volontà del Beneficiario e per cause non prevedibili usando l'ordinaria diligenza.

**È facoltà, inoltre del Gal Taburno Consorzio concedere varianti nei termini e alle condizioni fissate. Le Varianti sono regolate** al par. 14.3 delle Disposizioni Attuative Generali per le misure non connesse a superficie e/o agli animali v. 2.3.0. e sono ammissibili esclusivamente in casi eccezionali e per motivi oggettivamente giustificati, riconducibili a:

- condizioni sopravvenute e non prevedibili utilizzando l'ordinaria diligenza;
- cause di forza maggiore, come definite nel Par. 16.5 delle Disposizioni Attuative Generali;
- opportunità di natura tecnica.

Il recesso dal beneficio è regolato al par. 16.4 delle Disposizioni Attuative Generali per le misure non connesse a superficie e/o agli animali v. 2.3.0.

Nel corso della realizzazione del progetto finanziato, non sono considerate varianti del quadro economico approvato, gli spostamenti di importi da una categoria di spesa, di cui all' articolo 8 10 del bando, all'altra, qualora questi avvengano nel limite del 15% e purché non comportino modifiche sostanziali e variazione della spesa complessiva del progetto. In tal caso le variazioni finanziarie delle attività vanno solo comunicate al **Gal Taburno Consorzio SA** almeno 15 giorni prima della realizzazione dell'attività.

## 19. IMPEGNI E ALTRI OBBLIGHI

Il beneficiario dovrà osservare **gli impegni e gli obblighi generali** previsti dalle Disposizioni Attuative Generali per le Misure non connesse alla superficie e/o agli animali del PSR Campania 2014-2020 (approvate con D.R.D. n° 97 del 13/04/2018) e ss.mm.ii.; e dal Documento "Disposizioni regionali

generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali" approvate con **D.R.D. n. 423 del 30.10.2018 e ss.mm. e ii.**, ed in particolare:

- a. rispettare i criteri di ammissibilità indicati nel presente Bando;
- b. mantenere il punteggio attribuito ai criteri di selezione;
- c. rispettare i termini per la conclusione dell'operazione e per la presentazione della Domanda di Pagamento per saldo definiti dal cronoprogramma;
- d. comunicare le eventuali varianti dell'operazione;
- e. non produrre prove false o omissioni per negligenza;
- f. adempiere agli obblighi relativi all'adeguata informazione e pubblicità previste dal Reg. (UE) n. 808/2014 e ss.mm.ii.;
- g. consentire lo svolgimento dei controlli e fornire la documentazione relativa all'intervento nonché assicurarne la conservazione per tutta la durata dell'impegno e, qualora l'impegno abbia durata inferiore, per un periodo almeno di 5 anni;
- h. fornire i dati per le attività di monitoraggio;
- i. comunicare la PEC;
- j. comunicare le coordinate del conto corrente bancario o postale dedicato, intestato o co-intestato al Beneficiario / IBAN;
- k. rispettare gli obblighi in materia di adempimenti contabili;
- l. comunicare, tempestivamente e per iscritto, ulteriori richieste da specifici provvedimenti, quali, ad esempio, l'avvenuto inizio dei lavori (**come da allegato n. 10**) e l'avvenuta conclusione dei lavori (**come l'allegato n. 9**);
- m. comunicare, tempestivamente e per iscritto, eventuali variazioni nella posizione di "Beneficiario", nonché, in generale ogni variazione delle informazioni e dei dati dichiarati nella Domanda di Sostegno e/o nei relativi allegati, fermo restando quanto previsto in materia di cessione di azienda;
- n. comunicare eventuali cause di forza maggiore e circostanze eccezionali come definite ai sensi dell'art. 2, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1306/2013;
- o. realizzare le operazioni in coerenza con quanto previsto nel Bando.

