



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

dott. Diasco Filippo

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
44	27/07/2017	7	0

Oggetto:

PSR 2014/2020 Misure non connesse alla superficie e/o animali integrazionee modifiche alle seguenti tipologie di intervento di cui ai decreti n. 9 del 13/06/2017 e s.m.i. e n. 33 del 18/07/2017:3.1.1 -3.2.1 -7.2.2 -7.5.1- 8.5.1 - 16.1 az.1- 16.3.1 - 16.9.1 az A-az B - Progetto Collettivo di Sviluppo Rurale (tipologia 7.6.1 operazione B intervento 1 e misura 6). Integrazione dotazione finanziaria tipologia di intervento 3.2.1 con allegati

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- con Decisione C (2015) 8315 final del 20 novembre 2015, la Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Campania (PSR) 2014-2020, predisposto conformemente ai Reg. (UE) n.1303/2013 e Reg. (UE) n. 1305/2013;
- con Delibera di Giunta Regionale (DGR) n. 565 del 24/11/2015, la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione del programma di sviluppo rurale della Campania 2014/2020 da parte della Commissione Europea;
- con il Regolamento n. 12 del 15 dicembre 2011 e ss.mm.ii "Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania" è stata istituita la Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali la quale, tra l'altro, svolge le funzioni di autorità di gestione del FEASR;
- con DPGR n. 243 del 30/11/2015 è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020;
- con Decreto Regionale Dirigenziale (DRD) n° 15 del 04/05/2016 sono stati approvati i criteri di selezione di tutte le tipologie d'intervento previste dal PSR Campania 2014-2020, presentati al Comitato di Sorveglianza del PSR Campania 2014/2020;
- la Commissione Europea con Decisione C (2017) 1383 del 22 febbraio 2017 ha approvato la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Campania per il periodo 2014-2020;
- con DGR n. 134 del 14.03.2017 vi è stata la presa d'atto dell'approvazione della modifica del programma dello Sviluppo Rurale della Campania 2014-2020 FEASR- da parte della Commissione Europea - con allegato;
- con DGR n. 236 del 26/04/2017 e successivo Decreto Presidente della Giunta Regionale (DPGR) n. 70 del 02/05/2017 è stato conferito al Dott. Filippo Diasco l'incarico di Direttore Generale per le politiche Agricole, Alimentari e Forestali;
- con DRD n. 01 del 26.05.2017 sono state approvate le modifiche ai criteri di selezione delle operazioni del PSR Campania 2014-2020;

VISTO

- il D.M. del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali n. 2490 del 25 gennaio 2017 Disciplina del regime di condizionalità, ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale, pubblicato in G.U. n. 74 del 29 marzo 2017;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 320 del 6 giugno 2017 con la quale la Regione Campania ha recepito la disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n.1306/2013, così come indicato nel D.M. 2490 del 25.01.17;
- il DRD n. 21 del 23.06.2017 con il quale sono state approvate le *"Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali"*;
- il DRD n. 31 del 14.07.2017 con il quale sono state approvate le *"Disposizioni Generali per l'attuazione delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali - versione 2.1"* che sostituisce le *"Disposizioni Generali per l'attuazione delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali - versione 2.0"*;

VISTO inoltre:

- il Decreto Dirigenziale n. 9 del 13.06.2017e s.m.i. con il quale sono stati approvati, tra l'altro, i bandi relativi alle **tipologie d'intervento 3.1.1.** *"Sostegno alla nuova adesione ai regimi di qualità"*, **3.2.1** *"Sostegno per attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori del mercato interno"*, **7.2.2** *"Investimenti finalizzati alla realizzazione di impianti pubblici per la produzione di energia da fonti rinnovabili"*, **7.5.1** *"Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative e turistiche su piccola scala"*, **16.1. Az. 1** *"Promuovere la costituzione e il*

funzionamento di Gruppi Operativi (GO) affinché possano sviluppare un Progetto Operativo di Innovazione (POI)", **16.9.1. Az. A** "Costituzione di partenariati e redazione di un piano di interventi nell'ambito o negli ambiti prescelti" e **Az. B** "Costituzione e operatività di partenariati per la realizzazione di un progetto finalizzato alla diversificazione delle attività dell'impresa agricola negli ambiti prescelti", e "**Progetto collettivo di Sviluppo Rurale**" (Tipologia 7.6.1 Operazione b Intervento 1 e Misura 6), e determinata la dotazione finanziaria relativa ad ogni singola tipologia di intervento;

- il Decreto Dirigenziale n. 33 del 18.07.2017 con il quale sono stati approvati, tra l'altro, i bandi relativi alle **tipologie d'intervento 8.5.1.** "Sostegno agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali" e **16.3.1** "Contributo per associazioni di imprese del turismo rurale" e determinata la dotazione finanziaria relativa ad ogni singola tipologia di intervento;

RILEVATO che

- per la Tipologia di intervento 3.2.1 si è registrato un particolare interesse da parte delle associazioni di produttori del mercato interno tale da rendere idoneo un incremento della dotazione finanziaria già individuata con il decreto dirigenziale n. 9 del 13.06.2017 e attivare tutto l'importo disponibile per la predetta tipologia, determinato in € 5.000.000,00 **e pertanto**

RITENUTO

- a) **necessario rettificare** la dotazione finanziaria per la Tipologia di Intervento 3.2.1 da € 2.500.000,00 ad € 5.000.000,00, con la conseguente modifica dell'art. 4 pag. 4 del bando come di seguito specificato:

Riferimento	Testo previgente	Testo modificato
Art. 4 pag. 4	La dotazione complessiva della sottomisura per il periodo 2014-2020 è pari a € 5.000.000,00. La suddetta dotazione potrebbe essere suscettibile d'incremento in funzione di eventuali ulteriori fondi comunitari, nazionali e/o regionali che si dovessero rendere disponibili. In tale ambito il presente bando attiva un importo di € 2.500.000,00.	La dotazione complessiva della sottomisura per il periodo 2014-2020 è pari a € 5.000.000,00. Il presente bando attiva tutto l'importo disponibile di € 5.000.000,00

RILEVATO che

- le tipologie di intervento 3.1.1, e 16.3.1, con i bandi approvati rispettivamente con DRD n. 9 del 13.06.2017 e DRD n. 33 del 18.07.2017, nonché la tipologia di intervento 3.2.1, attivano tutto l'importo della dotazione finanziaria, **e pertanto**

RITENUTO

- b) **necessario**, limitatamente ai bandi delle predette tipologie di intervento 3.1.1, 3.2.1 e 16.3.1 **prevedere, in deroga** a quanto regolato dall'articolo 13.3 delle "*Disposizioni Generali per l'attuazione delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali - versione 2.1*", la adozione della graduatoria provinciale **provvisoria**, dalla pubblicazione della quale gli interessati potranno proporre entro 10 giorni, istanza di riesame, da indirizzare ai soggetti attuatori e, all'esito di tutti i riesami, la successiva adozione e pubblicazione della graduatoria unica regionale **definitiva**, analogamente a quanto già avviene per le misure connesse alla superficie e/o agli animali;

RILEVATO che

- per la correzione di meri errori materiali nonché per uniformare i bandi delle predette tipologie di intervento alle disposizioni generali contenute nei documenti "*Disposizioni Generali per l'attuazione delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali - versione 2.1*", approvate con DRD n. 31 del 14/07/2017 e "*Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a*

Superfici e/o Animali” approvate con DRD. n. 21 del 23/06/2017, si rende necessario apportare modifiche ed integrazioni alle suddette tipologie di intervento e pertanto,

RITENUTO necessario

- c) con riferimento alla **Tipologia di intervento 3.1.1** “Sostegno alla nuova adesione ai regimi di qualità”:
- **sostituire integralmente: - il paragrafo 16.1 “Impegni essenziali”** dell’art. 16 e - **l’Art. 20 “Sanzioni, riduzioni ed esclusioni”** del bando, già pubblicato in uno al DRD n. 9 del 13.06.2017 e s.m.i., con il **nuovo paragrafo 16.1 “Impegni essenziali”** dell’art. 16 e **il nuovo art. 20 “Sanzioni, riduzioni ed esclusioni”** che, allegati al presente decreto, ne formano parte integrante e sostanziale, **nonché**
 - **rettificare il testo del bando** così come pubblicato in allegato al DRD n. 9 del 13.06.2017 e s.m.i., come di seguito specificato:

Riferimento	Testo previgente	Testo modificato
pag. 1 del bando (copertina)	UOD 11 – Sviluppo delle produzioni vegetali .	UNITA' OPERATIVA: Ufficio Di Supporto alla Programmazione ed alla Gestione di programmi e di Interventi Previsti dalla Politica Agricola Comune UOD 50.07.01
Art. 12 pag. 20	Le accertate false dichiarazioni comporteranno, oltre alla denuncia alla Competente autorità Giudiziaria: <ul style="list-style-type: none"> • la revoca del finanziamento concesso; • l'immediato recupero della somma eventualmente liquidata maggiorata degli interessi di legge; • l'esclusione della possibilità di richiedere nuovi finanziamenti a valere sulle misure del PSR Campania 2014/2020. 	Le accertate false dichiarazioni comporteranno, oltre alla denuncia alla Competente autorità Giudiziaria: <ul style="list-style-type: none"> • la revoca del finanziamento concesso; • l'immediato recupero della somma eventualmente liquidata maggiorata degli interessi di legge; • l'esclusione della possibilità di richiedere nuovi finanziamenti a valere sulle misure del PSR Campania 2014/2020.
Art. 15 pag. 23	È ammesso anche il cambio del preventivo che riguarda la variazione di prezzo o dell'Organismo di controllo, purché accompagnato da adeguata relazione tecnico-economica.	È ammesso anche il cambio del preventivo che riguarda la variazione di prezzo o dell'Organismo di controllo, purché accompagnato da adeguata relazione tecnico-economica.
Art. 16 pag. 23 e implicano, rispettivamente la decadenza totale o parziale del contributo.	e implicano, rispettivamente la decadenza totale o parziale del contributo.
Art. 16.2 Pag. 24	È impegno accessorio la presentazione delle successive quattro domande di pagamento con cadenza annuale e rispettando la data, in termini di giorno e mese, della presentazione della prima domanda. Nel caso in cui il soggetto richiedente, pur rimanendo nel regime di qualità per il quale è stato richiesto il contributo per almeno 5 anni, non presenti per mera dimenticanza o per altri motivi la domanda di pagamento per una o più annualità, avrà diritto soltanto al contributo per le annualità per le quali ha presentato domanda di pagamento, senza alcuna detrazione o sanzione.	È impegno accessorio la presentazione delle due domande di pagamento dopo i 3 anni di permanenza obbligata nel regime di qualità. In tale caso il soggetto richiedente, pur rimanendo nel regime di qualità per il quale è stato richiesto il contributo, non presenti per mera dimenticanza o per altri motivi la domanda di pagamento per gli ultimi due anni , avrà diritto soltanto al contributo per le annualità precedenti senza alcuna detrazione o sanzione

- d) con riferimento alla **tipologia di Intervento 3.2.1** “Sostegno per attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori del mercato interno”,
- **sostituire integralmente l'articolo 18 “Impegni specifici” e l'articolo 19 “Obblighi specifici”**, già pubblicati in uno al DRD n. 9 del 13.06.2017 e s.m.i. con i **nuovi art. 18 “Impegni e altri obblighi” e art. 19 Riduzioni e sanzioni** che, allegati al presente decreto, ne formano parte integrante e sostanziale, **nonché**
 - **rettificare il testo del bando** così come pubblicato in allegato al DRD n. 9 del 13.06.2017, come di seguito specificato:

Riferimento	Testo previgente	Testo modificato
Art. 8 pag. 7	b.1) i beneficiari possono presentare per un determinato prodotto un'unica domanda alla volta. ...omissis ... Le ATI/ATS e le reti d'impresa possono presentare istanza di sostegno solo se non associati ai soggetti specificati dalla lettera a) a g) del medesimo articolo che hanno presentato contestualmente istanza diomissis	b.1) i beneficiari possono presentare per un determinato prodotto un'unica domanda alla volta....omissis... Le ATI/ATS e le reti d'impresa possono presentare istanza di sostegno solo se non associati ai soggetti specificati dalla lettera a) a g) del medesimo precedente articolo che hanno presentato contestualmente istanza diomissis....
Art. 14 pag. 16	Le Domande di Sostegno devono essere presentate per via telematica, ...omissis...delle Disposizioni Attuative Generali per le misure non connesse a superficie e/o animali v.2.0.	Le Domande di Sostegno devono essere presentate per via telematica,omissis... delle Disposizioni Attuative Generali per le misure non connesse a superficie e/o animali v.2. 0 1 .
Art. 14 Pag. 17	6. in caso di domanda presentata da costituendo ATI, ATS e Reti di impresaomissis.... mandato di rappresentanza conferito al capofila potrà essere presentato entro 15 giorni dalla data di notifica del Provvedimento di Concessione del contributo.	6. in caso di domanda presentata da costituendo ATI, ATS e Reti di impresa Omissis mandato di rappresentanza conferito al capofila potrà essere presentato entro 15 giorni dalla data di notifica sottoscrizione del Provvedimento di Concessione del contributo
Art. 15 pag. 19	Le Domande di Pagamento possono essere presentate solo dai beneficiari titolari di Domanda di Sostegno ammissibile e destinatari di un Provvedimento di Concessione. Possono essere presentate, oltre che attraverso i CAA ed i liberi professionisti, anche per il tramite delle competenti Unità Operative Dirigenziali (UOD) della Direzione Generale delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali.	Le Domande di Pagamento possono essere presentate solo dai beneficiari titolari di Domanda di Sostegno ammissibile e destinatari di un Provvedimento di Concessione. Possono essere presentate, oltre che attraverso i CAA ed o i liberi professionisti, anche per il tramite delle competenti Unità Operative Dirigenziali (UOD) della Direzione Generale delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali. secondo le modalità riportate al par. 9.1. "Modalità di presentazione delle domande" delle Disposizioni Attuative Generali per le misure non connesse a superficie e/o animali v.2.1.

- e) con riferimento alla **tipologia di intervento 7.2.2. "Investimenti finalizzati alla realizzazione di impianti pubblici per la produzione di energia da fonti rinnovabili"**,
- **sostituire integralmente l'articolo 13** "Presentazione della Domanda di Sostegno e documentazione da allegare", **l'articolo 17** "Impegni e obblighi specifici" e **l'articolo 20** "Sanzioni, riduzioni ed esclusioni", del bando già pubblicato in uno al DRD n. 9 del 13.06.2017 e s.m.i., con il nuovo articolo 13 "Presentazione della Domanda di Sostegno e documentazione da allegare", 17 "Impegni ed altri obblighi" e 20 "Sanzioni, riduzioni ed esclusioni" che, allegati al presente decreto, ne formano parte integrante e sostanziale, nonché
 - **rettificare il testo del bando** così come pubblicato in allegato al DRD n. 9 del 13.06.2017 e s.m.i., come di seguito specificato:

Riferimento	Testo previgente	Testo modificato
Art. 7 pag. 6	<i>Omissis....La predetta analisi dovrà dimostrare in maniera approfondita che la quantità di energia prodotta con l'impianto realizzato (termica e elettrica) è inferiore, o al massimo pari, alla quantità di energia consumata dagli immobili da esso serviti. Tra questi ultimi potranno essere considerati anche quelli in fase di realizzazione;</i>	<i>La predetta analisi dovrà dimostrare in maniera approfondita che la quantità di energia prodotta con l'impianto realizzato (termica e elettrica) è inferiore, o al massimo pari, alla quantità di energia consumata dagli immobili da esso serviti. Tra questi ultimi potranno essere considerati anche quelli in fase di realizzazione;</i>
Art. 8 pag. 7	<i>omissis...dovranno essere rispettate le seguenti ulteriori condizioni"</i> - l'Ente proponente deve aver costituito, aggiornato e validato il fascicolo anagrafico/aziendale	<i>dovranno essere rispettate le seguenti ulteriori condizioni"</i> -l'Ente proponente deve aver costituito, aggiornato e validato il fascicolo anagrafico/aziendale;

Art. 8 pag. 8	omissis...(es.: in materia di appalti pubblici, normativa antincendio, autorizzazioni alle linee elettriche ex R.D. 1775/33, autorizzazione sismica, ecc.)	es.: in materia di appalti pubblici, normativa antincendio, autorizzazioni alle linee elettriche ex R.D. 1775/33, autorizzazione sismica , ecc.)
Art. 8 pag. 8	omissis....Eventuali importi eccedenti sono ammissibili, ma a totale carico del richiedente. I progetti per essere ammessi a valutazione..omissis	Eventuali importi eccedenti sono ammissibili, ma a totale carico del richiedente. L'immobile oggetto della domanda di sostegno, secondo quanto previsto dagli artt. 24 e ss. del D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii., deve risultare già agibile qualora il progetto presentato non preveda interventi rilevanti ai fini dell'agibilità; diversamente, nel caso di interventi rilevanti ai fini dell'agibilità, l'immobile dovrà risultare agibile all'esito degli interventi. I progetti per essere ammessi a valutazione... omissis
Art. 9 pag. 13 – punto b.2 Spese Tecniche e Generali	Omissis.. In relazione al secondo punto dell'elenco, saranno ammissibili spese per incentivi per le funzioni tecniche erogate secondo quanto previsto nel par. 12.4.3 “Spese Generali” delle Disposizioni Generali. Le attività ammissibili a...omissis	In relazione al secondo punto dell'elenco, saranno ammissibili spese per incentivi per le funzioni tecniche erogate secondo quanto previsto nel par. 12.4.3.1 “Spese Generali Incentivi per funzioni tecniche” delle Disposizioni Generali, sempreché non sussistano elementi o disposizioni impeditive all'erogazione dell'incentivo, anche in riferimento a quanto deliberato dalla Sezione Autonomie della Corte dei Conti con la Delibera n. 7/2017. Le attività ammissibili a...omissis
Art. 14 pag. 20	omissis...progetto esecutivo corredato di tutti i pareri, nulla osta, atti di assenso necessari, e il relativo provvedimento di approvazione, nel caso in cui il progetto sia stato ammesso a finanziamento sulla base di un progetto di livello definitivo;	omissis...progetto esecutivo corredato di tutti i pareri, nulla osta, atti di assenso necessari, e il relativo provvedimento di approvazione, nel caso in cui il progetto sia stato ammesso a finanziamento sulla base di un progetto di livello definitivo; - copia dell'elenco annuale dei Lavori Pubblici nel quale risulti inserito il progetto, nei casi previsti dalla norma; - autorizzazione sismica, nei casi previsti dalla norma;
Art. 14 pag. 21	“...omissis inoltrare le seguenti tipologie di Domanda di Pagamento, seguendo le modalità e prescrizioni di cui al paragrafo 15 delle Disposizioni Generali: Anticipazione , ai sensi del paragrafo 15.2 ...omissis	inoltrare le seguenti tipologie di Domanda di Pagamento, seguendo le modalità e prescrizioni di cui al paragrafo 15 delle Disposizioni Generali: . Nel caso di associazione di Enti tutte le fatture dovranno essere intestate all'Ente capofila o al legale rappresentante nel caso di Unione di Comuni o Consorzi. Anticipazione , ai sensi del paragrafo 15.2 ...omissis
Art. 14 pag. 22	omissis.... anticipo, non può superare il 90% del contributo totale rimodulato. La richiesta di SAL non può essere inoltrata nei due mesi precedenti la data prevista per la conclusione dell'operazione.	anticipo, non può superare il 90% del contributo totale rimodulato. Nel rispetto di quanto disposto al paragrafo 15.3.1 delle Disposizioni Generali, la richiesta di SAL non può essere inoltrata nei due mesi fino a 30 giorni precedenti la data prevista per la conclusione dell'operazione.
Art. 23 pag. 27	Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle “Disposizioni Generaliomissis...	Formata la graduatoria unica regionale i soggetti che hanno presentato “Domande ammissibili e finanziabili” saranno invitati a mezzo PEC a sottoscrivere per accettazione il Provvedimento di concessione entro il termine perentorio indicato nella stessa lettera di convocazione. Decorso inutilmente tale termine saranno considerati decaduti dal beneficio. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle “Disposizioni Generaliomissis....

<p>"ALLEGATI" pag. 28</p>	<p>Omissis...</p> <p>8. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, concernente determinati aiuti di Stato, dichiarati incompatibili dalla Commissione Europea;</p> <p>9. Scheda sintetica dei dati di monitoraggio dell'intervento da compilare e sottoscrivere a cura del RUP;</p> <p>10. Dichiarazione, a firma del RUP. Omissis.....</p>	<p>8. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, concernente determinati aiuti di Stato, dichiarati incompatibili dalla Commissione Europea;</p> <p>9. Scheda sintetica dei dati di monitoraggio dell'intervento da compilare e sottoscrivere a cura del RUP;</p> <p>9a. PROGETTO DI FILIERA PER IMPIANTI ALIMENTATI A BIOMASSA LEGNOSA da compilare e sottoscrivere a cura del RUP e del Legale Rappresentante dell'Ente;</p> <p>9b. Scheda sintetica dei dati di monitoraggio dell'intervento alimentato a biogas o ad energia solare da compilare e sottoscrivere a cura del RUP e del Legale Rappresentante dell'Ente;</p> <p>10. Dichiarazione, a firma del RUP. omissis</p>
-------------------------------	---	--

- **rettificare il testo degli allegati 1 e 2** al bando della tipologia 7.2.2, così come pubblicati in allegato al DRD n. 9 del 13.06.2017 e s.m.i., come di seguito specificato:

<p>ALL. 1 pag. 2</p>	<p>Omissis.....</p> <p>5. il progetto è conforme agli standard minimi, stabiliti a livello nazionale, per il sostegno agli investimenti in infrastrutture per le energie rinnovabili che consumano o producono energia;</p>	<p>5. il progetto è conforme agli standard minimi, stabiliti a livello nazionale, per il sostegno agli investimenti in infrastrutture per le energie rinnovabili che consumano o producono energia;</p> <p>I punti :6, 7, 8 e 9, assumeranno rispettivamente la numerazione: 5, 6, 7 e 8</p>
<p>ALL. 2 pag. 2</p>	<p>Omissis.... l'efficienza energetica dell'impianto e l'efficacia nel trasferire il calore prodotto sono maggiori dell'85%....omissis...</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>sistemi di distribuzione intelligente dell'energia (smart grid) prodotta con gli impianti finanziati con la presente tipologia 7.2.2 ed interventi integrati di risparmio.</i> 	<p>..... l'efficienza energetica dell'impianto e l'efficacia nel trasferire il calore prodotto sono maggiori dell'85omissis....</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>sistemi di distribuzione intelligente dell'energia (smart grid) prodotta con gli impianti finanziati con la presente tipologia 7.2.2 ed interventi integrati di risparmio;</i> • interventi di miglioramento dei manufatti e delle opere anche edili necessari alla funzionalità degli interventi sopra descritti.