Il beneficiario dovrà, inoltre, osservare il seguente **obbligo impegni e obblighi specifici**:

- non cumulare il sostegno derivante dalla presente tipologia d'intervento con altri contributi pubblici, a qualsiasi titolo disposti, per la realizzazione della stessa iniziativa, come specificato all'art. **12 40** di questo bando.

**Il beneficiario è tenuto ad inoltrare, per conoscenza, qualsiasi comunicazione formale inviata al Gal Taburno Consorzio anche alla UOD 11 - Servizio Territoriale Provinciale di Benevento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [uod.500711@pec.regione.campania.it](mailto:uod.500711@pec.regione.campania.it).**

## 20. CONTROLLI

Tutti i controlli in fase di ammissibilità, pagamento e post pagamento saranno effettuati secondo la disciplina di cui al Reg. (UE) n. 809/2014, nonché di ogni altra normativa comunitaria in materia e delle disposizioni di AGEA. I controlli sono svolti al fine di verificare:

- l'esattezza e la completezza dei dati contenuti nella Domanda di Sostegno, nella Domanda di Pagamento o in altra dichiarazione;

- il rispetto di tutti i criteri di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi inerenti al regime di aiuto e/o alla misura di sostegno di cui trattasi, nonché le condizioni in base alle quali l'aiuto e/o il sostegno o l'esenzione da tali obblighi sono concessi;
- i criteri e le norme in materia di condizionalità, quando applicabili.

Per quanto non indicato nel presente articolo si rimanda al capitolo 17 "Controlli e Sanzioni" delle Disposizioni attuative generali delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali del PSR Campania 2014-2020, con particolare riferimento ai controlli amministrativi e in loco e alle disposizioni regionali in materia di riduzioni, esclusioni e sanzioni.

## 21. **REVOCA, RIDUZIONE E SANZIONI**

Con riferimento alle indicazioni relative ai casi di revoca si rimanda a quanto indicato nelle Disposizioni attuative generali delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali v. 2.3.0. del PSR Campania 2014-2020 (approvate con D.R.D. n° 97 del 13/04/2018) e ss.mm.ii. e come dettagliato nel Documento "Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali (versione 2.0) con allegati" approvate con D.R.D. n. 423 del 30.10.2018.

E in particolare si avvia la procedura di revoca:

- totale, qualora il rispetto di uno dei criteri di ammissibilità venisse meno dopo l'ammissione a finanziamento, il sostegno è revocato integralmente;
- totale o parziale, qualora non siano rispettati gli impegni previsti dal PSR oppure, se non sono rispettati altri obblighi stabiliti dalla normativa dell'Unione o dalla legislazione nazionale, ovvero previsti dal PSR;
- totale, qualora non siano rispettate le scadenze previste dal **Provvedimento Decreto** di Concessione, ove non sia intervenuta una proroga autorizzata;
- totale o parziale qualora la variante non sia stata preventivamente autorizzata;
- in caso di cambio di beneficiario, qualora il subentrante non dimostri il possesso dei requisiti di ammissibilità.

In caso di violazione degli impegni e degli obblighi di carattere generale, come specificati nel precedente articolo 19 "Impegni e altri obblighi", il Beneficiario sarà sanzionato, previo contraddittorio, come previsto nel paragrafo 17.4 "Sanzioni, riduzioni, esclusioni" delle Disposizioni Attuative Generali per le Misure non connesse alla superficie e/o agli animali del PSR Campania 2014-2020 (approvate con D.R.D. n° 97 del 13/04/2018) e ss.mm.ii. e come dettagliato nel Documento D.R.D. n. 423 del 30.10.2018 ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale Campania 2014/2020 - Approvazione delle Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle misure non connesse alla superficie e/o agli animali (versione 2.0) con allegati".

Si precisa che, con riferimento all'obbligo relativo al

- **rispetto dei criteri di ammissibilità**, è di seguito riportata la tabella che riporta le condizioni di ammissibilità previste dal presente Bando, che, nello specifico, devono permanere successivamente alla concessione del sostegno.