- **sostituire integralmente l'allegato 9** "Scheda sintetica dei dati di monitoraggio dell'intervento" **con i nuovi allegati 9a e 9b** che, allegati al presente decreto, ne formano parte integrante e sostanziale;
- f) Con riferimento alla **Tipologia di intervento 7.5.1** "Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative e turistiche su piccola scala":
- **Sostituire integralmente l'articolo 17** "Impegni e obblighi specifici", e **l'articolo 20** "Sanzioni, riduzioni ed esclusioni" del bando già pubblicato in uno al DRD n. 9 del 13.06.2017, con i nuovi articoli 17 "Impegni e altri obblighi" e 20 "Sanzioni, riduzioni ed esclusioni" che, allegati al presente decreto ne formano parte integrante e sostanziale, nonché
 - **rettificare ed integrare il testo del bando** così come pubblicato in allegato al DRD n. 09 del 13/06/2017 e s.m.i., come di seguito specificato:

Riferimento	Testo previgente	Testo modificato
-------------	------------------	------------------

pag. 10 del bando 751 (art. 9 “Spese ammissibili”)	In relazione al secondo punto dell'elenco, le spese per le funzioni tecniche saranno riconosciute secondo quanto previsto nel par. 12.4.3.1 <i>“Incentivi per funzioni tecniche”</i> delle Disposizioni Generali.	In relazione al secondo punto dell'elenco, le spese per le funzioni tecniche saranno riconosciute secondo quanto previsto nel par. 12.4.3.1 <i>“Incentivi per funzioni tecniche”</i> delle Disposizioni Generali, sempreché non sussistano elementi o disposizioni impeditive all'erogazione dell'incentivo, anche in riferimento a quanto deliberato dalla Sezione Autonomie della Corte dei Conti con la Delibera n. 7/2017.
pag. 15 del bando 751 (art. 13 “Presentazione delle domande di sostegno e documentazione da allegare”)	Le domande di sostegno devono essere presentate - entro la data riportata nel provvedimento di pubblicazione del presente Bando - per via telematica, tramite compilazione della domanda informatizzata presente sul portale SIAN, previa costituzione/aggiornamento del “fascicolo aziendale” di cui al paragrafo 8.1 delle Disposizioni Generali.	Le domande di sostegno devono essere presentate - entro la data riportata nel provvedimento di pubblicazione del presente Bando - per via telematica, tramite compilazione della domanda informatizzata presente sul portale SIAN, previa costituzione/aggiornamento del “fascicolo aziendale” di cui al paragrafo 8.1 delle Disposizioni Generali. Nel caso di partecipazione di Enti in forma associata, in analogia a quanto disposto per la Misura 16 al paragrafo 21.1.1 “Fascicolo Aziendale” delle Disposizioni Generali, è necessario che l'Ente capofila, provveda attraverso i soggetti abilitati di cui al par. 8.1.2 delle Disposizioni Generali, ad indicare nel proprio “fascicolo aziendale semplificato” tutti gli Enti appartenenti all'Associazione. L'Ente capofila dovrà, quindi, prima della presentazione della Domanda di Sostegno, presentare il documento probante l'Associazione (Convenzione, ecc.) al soggetto accreditato per la costituzione e l'aggiornamento del fascicolo semplificato che su tale base dovrà provvedere a: inserire nel “fascicolo semplificato” del soggetto capofila il documento che prova la tipologia di Associazione e la delega degli Enti associati al soggetto capofila stesso; associare al “fascicolo semplificato” del soggetto capofila i fascicoli semplificati degli Enti associati.
pag. 16 del bando 751 (art. 13 “Presentazione delle domande di sostegno e documentazione da allegare”)	6. Copia del provvedimento di approvazione del Programma triennale dei Lavori Pubblici da cui si evinca il progetto proposto, qualora l'importo di quest'ultimo sia pari o superiore a 100.000 €; 7. Copia del provvedimento che propone, qualora previsto, l'inserimento del progetto nell'elenco annuale dei Lavori Pubblici; 8. Copia del piano di sviluppo dei comuni e dei villaggi situati nelle zone rurali ...omissis ...	6. Copia del provvedimento di approvazione del Programma triennale dei Lavori Pubblici da cui si evinca il progetto proposto, qualora l'importo di quest'ultimo sia pari o superiore a 100.000 €; 7. Copia del provvedimento che propone, qualora previsto, l'inserimento del progetto nell'elenco annuale dei Lavori Pubblici; 7. Copia del piano di sviluppo dei comuni e dei villaggi situati nelle zone rurali ... omissis....
pag. 17 del bando 751 (art. 13 “Presentazione delle domande di sostegno e documentazione da allegare”)	16. Nel caso in cui si presenti un progetto di livello esecutivo, laddove ne ricorra il caso, lo stesso dovrà essere corredato di tutti i pareri, nulla osta e atti di assenso comunque denominati. In assenza di vincoli, il Responsabile Unico del Procedimento, unitamente al progettista, produrrà apposita dichiarazione di assenza di vincolo/i.	19. Nel caso in cui si presenti un progetto di livello esecutivo, laddove ne ricorra il caso, lo stesso dovrà essere corredato di tutti i pareri, nulla osta e atti di assenso comunque denominati, ad eccezione dell'autorizzazione sismica (qualora prevista) che verrà consegnata in fase di rideterminazione del contributo concesso così come riportato all'art. 14 del presente bando. In assenza di vincoli, il Responsabile Unico del Procedimento, unitamente al progettista, produrrà apposita dichiarazione di assenza di vincolo/i.
pag. 17 del bando 751 (art. 14 “Presentazione delle domande di pagamento e documentazione da allegare”)	nonché per ogni singolo affidamento la seguente documentazione: - Codice Identificativo Gara (C.I.G.); - determina a contrarre; - atti di gara (bando di gara, disciplinare, capitolato d'oneri, verbali di gara, etc.); - provvedimento di nomina commissione di gara;	nonché per ogni singolo affidamento la seguente documentazione: - copia dell'elenco annuale dei Lavori Pubblici nel quale risulti inserito il progetto, qualora questi rientri nei casi previsti dalla norma; - Codice Identificativo Gara (C.I.G.); - determina a contrarre; - atti di gara (bando di gara, disciplinare, capitolato d'oneri,

	<ul style="list-style-type: none"> - verbale di aggiudicazione lavori e relativa approvazione; - offerta migliorativa della ditta aggiudicataria. 	<ul style="list-style-type: none"> verbali di gara, etc.); - provvedimento di nomina commissione di gara; - verbale di aggiudicazione lavori e relativa approvazione; - offerta migliorativa della ditta aggiudicataria; - Autorizzazione Sismica, ove necessaria.
pag. 18 del bando 751 (art. 14 "Presentazione delle domande di pagamento e documentazione da allegare")	Acconto ai sensi del paragrafo 15.3.1 delle Disposizioni Generali. L'importo minimo di spesa giustificata, per richiedere la presente domanda di pagamento, deve essere pari almeno al 20% dell'importo totale della spesa ammessa in sede di rimodulazione del contributo. L'importo massimo riconoscibile, compreso l'eventuale importo già accordato in anticipo, non può superare il 90% del contributo totale rimodulato;	Acconto ai sensi del paragrafo 15.3.1 delle Disposizioni Generali. L'importo minimo di spesa giustificata, per richiedere la presente domanda di pagamento, deve essere pari almeno al 20% dell'importo totale della spesa ammessa in sede di rimodulazione del contributo. L'importo massimo riconoscibile, compreso l'eventuale importo già accordato in anticipo, non può superare il 90% del contributo totale rimodulato. La richiesta di SAL, diversamente da quanto previsto nelle Disposizioni Generali, può essere inoltrata fino a 30 giorni precedenti la data di conclusione delle operazioni;
pag. 18 del bando 751 (art. 14 "Presentazione delle domande di pagamento e documentazione da allegare")	-Saldo , ai sensi del paragrafo 15.3.1 delle Disposizioni Generali, può essere concesso solo successivamente al completamento dell'intervento e alla verifica della completa e corretta attuazione del progetto. Tutte le istanze di pagamento, ai sensi dell'art. 48, paragrafo 3 del Reg. (Ue) n. 809/2014, sono oggetto di verifica amministrativa in merito alla conformità dell'operazione, dei costi sostenuti e dei pagamenti effettuati.	-Saldo , ai sensi del paragrafo 15.3.1 delle Disposizioni Generali, può essere concesso solo successivamente al completamento dell'intervento e alla verifica della completa e corretta attuazione del progetto. Nel caso di associazione di Enti tutte le fatture dovranno essere intestate all'Ente capofila o al legale rappresentante nel caso di Unione di Comuni o Consorzi. Tutte le istanze di pagamento, ai sensi dell'art. 48, paragrafo 3 del Reg. (Ue) n. 809/2014, sono oggetto di verifica amministrativa in merito alla conformità dell'operazione, dei costi sostenuti e dei pagamenti effettuati.
pag. 23 del bando 751 (art. 20 "disposizioni conclusive")	Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle "Disposizioni Generali delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali del PSR Campania 2014-2020", che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.	Formata la graduatoria unica regionale i soggetti che hanno presentato "Domande ammissibili e finanziabili" saranno invitati a mezzo PEC a sottoscrivere per accettazione il Provvedimento di concessione entro il termine perentorio indicato nella stessa lettera di convocazione. Decorso inutilmente tale termine saranno considerati decaduti dal beneficio. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle "Disposizioni Generali delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali del PSR Campania 2014-2020", che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

g) con riferimento alla **Tipologia di Intervento 8.5.1** *"Sostegno agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali"*. **rettificare il testo del bando** così come pubblicato in allegato al DRD n. 33 del 18.07.2017, come di seguito specificato:

Riferimento	Testo previgente	Testo modificato
Art. 9 Pag. 32 4° capoverso	Nell'ambito delle spese generali rientrano, sempre nel rispetto dei suddetti massimali e comunque solo qualora direttamente connesse all'operazione finanziata, quali spese bancarie e legali, parcelle per consulenze legali, parcelle notarili, spese per consulenza tecnica e finanziaria, spese per la tenuta di conto corrente dedicato, nonché le spese per le azioni informative e pubblicitarie di cui al Par. 16.3.10 "Informazione e pubblicità" delle Disposizioni Generali e tutte le altre spese non ricomprese nel prezzario di cui alla DGR 195/2016 necessarie e propedeutiche all'approvazione definitiva del PGF	Nell'ambito delle spese generali rientrano, sempre nel rispetto dei suddetti massimali e comunque solo qualora direttamente connesse all'operazione finanziata, quali spese bancarie e legali, parcelle per consulenze legali, parcelle notarili, spese per consulenza finanziaria, spese per la tenuta di conto corrente dedicato, nonché le spese per le azioni informative e pubblicitarie di cui al Par. 16.3.10 "Informazione e pubblicità" delle Disposizioni Generali.
Art. 13	"2. il progetto deve essere firmato da un tecnico	"2. il progetto deve essere redatto e firmato da

comma 2 pag 45:	abilitato all'esercizio della professione (dottore agronomo e/o dottore forestale) per gli interventi inerenti le azioni A, B e D e/o caratterizzati da complessità di progettazione e netta prevalenza di obiettivi di carattere ambientale connessi all'esecuzione di interventi selvicolturali. Per l'azione C il progetto esecutivo può essere firmato anche da altri tecnici abilitati all'esercizio di altre professioni in funzione delle specifiche competenze attribuite alle stesse dal vigente ordinamento in materia. Nel caso di libero professionista occorre riportare l'indicazione dell'Albo professionale di appartenenza e il numero di iscrizione; il progetto deve essere redatto e firmato da un tecnico abilitato e iscritto ad Albo professionale, nei limiti delle competenze allo stesso attribuite dalla normativa vigente. Occorre, inoltre, riportare l'indicazione dell'Albo professionale di appartenenza e il numero di iscrizione;	un tecnico abilitato e iscritto ad Albo professionale, nei limiti delle competenze allo stesso attribuite dalla normativa vigente. Occorre, inoltre, riportare l'indicazione dell'Albo professionale di appartenenza e il numero di iscrizione;"
--------------------	---	---

- h) Con riferimento alla **tipologia di intervento 16.1 Azione 1** *"Sostegno per la costituzione e l'avvio dei G.O."* **sostituire integralmente l'articolo 15 "Impegni specifici" e l'articolo 20 "Controlli, sanzioni e riduzioni"** del bando già pubblicato in uno al DRD n. 9 del 13.06.2017 e s.m.i., con il **nuovo articolo 15 "Impegni e altri obblighi" e 20 "Riduzioni e sanzioni"** che, allegati al presente decreto, ne formano parte integrante e sostanziale;
- i) Con riferimento alla **tipologia di intervento 16.3.1** **rettificare il testo del bando** così come pubblicato in allegato al DRD n. 33 del 18.07.2017, come di seguito specificato

Riferimento	Testo previgente	Testo modificato
Art. 18 Pag.26 Criterio di ammissibilità	Momento del controllo	
Requisiti del soggetto richiedente.	Fino al pagamento del saldo / Ex post	Fino al pagamento del saldo.
Requisiti del progetto	Fino al pagamento del saldo / Ex post	Fino al pagamento del saldo.

- j) Con riferimento alla **tipologia di intervento 16.9.1. Az. A** *"Costituzione di partenariati e redazione di un piano di interventi nell'ambito o negli ambiti prescelti"* e **Az. B** *"Costituzione e operatività di partenariati per la realizzazione di un progetto finalizzato alla diversificazione delle attività dell'impresa agricola negli ambiti prescelti"*
- **sostituire integralmente l'articolo 23 "Ulteriori impegni ed obblighi specifici" e l'articolo 26 "Riduzioni e sanzioni"** del bando già pubblicato in uno al DRD n. 9 del 13.06.2017 e s.m.i., con il nuovo **articolo 23 "Impegni ed altri obblighi" e 26 "Riduzioni e sanzioni"** che, allegati al presente decreto, ne formano parte integrante e sostanziale, nonché
 - **rettificare il testo del bando** così come pubblicato in allegato al DRD n. 9 del 13.06.2017 e s.m.i., come di seguito specificato

Riferimento	Testo previgente	Testo modificato
-------------	------------------	------------------

Pag. 20 del bando 16.9	la presentazione della domanda di pagamento avviene per via telematica, con la compilazione della Domanda informatizzata presente sul portale SIAN; può attuarsi attraverso i CAA ed i liberi professionisti autorizzati e per il tramite delle competenti Unità Operative Dirigenziali della Direzione Generale delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali.	la presentazione della domanda di pagamento avviene per via telematica, con la compilazione della Domanda informatizzata presente sul portale SIAN. La presentazione della domanda può attuarsi attraverso i CAA o i liberi professionisti autorizzati e per il tramite delle competenti Unità Operative Dirigenziali della Direzione Generale delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali.
pag. 20 del bando 16.9	Ai fini della sottoscrizione del provvedimento di concessione, il beneficiario provvede inoltre a: - confermare la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sugli aiuti soggetti al regime "de minimis" Reg. (UE) n. 1407/2013 - (Allegato 1. sezione 1.c) già presentata a corredo della domanda di sostegno; - fornire le informazioni relative al codice IBAN del Conto Corrente del beneficiario dedicato all'intervento e sul quale accreditare le somme spettanti secondo modello allegato "Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari - Legge 136/2010" .	Ai fini della sottoscrizione del provvedimento di concessione, il beneficiario provvede inoltre a: - confermare la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sugli aiuti soggetti al regime "de minimis" Reg. (UE) n. 1407/2013 - (Allegato 1. sezione 1.c) già presentata a corredo della domanda di sostegno. — fornire le informazioni relative al codice IBAN del Conto Corrente del beneficiario dedicato all'intervento e sul quale accreditare le somme spettanti secondo modello allegato "Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari - Legge 136/2010" .
pag. 22 del bando 16.9	L'avvio delle operazioni connesse alla realizzazione del Piano/Progetto decorre dalla data del Provvedimento di concessione	L'avvio delle operazioni connesse alla realizzazione del Piano/Progetto decorre dalla data di inizio attività comunicata dal Beneficiario, nei termini previsti, al Soggetto attuatore.

k) Con riferimento alla tipologia Progetto collettivo di Sviluppo Rurale (Tipologia 7.6.1 Operazione b Intervento 1 e Misura 6)

- **sostituire integralmente l'articolo 18 "Impegni ed obblighi specifici", e l'articolo 21 "Sanzioni, riduzioni ed esclusioni"** del bando già pubblicato in uno al DRD n.9 del 13.06.2017 e s.m.i, con il articolo 18 "Impegni ed altri obblighi" e 21 "Sanzioni, riduzioni, esclusioni" che, allegati al presente decreto, ne formano parte integrante e sostanziale, nonché
- **sostituire integralmente l'Allegato 12 Dichiarazione attestante l'affidabilità del richiedente** del bando già pubblicato in uno al DRD n. 9 del 13.06.2017 e s.m.i., con il nuovo **Allegato 12 Dichiarazione attestante l'affidabilità del richiedente** che, allegato al presente decreto, ne forma parte integrante e sostanziale, nonché
- **rettificare il testo del bando** così come pubblicato in allegato al DRD n. 9 del 13.06.2017, come di seguito specificato:

Riferimento	Testo previgente	Testo modificato
Art. 5 pag. 4	Con il termine di borgo si intende tutta o una parte ben delimitata della Zona A o "Centro Storico con analoghe caratteristiche" dello strumento urbanistico vigente del Comune (P.R.G., P.U.C.) o dell'area omologa in caso di Piano di Fabbricazione (P.d.F.), purché essa abbia conservato l'impianto originario, le caratteristiche architettoniche ed urbanistiche primarie e la propria identità culturale.	Con il termine di borgo si intende tutta o una parte ben delimitata della Zona A o "Centro Storico con analoghe caratteristiche" dello strumento urbanistico vigente del Comune (P.R.G., P.U.C.) o dell'area omologa in caso di Piano di Fabbricazione (P.d.F.), purché essa <u>zona A "Centro Storico" dello strumento urbanistico vigente del Comune quale P.R.G. o P.U.C. oppure, in assenza di tali strumenti, dell'area omologa in caso di Programma di Fabbricazione (P.d.F.), purché quest'ultima</u> abbia conservato l'impianto originario, le caratteristiche architettoniche ed urbanistiche primarie e la propria identità culturale.

Art. 8 pag. 8	Per interventi relativi alle facciate private eseguite a valere sulla T.I. 7.6.1B1, la Convenzione specifica il rispetto di quanto sopra.	<u>Per interventi relativi alle facciate private eseguite a valere sulla T.I. 7.6.1B1, la Convenzione specifica il rispetto di quanto sopra.</u> <u>In particolare, come riportato nella convenzione (All. 1), in caso di facciate di privati a valere sulla T.I. 7.6.1. B1, il proprietario o possessore dovrà, nei termini che saranno concordati con l'amministrazione comunale:</u> <u>a. se già in possesso dell'agibilità, trasmettere al Rup del Comune, copia conforme del certificato o eventualmente i dati necessari affinché il comune lo possa rintracciare. Inoltre:</u> <u>i. se i lavori a farsi non risultano rilevanti ai fini dell'agibilità, null'altro è dovuto;</u> <u>ii. se i lavori a farsi risultano rilevanti ai fini dell'agibilità, si farà carico, a proprie spese, di tutti gli adempimenti necessari al rispetto all'agibilità, quali incarichi professionali e/o lavori aggiuntivi a quelli relativi alla facciata.</u> <u>b. Se non in possesso di agibilità, provvedere agli stessi adempimenti di cui al punto ii, anche se i lavori a farsi in facciata non risultano rilevanti ai fini dell'agibilità.</u>
Art. 7 pag. 7 Tipologia di intervento 6.4.2	Proporre ed attivare progetto esecutivo, cantierabile, prontamente realizzabile che contenga, a corredo della domanda di finanziamento, tutte le autorizzazioni e i permessi per la puntuale realizzazione dell'opera	Proporre ed attivare progetto esecutivo, cantierabile, prontamente realizzabile che contenga, a corredo della domanda di finanziamento, tutte le autorizzazioni e i permessi per la puntuale realizzazione dell'opera (fatta eccezione dell'autorizzazione sismica che dovrà essere presentata prima del provvedimento di concessione)
Art. 8 pag. 8	- inserire il progetto nel programma triennale approvato dal Comune, e nell'elenco annuale delle opere pubbliche del Comune dando prova che lo stesso rientri tra le priorità programmatiche;	- inserire il progetto nel programma triennale delle opere pubbliche approvato dal Comune, e nell'elenco annuale delle opere pubbliche del Comune dando prova che lo stesso rientri tra le priorità programmatiche;
Art. 9 pag. 9	2. restauro e/o ripristino delle facciate di edifici fronte strada (incluso l'eventuale sostituzione di infissi non congrui) tesi al recupero dei caratteri originari ed al ripristino funzionale, comprensivi di intonaci, rivestimenti in pietra naturale e non in finta pietra, frontalini, canali di gronda, pluviali, parapetti e balconi, infissi laddove non sono coerenti;	2. restauro e/o ripristino delle facciate di edifici pubblici e nel caso di privati solo su fronte strada (incluso l'eventuale sostituzione di infissi non congrui) tesi al recupero dei caratteri originari ed al ripristino funzionale, comprensivi di intonaci, rivestimenti in pietra naturale e non in finta pietra, frontalini, canali di gronda, pluviali, parapetti e balconi, infissi laddove non sono coerenti;
Art. 9 pag. 9	4. riparazione, adeguamento o miglioramento sismico anche con interventi locali, esclusivamente per gli edifici pubblici, nel rispetto del Decreto Ministero delle Infrastrutture del 14/01/2008 "Norme tecniche per le costruzioni", capitolo 8;	4. riparazione, adeguamento o miglioramento sismico anche con interventi locali, esclusivamente per gli edifici pubblici , nel rispetto del Decreto Ministero delle Infrastrutture del 14/01/2008 "Norme tecniche per le costruzioni", capitolo 8;
Art. 9 pag. 9	Gli interventi di cui ai punti n. 4 e 5 sono ammissibili nella misura massima pari al 50% della spesa totale ammissibile a finanziamento del progetto pubblico.	Gli interventi di cui ai punti n. 4 e 5 sono ammissibili, esclusivamente per gli edifici pubblici , nella misura massima pari al 50% della spesa totale ammissibile a finanziamento del progetto pubblico.
Art. 9 b.2 pag. 11	b) incentivo per funzioni tecniche (art 113 del d.lgs 50/16 e ss.mm.ii.) affidate al personale interno alla stazione appaltante, riconosciute esclusivamente se è	b) incentivo per funzioni tecniche (art 113 del d.lgs 50/16 e ss.mm.ii.) affidate al personale interno alla stazione appaltante, riconosciute