Critero di ammissibilità	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
possedere i requisiti di affidabilità elencati al par. 12.1 delle Disposizioni Attuative Generali per le misure non connesse a superficie e/o animali v. 2.3.0.	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100
rientrare fra gli organismi elencati al articolo 7 del bando: "Beneficiari",	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100
avere tra i propri soci, o tra i soci di uno degli organismi collettivi associati, un numero di operatori che siano attivi e con produzione certificata, con azienda ubicata in Campania e che risultano iscritti al sistema di controllo del regime di qualità per i prodotti o categorie di prodotti indicati nella domanda, pari ad almeno: c.1) il 20% del totale per prodotti di qualità con meno di 20 operatori complessivamente certificati e comunque non meno di 3 operatori quando il dato percentuale dia un numero inferiore; c.2) il 15% del totale per prodotti di qualità tra 20 e 50 operatori complessivamente certificati e	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100

<p>comunque non meno di 4 operatori quando il dato percentuale dia un numero inferiore;</p> <p>c.3) il 10% del totale per prodotti di qualità tra 51 e 100 operatori complessivamente certificati e comunque non meno di 8 operatori quando il dato percentuale dia un numero inferiore;</p> <p>c.4) oltre 10 operatori per prodotti di qualità con più 100 operatori complessivamente certificati Il dato decimale si approssima all'unità superiore. Per i prodotti biologici il numero minimo di operatori associati, è pari a 5.</p>				
<p>presentare un progetto che preveda esclusivamente la realizzazione di azioni di informazione e promozione riguardanti i prodotti agricoli e alimentari che rientrano tra i regimi di qualità di cui all'articolo 16 del Reg. (UE) n. 1305/2013</p>	<p>Fino al pagamento del saldo</p>	<p>Amministrativo / Controllo in loco</p>	<p>Revoca</p>	<p>100</p>
<p>prevedere esclusivamente azioni di informazione e promozione riguardanti i prodotti agricoli e alimentari che rientrano tra i regimi di qualità di cui all'articolo 16 (1) del Reg. (UE) n. 1305/2013</p>	<p>Fino al pagamento del saldo</p>	<p>Amministrativo / Controllo in loco</p>	<p>Revoca</p>	<p>100</p>

- **mantenimento del punteggio attribuito ai criteri di selezione** qualora, al momento del pagamento del saldo, il punteggio complessivo attribuito alla Domanda di Sostegno risulti inferiore al minimo ammissibile previsto dal Bando, ovvero risulti inferiore al punteggio attribuito alla prima di Domanda di Sostegno inserita in graduatoria e non ammessa, si procede alla revoca.

Per gli **ulteriori specifici impegni**, di seguito il riepilogo e le specificazioni conseguenti alla violazione degli stessi:

Descrizione Impegno / Obbligo specifico	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
<ul style="list-style-type: none"> <li>non cumulare il sostegno derivante dalla presente tipologia d'intervento con altri contributi pubblici, a qualsiasi titolo disposti, per la realizzazione della stessa iniziativa, come specificato all'art. 12 19 di questo bando.</li> </ul>	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100

## 21. REVOCA DEL CONTRIBUTO E RECUPERO DELLE SOMME EROGATE

Con riferimento alle indicazioni relative ai casi di revoca si rimanda a quanto indicato nelle Disposizioni attuative generali delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali v. 2.3.0. del PSR Campania 2014-2020.

E in particolare si avvia la procedura di revoca:

- totale, qualora il rispetto di uno dei criteri di ammissibilità venisse meno dopo l'ammissione a finanziamento, il sostegno è revocato integralmente;
- totale o parziale, qualora non siano rispettati gli impegni previsti dal PSR oppure, se non sono rispettati altri obblighi stabiliti dalla normativa dell'Unione o dalla legislazione nazionale, ovvero previsti dal PSR;
- totale, qualora non siano rispettate le scadenze previste dal Provvedimento di Concessione, ove non sia intervenuta una proroga autorizzata;
- totale o parziale qualora la variante non sia stata preventivamente autorizzata;
- in caso di cambio di beneficiario, qualora il subentrante non dimostri il possesso dei requisiti di ammissibilità.

## 22. SANZIONI, RIDUZIONI ED ESCLUSIONI

Nell'ambito dell'oggetto del presente articolo, si rimanda a quanto previsto dal paragrafo 17.4 delle Disposizioni attuative generali delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali v. 2.3.0. del PSR Campania 2014-2020

### 22. MODALITÀ DI RICORSO

Relativamente alle modalità e alle tipologie di ricorso, si rimanda a quanto previsto al capitolo 19 delle Disposizioni attuative Generali per le misure non connesse alla superficie e/o agli animali v. 2.3.0.

### 23. INFORMAZIONI TRATTAMENTO DATI

Per le informazioni sul trattamento dei dati personali si rimanda a quanto specificamente previsto al capitolo 20 delle Disposizioni Attuative Generali per le Misure non connesse alla superficie e/o agli animali v. 3.0.

Per il trattamento dei dati personali si applica il D. Lgs n. 196/2003. Per tutto ciò che concerne lo stesso, si rimanda al capitolo 20 delle Disposizioni Attuative Generali per le Misure non connesse alla superficie e/o agli animali v. 2.0. del PSR Campania 2014-2020.

Si precisa, inoltre, che il Gal Taburno Consorzio utilizzerà i dati sensibili e personali nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 (GDPR) in merito di informative e trattamento dati.

In dettaglio, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 Reg (UE) 2016/679, Regolamento europeo sulla protezione dei dati, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale tali dichiarazioni vengono rese. L'interessato ha diritto di accesso ai dati personali e ad ottenere le informazioni previste ai sensi dell'art. 15 del Reg. (UE) 2016/679.

## 24. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'istruttoria delle istanze di cui al presente Bando sarà effettuata dal GAL Taburno Consorzio, con la propria struttura e presso la sede sita in Torrecuso (BN) IN Largo Sant'Erasmus;

Conclusa la fase istruttoria gestita dal GAL Taburno Consorzio, l'UOD competente, nel rispetto dell'obbligo di supervisione di cui all'art. 60, par. 1, del Reg.(UE) n. 809/2014, procede alla revisione delle istanze istruite positivamente.

La graduatoria definitiva sarà in ogni caso emanata dal GAL Taburno Consorzio e sarà pubblicata sul sito web istituzionale del Gal Taburno Consorzio, sul sito web della Regione Campania, nonché in tutte le altre forme previste dalla normativa.

I beneficiari sono tenuti obbligatoriamente ad inoltrare, per conoscenza, qualsiasi comunicazione formale inviata ai Gal Taburno Consorzio anche alla UOD competente al seguente indirizzo PEC: [uod.500711@pec.regione.campania.it](mailto:uod.500711@pec.regione.campania.it)

## 25. ALLEGATI

1. Allegato Tecnico - Regimi di qualità e prodotti agroalimentari ammissibili;
2. Indice articolazione dell'intervento;
  - 2.1 Cronoprogramma e spesa degli interventi;
  - 2.2 Scheda analitica dell'intervento;
  - 2.3 Scheda riepilogativa dati del richiedente e dell'intervento;
3. Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 relativa all'affidabilità del richiedente;
4. Dichiarazione di certificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa al possesso dei requisiti di cui ai criteri di selezione;
5. Dichiarazione, resa ai sensi D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, d'impegno del richiedente;
6. **(a – b - c)** Dichiarazioni rese ai fini della verifica antimafia;
7. Elenco soci;

8. Format di Accordo di Partenariato, sotto forma di scrittura privata, comprendente i contenuti minimi;
9. Comunicazione di chiusura attività;
10. Comunicazione di inizio delle attività;
11. Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari - Legge 136/2010.
12. Dichiarazione di presa visione dell'informativa sulla privacy.