	stato approvato il Regolamento comunale interno aggiornato ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;	esclusivamente se è stato approvato il Regolamento comunale interno aggiornato ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., <u>e sempreché non sussistano elementi o disposizioni impeditive all'erogazione dell'incentivo, anche in riferimento a quanto deliberato dalla Sezione Autonomie della Corte dei Conti con deliberazione n.7/2017;</u>
pag. 12	<ul style="list-style-type: none"> • riqualificazione e/o ripristino delle facciate fronte strada degli edifici, tese al recupero dei caratteri originari ed al ripristino funzionale, nella percentuale del 20% del totale dei lavori di riqualificazione previsti da progetto, comprensivi di intonaci, rivestimenti in pietra(escluso finta pietra), frontalini, canali di gronda, pluviali, parapetti e balconi, infissi laddove non sono coerenti, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni delle analoghe attività previste per l'intervento pubblico ; 	<ul style="list-style-type: none"> • riqualificazione e/o ripristino delle facciate fronte strada degli edifici, <u>che siano visibili , per la maggior parte, da strade o piazze pubbliche facenti parte del borgo da riqualificare</u>, tese al recupero dei caratteri originari ed al ripristino funzionale, nella percentuale <u>massima</u> del 20% del totale dei lavori di riqualificazione previsti da progetto, comprensivi di intonaci, rivestimenti in pietra(escluso finta pietra), frontalini, canali di gronda, pluviali, parapetti e balconi, infissi laddove non sono coerenti, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni delle analoghe attività previste per l'intervento pubblico ;
Art. 11 pag. 16	<ul style="list-style-type: none"> • di livello esecutivo. In quest'ultimo caso corredato di tutte le autorizzazioni, pareri e nulla osta conformemente a quanto previsto dalle vigenti normative. 	<ul style="list-style-type: none"> • di livello esecutivo. In quest'ultimo caso corredato di tutte le autorizzazioni, pareri e nulla osta conformemente a quanto previsto dalle vigenti normative <u>(ad eccezione dell'Autorizzazione Sismica, che se necessaria sarà presentata unitamente alla documentazione prevista per il decreto di rimodulazione).</u>
Art. 11 pag. 16	<p>Non saranno ammesse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modifiche di volumi, sopraelevazioni, trasformazioni e modifiche di scale esterne, ...omissis...; • interventi su edifici privi totalmente di manto di copertura originaria. 	<p>Non saranno ammesse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modifiche di volumi, sopraelevazioni, trasformazioni e modifiche di scale esterne, ...omissis... • interventi su edifici privi totalmente di tetto di copertura originaria.
Art. 11 pag. 16 - 17	Per le operazioni riguardanti il progetto di investimento(omissis).... , necessari per l'avvio dello stesso come specificato alla Domanda di sostegno.	Per le operazioni riguardanti il progetto di investimento(omissis).... , necessari per l'avvio dello stesso come specificato alla Domanda di sostegno <u>(fatta eccezione dell'autorizzazione sismica che dovrà essere presentata prima del provvedimento di concessione)</u>
Art. 14 pag. 25	<ul style="list-style-type: none"> • certificato di destinazione urbanistica dell'area oggetto di intervento alla data di presentazione della domanda, e attestazione del legale rappresentante che non sono in corso varianti urbanistiche; 	<ul style="list-style-type: none"> • certificato di destinazione urbanistica dell'area oggetto di intervento alla data di presentazione della domanda, e attestazione del legale rappresentante che non sono in corso varianti urbanistiche; • <u>deliberazione di giunta comunale di approvazione della perimetrazione della zona oggetto di intervento supportata da conformità urbanistica in caso di procedimento in corso di approvazione del Piano Urbanistico Comunale</u>
pag. 25	<ul style="list-style-type: none"> • provvedimento del Comune di approvazione del Piano triennale e del il Piano annuale dei lavori Pubblici dai quali risulti l'intervento oggetto del finanziamento; 	<ul style="list-style-type: none"> • provvedimento del Comune di approvazione del <u>Piano Programma</u> triennale <u>e del il Piano annuale</u> dei lavori Pubblici dai quali risulti l'intervento oggetto del finanziamento;
Art. 14 pag. 26	- titoli abilitativi all'esecuzione dei lavori efficace alla data di presentazione all'organo competente quando necessaria;	- pareri ed autorizzazioni <u>(fatta eccezione dell'autorizzazione sismica – per la quale sarà sufficiente allegare la sola copia di richiesta - che successivamente dovrà essere presentata prima del provvedimento</u>

		di concessione) e titoli abilitativi necessari all'esecuzione dei lavori, efficaci alla data di presentazione all'organo competente quando necessario
Art. 15 pag. 28	- Progetto esecutivo unitamente con tutte le autorizzazioni o pareri necessari, relativo provvedimento di approvazione dello stesso, nel caso in cui il progetto sia stato ammesso a finanziamento sulla base di un progetto di livello definitivo;	- Progetto esecutivo unitamente con tutte le autorizzazioni o pareri necessari, relativo provvedimento di approvazione dello stesso, nel caso in cui il progetto sia stato ammesso a finanziamento sulla base di un progetto di livello definitivo; - <u>Autorizzazione Sismica, ove necessaria;</u> - <u>provvedimento del Comune di approvazione dell'elenco annuale dei lavori Pubblici dai quali risulti l'intervento oggetto del finanziamento;</u>
Art. 15 pag. 29	<u>Domanda di pagamento per stato di avanzamento (SAL/acconti):</u>	Domanda di pagamento per stato di avanzamento (SAL/acconti): <u>La domanda di acconto va presentata entro i termini indicati nel decreto di concessione o di proroga.</u>

DECRETA

per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1 di approvare la rettifica della dotazione finanziaria per la tipologia di intervento 3.2.1 da €2.500.000,00 ad € 5.000.000,00;
- 2 di **prevedere, in deroga** a quanto regolato dall'articolo 13.3 delle *“Disposizioni Generali per l'attuazione delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali - versione 2.1”*, per i bandi delle tipologie di intervento 3.1.1, 3.2.1 e 16.3, approvati con DRD n. 9 del 13.06.2017 e n. 33 del 18.07.2017, la adozione della graduatoria provinciale **provvisoria**, dalla pubblicazione della quale gli interessati potranno proporre entro 10 giorni istanza di riesame, da indirizzare ai soggetti attuatori e, all'esito di tutti i riesami, la successiva adozione e pubblicazione della graduatoria unica regionale **definitiva**, analogamente a quanto già avviene per le misure connesse alla superficie e/o agli animali ;
- 3 di sostituire integralmente, con riferimento alle seguenti tipologie di intervento, i seguenti articoli, di cui ai bandi già pubblicati in uno al DRD 9 del 13.06.2017 e s.m.i, e al DRD n. 33 del 18.07.2017:
 - tipologia 3.1.1. – paragrafo 16.1 e articolo 20
 - tipologia 3.2.1 – articolo 18 e articolo 19
 - tipologia 7.2.2 – articolo 13, articolo 17 e articolo 20
 - tipologia 7.5.1 – articolo 17, articolo 20
 - tipologia 16.1 Az. 1 – articolo 15 e articolo 20
 - tipologia 16.9.1 Az. A e Az. B – articolo 23 e articolo 26
 - Progetto Collettivo – articolo 18 e articolo 21

con i nuovi articoli che, allegati al presente decreto, ne formano parte integrante e sostanziale,

- 4 di sostituire integralmente, con riferimento alle seguenti tipologie di intervento, i seguenti allegati di cui ai bandi già pubblicati in uno al DRD n. 9 del 13.06.2017 e s.m.i:
 - tipologia 16.9.1 Az. A e Az. B - allegato 9
 - Progetto collettivo – allegato 12

con i nuovi documenti che, allegati al presente decreto ne formano parte integrante e sostanziale;

- 5 di apportare le modifiche ed integrazioni al testo dei bandi delle tipologie di intervento 3.1.1, 3.2.1, 7.2.2, 7.5.1, 8.5.1, 16.3.1, 16.9.1 Az. A e Az. B, Progetto Collettivo, nonché modifiche ed integrazioni al testo degli allegati 1 e 2 al bando tipologia 7.2.2, così come indicato e dettagliato nelle tabelle di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte;
- 6 di incaricare la UOD competente 50 07 06 alla divulgazione e alla pubblicazione sul Portale Agricoltura dei testi integrati dei bandi e degli allegati di cui alle predette tipologie di intervento, con le modifiche di cui in precedenza;
- 7 di inviare, per quanto di competenza, copia del presente decreto, a:
 - Assessore Agricoltura;
 - Assessore ai Fondi Europei;
 - Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;
 - AGEA, Organismo Pagatore;
 - UOD della Direzione Generale 50 07 centrali e provinciali;
 - BURC per la pubblicazione.