In conclusione si precisa che il potenziale beneficiario dovrà produrre tutta la documentazione riportata nella seguente tabella:

NUM. PROGR.	DESCRIZIONE DOCUMENTO	OBBLIGATORIETA' (SI/NO)	ECCEZIONE NON OBBLIGATORIETA'	DOCUMENTO DI PERFEZIONAMENTO (SI/NO)	CATEGORIA	DESCRIZIONE COME DA BANDO
1	CHEK LIST DEL FASCICOLO DI DOMANDA	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	NO	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Check list del fascicolo di domanda.
2	DOCUMENTO IDENTITA'	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	NO	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.
3	ELENCO DEI SOCI ADERENTI ALL'ASSOCIAZIONE (IN CASO DI ATI/ATS ELENCO PER SINGOLO SOGGETTO COSTITUENTE IL RAGGRUPPAMENTO)	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	NO	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Elenco soci (come da allegato n. 7).
4	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' CON RELATIVA SCHEDA RIPORTANTE I DATI DEL RICHIEDENTE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	NO	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Dichiarazione di certificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa al possesso dei requisiti di cui ai criteri di selezione (come da allegato n. 4).
5	DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER CHIEDERE L'INFORMATIVA ANTIMAFIA ALLA BANCA DATI NAZIONALE UNICA DELLA DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA (BDNA), OVVERO DICHIARAZIONE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: IMPORTO DEL PROGETTO MINORE DI EURO 150.000,01	NO	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Qualora l'importo dell'aiuto richiesto superi i 150.000,00 euro, i richiedenti sono soggetti a verifica antimafia una volta ritenuta ammissibile la Domanda di Sostegno, pertanto, devono produrre idonee

NUM. PROGR.	DESCRIZIONE DOCUMENTO	OBBLIGATORIETA' (SI/NO)	ECCEZIONE NON OBBLIGATORIA	DOCUMENTO DI PERFEZIONAMENTO (SI/NO)	CATEGORIA	DESCRIZIONE COME DA BANDO
	SOSTITUTIVA, RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000, DEI FAMILIARI CONVIVENTI					dichiarazioni sostitutive (come da allegati 6 a/ 6 b/ 6-e). Tali dichiarazioni dovranno essere rese da tutti i soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs 159/2011 "Codice della Legge antimafia".
6	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RELATIVA ALL'AFFIDABILITA' DEL RICHIEDENTE	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	NO	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 relativa all'affidabilità (come da allegato n. 3).
7	RELAZIONI DEL TECNICO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	NO	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Relazione, a firma del consulente tecnico, di congruità dei prezzi con indicazione dei criteri a base della decisione adottata e dei fattori considerati nella scelta dei preventivi, esplicitando le motivazioni e gli elementi a sostegno della loro convenienza economica e tecnica per la realizzazione del progetto.
8	ATTO DELIBERATIVO DEL COMPETENTE ORGANO DELL'ASSOCIAZIONE CON CUI È APPROVATO IL PROGETTO E LA RELATIVA PREVISIONE DI SPESA, AUTORIZZATO IL LEGALE RAPPRESENTANTE ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI SOSTEGNO, DELIBERATA L'EVENTUALE SPESA PER LA QUOTA A PROPRIO CARICO E NOMINATO IL RESPONSABILE	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	NO	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Copia conforme all'originale della deliberazione con la quale il Consiglio di Amministrazione, il competente organo statutario o l'Associazione Temporanea: I. autorizza il Legale Rappresentante a chiedere e riscuotere gli incentivi di legge; II. approva il progetto esecutivo con la