Tipologia d'intervento 3.1.1. "Sostegno alla nuova adesione a regimi di qualità"

16.1 Impegni essenziali

Gli impegni essenziali riguardano il rispetto dei seguenti requisiti:

- Presentare la prima domanda di pagamento entro 12 mesi dalla data del decreto di concessione, tempo entro il quale deve essere perfezionata anche la domanda di iscrizione al regime di qualità prescelto;
- mantenere le condizioni di cui al paragrafo 7;
- mantenere il punteggio attribuito ai criteri di selezione;
- iscriversi al sistema di controllo del regime di qualità (per il prodotto o per la categoria di prodotti indicati nella domanda) entro 12 mesi dalla data del decreto di concessione;
- non produrre prove false o omissioni per negligenza;
- comunicare le eventuali varianti delle operazioni;
- consentire lo svolgimento dei controlli e fornire la documentazione relativa all'intervento nonché assicurarne la conservazione per tutta la durata dell'impegno e comunque per un periodo non inferiore ai 5 anni;
- fornire i dati per le attività di monitoraggio;
- comunicare la Pec;
- comunicare le coordinate del conto corrente bancario o postale dedicato intestato al beneficiario/IBAN;
- rispettare gli obblighi in materia di adempimenti contabili;
- comunicare, tempestivamente e per iscritto, eventuali variazioni nella posizione di "Beneficiario", nonché, in generale ogni variazione delle informazioni e dei dati dichiarati nella Domanda di Sostegno e/o nei relativi allegati, fermo restando quanto previsto in materia di cessione di azienda;
- comunicare eventuali cause di forza maggiore e circostanze eccezionali come definite ai sensi dell'art. 2, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1306/2013;
- realizzare le operazioni in coerenza con quanto previsto nel Bando

20. SANZIONI, RIDUZIONI ED ESCLUSIONI

In caso di violazione degli impegni e degli obblighi di carattere generale, come specificati nel precedente punto 16.1 e 17 "Impegni e altri obblighi", il Beneficiario sarà sanzionato, previo contraddittorio, come previsto nel paragrafo 17.4 "Sanzioni, riduzioni, esclusioni" delle Disposizioni e come dettagliato nel Documento "Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali" approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017.

Si precisa che, con riferimento all'obbligo relativo al

- rispetto dei criteri di ammissibilità, è di seguito riportata la tabella che riporta le condizioni di ammissibilità previste dal presente Bando, che, nello specifico, devono permanere successivamente alla concessione del sostegno.

Criterio di ammissibilità	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
Essere agricoltore attivo come definito dall'art. 9 del Reg. UE 1307/2013 e DM del 18/11/2014 n. 6513	Fino al pagamento del saldo ed ex post	Amministrativo Controllo ex post	Revoca	100
Partecipare per la prima volta ai regimi di qualità delle produzioni certificate o ai sistemi di qualità	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo	Revoca	100
In caso di associazioni di agricoltori le stesse devono avere tra i propri soci agricoltori attivi così come definiti dall'art. 9 del Reg. UE 1307/2013 che partecipano per la prima volta al regime di qualità di che trattasi.	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo	Revoca	100

Mantenimento del punteggio attribuito ai criteri di selezione,

A seguire il dettaglio dei criteri di selezione che devono permanere successivamente alla concessione del sostegno, con la specifica, per ciascun criterio, del momento del controllo, della tipologia di controllo e della sanzione con l'eventuale indicazione della percentuale di recupero del sostegno erogato.

Criterio di selezione	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
Prodotti di qualità provenienti da terreni confiscati alle mafie	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo /	Revoca* / Riduzione	100

*Qualora il punteggio complessivo attribuito alla Domanda di Sostegno risulti inferiore al minimo ammissibile previsto dal Bando, ovvero risulti inferiore al punteggio attribuito alla prima di Domanda di Sostegno inserita in graduatoria e non ammessa.

Per gli ulteriori obblighi specifici/ impegni, di seguito il riepilogo e le specificazioni conseguenti alla violazione degli stessi:

Descrizione Impegno / Obbligo specifico	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
---	-----------------------	------------------------	------------------	------------------------------------

Rimanere nel regime di qualità per il quale è stato richiesto il contributo, per almeno 3 anni;	fino al pagamento del saldo	amministrativo	riduzione	Relativa alle annualità dove non è stato rispettato l'obbligo.
Presentazione delle fatture quietanzate con apposita liberatoria a giustificazione delle spese sostenute per l'adesione al regime di qualità.	Fino al pagamento del saldo	amministrativo	riduzione	Pari alla fattura non presentata

Tipologia d'intervento 3.2.1 "Sostegno per attività di informazione e promozione, svolte da associazioni"

18. IMPEGNI E ALTRI OBBLIGHI

Il beneficiario dovrà osservare **gli impegni e gli obblighi generali** previsti dalle Disposizioni e dal Documento "Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali" approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017, ed in particolare:

- rispettare i criteri di ammissibilità indicati nel presente Bando;
- mantenere il punteggio attribuito ai criteri di selezione;
- rispettare i termini per la conclusione dell'operazione e per la presentazione della Domanda di Pagamento per saldo definiti dal cronoprogramma;
- comunicare le eventuali varianti dell'operazione;
- non produrre prove false o omissioni per negligenza;
- adempiere agli obblighi relativi all'adeguata informazione e pubblicità previste dal Reg. (UE) n. 808/2014 e ss.mm.ii.;
- consentire lo svolgimento dei controlli e fornire la documentazione relativa all'intervento nonché assicurarne la conservazione per tutta la durata dell'impegno e, qualora l'impegno abbia durata inferiore, per un periodo almeno di 5 anni;
- fornire i dati per le attività di monitoraggio;
- comunicare la PEC;
- comunicare le coordinate del conto corrente bancario o postale dedicato, intestato o co-intestato al Beneficiario / IBAN;
- rispettare gli obblighi in materia di adempimenti contabili;
- comunicare, tempestivamente e per iscritto, ulteriori richieste da specifici provvedimenti, quali, ad esempio, l'avvenuto inizio dei lavori (**come da allegato n. 10**) e l'avvenuta conclusione dei lavori (**come l'allegato n. 9**);
- comunicare, tempestivamente e per iscritto, eventuali variazioni nella posizione di "Beneficiario", nonché, in generale ogni variazione delle informazioni e dei dati dichiarati nella Domanda di Sostegno e/o nei relativi allegati, fermo restando quanto previsto in materia di cessione di azienda;
- comunicare eventuali cause di forza maggiore e circostanze eccezionali come definite ai sensi dell'art. 2, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1306/2013;
- realizzare le operazioni in coerenza con quanto previsto nel Bando.

Il beneficiario dovrà, inoltre, osservare il seguente **impegni e obblighi specifici**:

- non cumulare il sostegno derivante dalla presente tipologia d'intervento con altri contributi pubblici, a qualsiasi titolo disposti, per la realizzazione della stessa iniziativa, come specificato all'art. 10 di questo bando.

19. RIDUZIONE E SANZIONI

In caso di violazione degli impegni e degli obblighi di carattere generale, come specificati nel precedente articolo 18 "Impegni e altri obblighi", il Beneficiario sarà sanzionato, previo contraddittorio, come previsto nel paragrafo 17.4 "Sanzioni, riduzioni, esclusioni" delle Disposizioni e come dettagliato nel Documento "Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali" approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017.

Si precisa che, con riferimento all'obbligo relativo al

- **rispetto dei criteri di ammissibilità**, è di seguito riportata la tabella che riporta le condizioni di ammissibilità previste dal presente Bando, che, nello specifico, devono permanere successivamente alla concessione del sostegno.

Criterio di ammissibilità	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
possedere i requisiti di affidabilità elencati al par. 12.1 delle Disposizioni Attuative Generali per le misure non connesse a superficie e/o animali v. 2.1.	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100
rientrare fra gli organismi elencati al articolo 7 del bando: "Beneficiari",	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100
avere tra i propri soci, o tra i soci di uno degli organismi collettivi associati, un numero di operatori che siano attivi e con produzione certificata, con azienda ubicata in Campania e che risultano iscritti al sistema di controllo del regime di qualità per i prodotti o categorie di prodotti indicati nella domanda, pari ad almeno: c.1) il 20% del totale per prodotti di qualità	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100

<p>con meno di 20 operatori complessivamente certificati e comunque non meno di 3 operatori quando il dato percentuale dia un numero inferiore;</p> <p>c.2) il 15% del totale per prodotti di qualità tra 20 e 50 operatori complessivamente certificati e comunque non meno di 4 operatori quando il dato percentuale dia un numero inferiore;</p> <p>c.3) il 10% del totale per prodotti di qualità tra 51 e 100 operatori complessivamente certificati e comunque non meno di 8 operatori quando il dato percentuale dia un numero inferiore;</p> <p>c.4) oltre 10 operatori per prodotti di qualità con più 100 operatori complessivamente certificati</p> <p>Il dato decimale si approssima all'unità superiore.</p> <p>Per i prodotti biologici il numero minimo di operatori associati, è pari a 5.</p>				
<p>presentare un progetto che preveda esclusivamente la realizzazione di azioni di informazione e promozione riguardanti i prodotti agricoli e alimentari che rientrano tra i regimi di qualità di cui</p>	<p>Fino al pagamento del saldo</p>	<p>Amministrativo / Controllo in loco</p>	<p>Revoca</p>	<p>100</p>

all'articolo 16 del Reg. (UE) n. 1305/2013				
prevedere esclusivamente azioni di informazione e promozione riguardanti i prodotti agricoli e alimentari che rientrano tra i regimi di qualità di cui all'articolo 16 (1) del Reg. (UE) n. 1305/2013	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100

- **mantenimento del punteggio attribuito ai criteri di selezione** qualora, al momento del pagamento del saldo, il punteggio complessivo attribuito alla Domanda di Sostegno risulti inferiore al minimo ammissibile previsto dal Bando, ovvero risulti inferiore al punteggio attribuito alla prima di Domanda di Sostegno inserita in graduatoria e non ammessa, si procede alla revoca.

Per gli **ulteriori specifici impegni**, di seguito il riepilogo e le specificazioni conseguenti alla violazione degli stessi:

Descrizione Impegno / Obbligo specifico	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
• non cumulare il sostegno derivante dalla presente tipologia d'intervento con altri contributi pubblici, a qualsiasi titolo disposti, per la realizzazione della stessa iniziativa, come specificato all'art. 10 di questo bando.	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100

Tipologia d'intervento 7.2.2. - Investimenti finalizzati alla realizzazione di impianti pubblici per la produzione di energia da fonti rinnovabili.

13 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Le domande di sostegno devono essere presentate per via telematica, tramite compilazione della domanda informatizzata presente sul portale SIAN, previa costituzione/aggiornamento del "fascicolo aziendale/anagrafico" di cui al paragrafo 8.1 delle Disposizioni Generali, **entro la data riportata nel provvedimento di pubblicazione**. Nel caso di partecipazione di Enti in forma associata, in analogia a quanto disposto per la Misura 16, al paragrafo 21.1.1 "Fascicolo Aziendale" delle Disposizioni Generali, è

necessario che l'Ente capofila, provveda attraverso i soggetti abilitati di cui al par. 8.1.2 delle Disposizioni Generali, ad indicare nel proprio "fascicolo aziendale semplificato" tutti gli Enti appartenenti all'Associazione. L'Ente capofila dovrà, quindi, prima della presentazione della Domanda di Sostegno, presentare il documento probante l'Associazione (Convenzione, ecc.) al soggetto accreditato per la costituzione e l'aggiornamento del fascicolo semplificato che su tale base dovrà provvedere a:

- inserire nel "fascicolo semplificato" del soggetto capofila il documento che prova la tipologia di Associazione e la delega degli Enti associati al soggetto capofila stesso;
- associare al "fascicolo semplificato" del soggetto capofila i fascicoli semplificati degli Enti associati.

Per le modalità di presentazione delle domande si rinvia a quanto previsto al paragrafo 9 "Modalità di presentazione delle Domande per le Misure non connesse alla superficie" delle Disposizioni Generali del PSR Campania 2014-2020.

Il richiedente, pena l'esclusione dalla valutazione e la conseguente decadenza della proposta progettuale, deve trasmettere la seguente documentazione tecnico/amministrativa:

1. Domanda di Sostegno ai sensi del paragrafo 9.1 "Modalità di presentazione delle Domande" delle Disposizioni Generali;
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a firma del RUP, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (come da modello **allegato n. 1**);
3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante l'affidabilità del richiedente e le ulteriori condizioni di ammissibilità di cui all'art. 8 del presente bando (come da modello **allegato n. 2**);
4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante la conoscenza e l'accettazione degli obblighi contenuti nelle "Disposizioni Attuative Generali per le misure non connesse a superfici e/o agli animali del PSR 2014 -2020" (come da modello **allegato n. 3**);
5. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, concernente determinati aiuti di stato (come da modello **allegato n. 8**);
6. Studio di fattibilità, comprensivo dell'analisi dei fabbisogni energetici redatta e sottoscritta da un tecnico abilitato, che dimostri la presenza dei presupposti necessari alla realizzazione dell'impianto;
7. nel caso di impianti alimentati a biomassa legnosa, piano di approvvigionamento e progetto di filiera sottoscritto dal Rappresentante Legale dell'Ente, corredato della copia dell'accordo/accordi di fornitura (come da modello **allegato n. 9a**);
8. nel caso di impianti alimentati a biogas oppure ad energia solare, piano di approvvigionamento e scheda sintetica dei dati di monitoraggio dell'intervento alimentato a biogas o ad energia solare sottoscritto dal Rappresentante Legale dell'Ente (come da modello **allegato n. 9b**);
9. Elaborati tecnici di livello progettuale definitivo o esecutivo, redatti ai sensi della normativa vigente in materia.

Il progetto, laddove ne ricorra il caso, dovrà essere corredato di tutti i pareri sotto indicati:

- parere favorevole dell'Autorità di Distretto Idrografico territorialmente competente per i casi previsti dalle rispettive discipline normative e/o misure di salvaguardia vigenti;
- parere rilasciato dalla Soprintendenza BB.AA.SS se l'area di intervento ricade in zona sottoposta a vincolo ai sensi del D.lgs. n. 42/2004 s.m.i. nonché dell'art. 25 del D.lgs. n. 50/2016;

- autorizzazione allo svincolo idrogeologico rilasciato nelle zone sottoposte a vincolo per motivi idrogeologici, ai sensi dell'art. 23 Legge Regionale n. 11 del 07 maggio 1996, dall'Ente territorialmente competente;
- nulla osta rilasciato dall'Ente Parco (Nazionale o regionale) competente ai sensi dell'art. 13 della L. 394/91 se il progetto ricade in aree interessate a tale vincolo.
- Certificato di agibilità degli immobili oggetto dell'intervento laddove gli interventi da realizzare non richiedano il rilascio di una nuova certificazione;

In assenza di vincoli, il Responsabile Unico del Procedimento, unitamente al progettista, produrrà apposita dichiarazione di assenza di vincolo/i (come da modello **allegato n. 10**).

10. Con riferimento al principio di selezione n.1 copia del provvedimento che costituisce l'associazione di Enti, indica l'Ente capofila, lo autorizza a presentare domanda di sostegno e indica il responsabile del procedimento;
11. Copia del provvedimento di approvazione del progetto definito/esecutivo da parte degli Enti, in forma singola o associata, e la relativa previsione di spesa;
12. Titolo di possesso degli immobili oggetto d'intervento;
13. Copia del provvedimento di approvazione del Programma triennale dei Lavori Pubblici, da cui si evinca il progetto proposto, qualora l'importo di quest'ultimo sia pari o superiore a 100.000,00 €;
14. Regolamento dell'Ente sugli incentivi al personale interno aggiornato al D. Lgs. n. 50/2016;
15. Relazione a firma del RUP che riporti la stima del valore dei servizi di ingegneria e architettura da acquisire e/o acquisiti in caso di incarichi esterni alla stazione appaltante redatta in conformità al D.M. Giustizia del 17/06/2016, inoltre, per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 in conformità al paragrafo 13.2.2.2 delle Disposizioni generali;
16. Dichiarazione, a firma del RUP, corredata da documentazione giustificativa e dell'analisi dei prezzi, a dimostrazione della congruità della spesa relativamente agli acquisti di attrezzature, se sotto soglia ai sensi del D.lgs 50/16;

L'omessa allegazione anche di uno solo degli elementi sopra indicati determina l'esclusione della proposta progettuale dall'istruttoria, come da paragrafo 13.2.1 delle Disposizioni Generali.

17 IMPEGNI ED ALTRI OBBLIGHI

Il beneficiario dovrà osservare **gli impegni e gli obblighi generali** previsti dalle Disposizioni e dal Documento "Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali" approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017, ed in particolare:

- rispettare i criteri di ammissibilità indicati nel presente Bando;
- mantenere il punteggio attribuito ai criteri di selezione;
- rispettare i termini per la conclusione dell'operazione e per la presentazione della Domanda di Pagamento per saldo definiti dal cronoprogramma;
- comunicare le eventuali varianti dell'operazione;
- non produrre prove false o omissioni per negligenza;
- adempiere agli obblighi relativi all'adeguata informazione e pubblicità previste dal Reg. (UE) n. 808/2014 e ss.mm.ii.;
- rispettare la normativa sugli appalti;
- rispettare la normativa sugli aiuti di stato;

- consentire lo svolgimento dei controlli e fornire la documentazione relativa all'intervento nonché assicurarne la conservazione per tutta la durata dell'impegno e, qualora l'impegno abbia durata inferiore, per un periodo almeno di 5 anni;
- fornire i dati per le attività di monitoraggio;
- rispettare quanto previsto dall'art. 71, par. 1, del Reg. (UE) n. 1303/2013 relativo alla stabilità delle operazioni;
- comunicare la PEC;
- comunicare le coordinate del conto corrente bancario o postale dedicato, intestato o co-intestato al Beneficiario / IBAN;
- rispettare gli obblighi in materia di adempimenti contabili;
- comunicare, tempestivamente e per iscritto, ulteriori richieste da specifici provvedimenti: nel caso di impianti a biomassa, comunicare, entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del nuovo accordo di fornitura, le modifiche intervenute allegando copia dello stesso;
- comunicare, tempestivamente e per iscritto, eventuali variazioni nella posizione di "Beneficiario", nonché, in generale ogni variazione delle informazioni e dei dati dichiarati nella Domanda di Sostegno e/o nei relativi allegati;
- comunicare eventuali cause di forza maggiore e circostanze eccezionali come definite ai sensi dell'art. 2, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1306/2013;
- realizzare le operazioni in coerenza con quanto previsto nel Bando.

Il beneficiario dovrà, inoltre, osservare i seguenti **impegni e obblighi specifici**:
a non richiedere, alcun beneficio o di altra forma di incentivazione (es.: Gestore dei Servizi Energetici).

20 SANZIONI, RIDUZIONI, ESCLUSIONI

In caso di violazione degli impegni e degli obblighi di carattere generale, come specificati nel precedente articolo n. 17 "*Impegni e altri obblighi*", il Beneficiario sarà sanzionato, previo contraddittorio, come previsto nel paragrafo 17.4 "Sanzioni, riduzioni, esclusioni" delle Disposizioni Generali e come dettagliato nel Documento "*Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali*" approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017.

Si precisa che, con riferimento all'obbligo relativo al

- **rispetto dei criteri di ammissibilità**, è di seguito riportata la tabella che riporta le condizioni di ammissibilità previste dal presente Bando, che, nello specifico, devono permanere successivamente alla concessione del sostegno.

Criterio di ammissibilità	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
l'impianto deve avere una potenza massima non superiore ad 1 Mwe o 3 Mwt	Fino al pagamento del saldo / Ex post	Amministrativo / Controllo in loco / Controllo ex post	Revoca	100
la quantità di energia prodotta con l'impianto realizzato (termica e elettrica) è inferiore, o al massimo	Fino al pagamento del saldo / Ex post	Amministrativo / Controllo in loco / Controllo ex post	Revoca	100

pari, alla quantità di energia consumata dagli immobili da esso serviti				
sottoscrizione di un progetto di filiera che veda la presenza di almeno un'impresa agricola o forestale di base	Fino al pagamento del saldo / Ex post	Amministrativo / Controllo in loco / Controllo ex post	Revoca	100
gli impianti non devono utilizzare biomassa classificabile come rifiuto	Fino al pagamento del saldo / Ex post	Amministrativo / Controllo in loco / Controllo ex post	Revoca	100
l'energia termica cogenerata prodotta dagli impianti realizzati con l'investimento deve presentare una quota minima di utilizzo pari almeno al 50%	Fino al pagamento del saldo / Ex post	Amministrativo / Controllo in loco / Controllo ex post	Revoca	100
rispetto della normativa sugli aiuti di stato - regime SA.46594 (2016/X)	Fino al pagamento del saldo / Ex post	Amministrativo / Controllo in loco / Controllo ex post	Revoca	100
gli immobili oggetto dell'intervento devono essere di proprietà pubblica;	Fino al pagamento del saldo / Ex post	Amministrativo / Controllo in loco / Controllo ex post	Revoca	100
gli impianti oggetto di intervento devono essere utilizzati per scopi pubblici e collettivi	Fino al pagamento del saldo / Ex post	Amministrativo / Controllo in loco / Controllo ex post	Revoca	100
L'impianto finanziato non può determinare benefici economici netti per il beneficiario durante tutto il ciclo di vita dell'impianto	Fino al pagamento del saldo / Ex post	Amministrativo / Controllo in loco / Controllo ex post	Revoca	100
gli aiuti previsti non potranno beneficiare di altra forma di incentivazione (es.: Gestore dei Servizi Energetici)	Fino al pagamento del saldo / Ex post	Amministrativo / Controllo in loco / Controllo ex post	Revoca	100
secondo quanto previsto dagli artt. 24 e ss. del D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii.,	Fino al pagamento del saldo / Ex post	Amministrativo / Controllo in loco / Controllo ex post	Revoca	100

qualora il progetto preveda interventi rilevanti ai fini dell'agibilità, l'immobile dovrà risultare agibile all'esito degli interventi				
	Fino al pagamento del saldo / Ex post	Amministrativo / Controllo in loco / Controllo ex post	Revoca	100

- **mantenimento del punteggio attribuito ai criteri di selezione.**

Fino al pagamento del saldo/Ex post, attraverso i controlli Amministrativo / Controllo in loco / Controllo ex post Qualora, il punteggio complessivo attribuito alla Domanda di Sostegno risulti inferiore al minimo ammissibile previsto dal Bando, ovvero risulti inferiore al punteggio attribuito alla prima di Domanda di Sostegno inserita in graduatoria e non ammessa, si procederà alla revoca totale del contributo erogato maggiorato delle sanzioni previste.