NUM. PROGR.	DESCRIZIONE DOCUMENTO	OBBLIGATORIETA' (SI/NO)	ECCEZIONE NON OBBLIGATORIA	DOCUMENTO DI PERFEZIONAMENTO (SI/ NO)	CATEGORIA	DESCRIZIONE COME DA BANDO
	TECNICO, NONCHÉ CON ALLEGATO L'ELENCO DEI SOCI CON DATI ANAGRAFICI E CODICE FISCALE, STATUTO					relativa previsione di spesa e il correlato piano finanziario; III. assume l'impegno di far fronte alla quota di cofinanziamento a proprio carico, unitamente alla eventuale quota eccedente il massimale previsto.
9	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	NO	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Cronoprogramma degli interventi previsti dal progetto (come da allegato n. 2.1); schede analitiche di intervento (come da allegato n. 2.2); scheda riepilogativa dei dati del richiedente e del progetto (come da allegato n. 2.3.).
10	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR N. 445 DEL 28/12/2000, SOTTOSCRITTA DAL BENEFICIARIO, RIEPILOGATIVA DI TUTTI GLI IMPEGNI E LE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' PREVISTE DAL PSR, DAL VCM E DAL BANDO	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	NO	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Dichiarazione d'impegno del richiedente (come da allegato n. 5).
11	DICHIARAZIONE DI IMPEGNO PARTENARIATO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: ATI/ATS/ RETI D'IMPRESA GIÀ COSTITUITA	NO	ALTRA DOCUMENTAZIONE	In caso di domanda presentata da costituendo ATI, ATS e Reti di impresa, dichiarazione di impegno a conferire al Capofila individuato, il mandato speciale con rappresentanza. L'atto di costituzione del soggetto con indicazione del mandato di

NUM. PROGR.	DESCRIZIONE DOCUMENTO	OBBLIGATORIETA' (SI/NO)	ECCEZIONE NON OBBLIGATORIETA'	DOCUMENTO DI PERFEZIONAMENTO (SI/ NO)	CATEGORIA	DESCRIZIONE COME DA BANDO
						rappresentanza conferito al capofila potrà essere presentato entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione del Provvedimento di Concessione del contributo.
12	ATTO COSTITUTIVO E REGOLAMENTO INTERNO DEL PARTENARIATO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: ATI/ATS/ RETI D'IMPRESA COSTITUENDE	NO	ALTRA DOCUMENTAZIONE	In caso di domanda presentata da ATI, ATS e Rete di Impresa già costituita.
13	PREVENTIVI E COPIA DELLA RICHIESTA	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	NO	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Ragionevolezza dei costi.
14	BILANCI	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	NO	DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	Bilancio, in copia conforme, dell'anno precedente la richiesta di finanziamento (solo per i soggetti tenuti a tale obbligo);
15	PROGETTO/PROGETTO ESECUTIVO	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	NO	DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Progetto esecutivo e immediatamente realizzabile, a firma del legale rappresentante, corredato dalle autorizzazioni amministrative eventualmente occorrenti (come da allegato n. 2).
16	COPIA LIBRO DEI SOCI CON INDICAZIONE DEL NUMERO DEI SOCI CONFERENTI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: AD ECCEZIONE DEI SOGGETTI NON TENUTI ALL'OBBLIGO	NO	DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Per i soggetti che sono obbligati alla sua tenuta, copia conforme all'originale del libro soci, alla data di presentazione della domanda (se ATI, ATS o Reti di impresa per ciascun partner).

NUM. PROGR.	DESCRIZIONE DOCUMENTO	OBBLIGATORIETA' (SI/NO)	ECCEZIONE NON OBBLIGATORIA	DOCUMENTO DI PERFEZIONAMENTO (SI/NO)	CATEGORIA	DESCRIZIONE COME DA BANDO
17	ACCORDO DI PARTENARIATO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: BENEFICIARI CHE NON SIANO ATI/ATS/RETI D'IMPRESA	NO	ALTRA DOCUMENTAZIONE	Accordo di Partenariato, sotto forma di scrittura privata, contenente i requisiti minimi (come da allegato n. 8).