Per gli **ulteriori specifici impegni**, di seguito il riepilogo e le specificazioni conseguenti alla violazione degli stessi:

Descrizione Impegno / Obbligo specifico	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
a non richiedere, alcun beneficio o di altra forma di incentivazione (es.: Gestore dei Servizi Energetici)	Fino al pagamento del saldo / Ex post	Amministrativo / Controllo in loco / Controllo ex post	Revoca	100

Per gli **ulteriori specifici impegni**, di seguito il riepilogo e le specificazioni conseguenti alla violazione degli stessi:

Descrizione Impegno / Obbligo specifico	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
a non richiedere, alcun beneficio o di altra forma di incentivazione (es.: Gestore dei Servizi Energetici)	Fino al pagamento del saldo / Ex post	Amministrativo / Controllo in loco / Controllo ex post	Revoca	100

Tipologia d'intervento 7.5.1 - Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative e turistiche su piccola scala

17 IMPEGNI E OBBLIGHI SPECIFICI

Il beneficiario dovrà osservare **gli impegni e gli obblighi generali** previsti dalle Disposizioni e dal Documento *“Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali”* approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017, ed in particolare:

- rispettare i criteri di ammissibilità indicati nel presente Bando;
- mantenere il punteggio attribuito ai criteri di selezione;
- rispettare i termini per la conclusione dell'operazione e per la presentazione della Domanda di Pagamento per saldo definiti dal cronoprogramma;
- comunicare le eventuali varianti dell'operazione;
- non produrre prove false o omissioni per negligenza;
- adempiere agli obblighi relativi all'adeguata informazione e pubblicità previste dal Reg. (UE) n. 808/2014 e ss.mm.ii.;
- rispettare la normativa sugli appalti;
- consentire lo svolgimento dei controlli e fornire la documentazione relativa all'intervento nonché assicurarne la conservazione per tutta la durata dell'impegno e, qualora l'impegno abbia durata inferiore, per un periodo almeno di 5 anni;
- fornire i dati per le attività di monitoraggio;
- rispettare quanto previsto dall'art. 71, par. 1, del Reg. (UE) n. 1303/2013 relativo alla stabilità delle operazioni;
- comunicare la PEC;
- comunicare le coordinate del conto corrente bancario o postale dedicato, intestato o co-intestato al Beneficiario / IBAN;
- rispettare gli obblighi in materia di adempimenti contabili;
- comunicare, tempestivamente e per iscritto, eventuali variazioni nella posizione di “Beneficiario”, nonché, in generale ogni variazione delle informazioni e dei dati dichiarati nella Domanda di Sostegno e/o nei relativi allegati;
- comunicare eventuali cause di forza maggiore e circostanze eccezionali come definite ai sensi dell'art. 2, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1306/2013;
- realizzare le operazioni in coerenza con quanto previsto nel Bando.

Il beneficiario dovrà, inoltre, osservare i seguenti **impegni e obblighi specifici**:

- gestire direttamente l'attività oggetto dell'intervento oppure, affidarla in gestione a titolo non oneroso e per le stesse finalità ad altri soggetti.
- non richiedere e percepire nei 5 anni successivi alla data del pagamento finale, altri contributi pubblici per l'investimento finanziato;
- consentire senza alcuna restrizione e gratuitamente la fruizione dell'intervento realizzato al pubblico.

20 SANZIONI, RIDUZIONI, ESCLUSIONI

In caso di violazione degli impegni e degli obblighi di carattere generale, come specificati nel precedente articolo 17 *“Impegni e altri obblighi”*, il Beneficiario sarà sanzionato, previo contraddittorio, come previsto nel paragrafo 17.4 *“Sanzioni, riduzioni, esclusioni”* delle Disposizioni e come dettagliato nel Documento *“Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali”* approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017.

Si precisa che, con riferimento all'obbligo relativo al

- rispetto dei criteri di ammissibilità, **è di seguito riportata la tabella che indica le condizioni di ammissibilità previste dal presente Bando, che, nello specifico, devono permanere successivamente alla concessione del sostegno:**

Criterio di ammissibilità	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
Dimostrare il possesso giuridico del bene oggetto dell'investimento	Fino al pagamento del saldo / Ex post	Amministrativo / Controllo in loco / Controllo ex post	Revoca	100

- **mantenimento del punteggio attribuito ai criteri di selezione**, a seguire il dettaglio dei criteri di selezione che devono permanere successivamente alla concessione del sostegno, con la specifica, per ciascun criterio, del momento del controllo, della tipologia di controllo e della sanzione con l'eventuale indicazione della percentuale di recupero del sostegno erogato:

Criterio di selezione	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
Tutti i criteri di selezione riportati all'art. 12 del presente Bando	Fino al pagamento del saldo / Ex post	Amministrativo / Controllo in loco / Controllo ex post	Revoca	100

Per gli **ulteriori specifici impegni**, di seguito il riepilogo e le specificazioni conseguenti alla violazione degli stessi:

Descrizione Impegno / Obbligo specifico	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
gestire direttamente l'attività oggetto dell'intervento oppure, affidarla in gestione a titolo non oneroso e per le stesse finalità ad altri soggetti.	Fino al pagamento del saldo / Ex post	Amministrativo / Controllo in loco / Controllo ex post	Revoca	100
non richiedere e percepire nei 5 anni successivi alla data del pagamento finale, altri contributi pubblici per l'investimento finanziato;	Fino al pagamento del saldo / Ex post	Amministrativo	Revoca	100

consentire senza alcuna restrizione e gratuitamente la fruizione dell'intervento realizzato al pubblico.	Fino al pagamento del saldo / Ex post	Amministrativo / Controllo in loco / Controllo ex post	Revoca	100
--	---------------------------------------	--	--------	-----

Sottomisura 16.1 – Azione 1 “Sostegno per la costituzione e l'avvio dei Gruppi Operativi”

15 IMPEGNI E ALTRI OBBLIGHI

Ciascun partner beneficiario dovrà osservare **gli impegni e gli obblighi generali** previsti dalle Disposizioni e dal Documento “Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali” approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017, ed in particolare:

- rispettare i criteri di ammissibilità indicati nel presente Bando;
- mantenere il punteggio attribuito ai criteri di selezione;
- rispettare i termini per la conclusione dell'operazione e per la presentazione della Domanda di Pagamento per saldo definiti dal cronoprogramma;
- comunicare le eventuali varianti dell'operazione;
- non produrre prove false o omissioni per negligenza;
- adempiere agli obblighi relativi all'adeguata informazione e pubblicità previste dal Reg. (UE) n. 808/2014 e ss.mm.ii.;
- rispettare la normativa sugli aiuti di stato;
- consentire lo svolgimento dei controlli e fornire la documentazione relativa all'intervento nonché assicurarne la conservazione per tutta la durata dell'impegno e, qualora l'impegno abbia durata inferiore, per un periodo almeno di 5 anni;
- fornire i dati per le attività di monitoraggio;
- comunicare la PEC;
- comunicare le coordinate del conto corrente bancario o postale dedicato, intestato o co-intestato al Beneficiario / IBAN;
- rispettare gli obblighi in materia di adempimenti contabili;
- comunicare, tempestivamente e per iscritto, ulteriori richieste da specifici provvedimenti, quali, ad esempio, la data di inizio attività, ecc.;
- comunicare, tempestivamente e per iscritto, eventuali variazioni nella posizione di “Beneficiario”, nonché, in generale ogni variazione delle informazioni e dei dati dichiarati nella Domanda di Sostegno e/o nei relativi allegati, fermo restando quanto previsto in materia di cessione di azienda;
- comunicare eventuali cause di forza maggiore e circostanze eccezionali come definite ai sensi dell'art. 2, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1306/2013;
- realizzare le operazioni in coerenza con quanto previsto nel Bando;
- comunicare entro 3 mesi ogni variazione intervenuta nella proprietà dei beni oggetto di finanziamento.

In particolare il Capofila:

- a) Rappresenta tutti i Partner di Progetto ed è l'interlocutore di riferimento davanti all'Autorità di Gestione del PSR e dell'Organismo pagatore o suo delegato, per qualsiasi tipo di richiesta di informazione e adempimento;
- b) Presenta la domanda di sostegno all'AdG del PSR e eventuali domande di variazioni del Progetto, incluse quelle relative al piano finanziario.

- c) Garantisce il coordinamento complessivo del Progetto facendo in modo che i Partner, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi di progetto e assicurando l'interazione e il confronto sistematico fra gli stessi lungo tutto il percorso di sviluppo/implementazione/divulgazione della/e innovazione/i;
- d) Garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità e informazione e fornisce ai Partner tutte le informazioni e documenti necessari per l'attuazione delle attività;
- e) Informa l'AdG del PSR sullo stato di attuazione e sui risultati del Progetto, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori di monitoraggio, secondo le modalità e la tempistica da essa previste;

Per quanto attiene gli aspetti finanziari il Capofila:

- a) Assicura il coordinamento finanziario e la rendicontazione del Progetto;
- b) Predisporre e invia all'AdG la domanda di pagamento, in nome e per conto proprio e degli altri Partner. A tal fine, provvede alla raccolta di tutta la documentazione giustificativa necessaria per la predisposizione delle domande di pagamento;
- c) Riceve le risorse dall'Organismo pagatore e provvede con tempestività alla loro ripartizione ai singoli partner sulla base delle spese da loro effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute;
- d) In caso l'ATS sia oggetto da parte dell'Organismo Pagatore di recupero di somme indebitamente percepite, di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni, ne informa tempestivamente i partner interessati. E, a seguito della corresponsione di quanto dovuto ad AGEA, in base agli accordi sottoscritti fra i partner in sede di "Accordo di partenariati", provvede - secondo quanto previsto al paragrafo 20 - al recupero delle stesse e degli eventuali interessi di mora;
- e) Garantisce, al pari di tutti i componenti del team di progetto, l'utilizzo di un sistema di contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni finanziarie relative al Progetto.

Per quanto concerne le attività di Audit e controllo, inoltre il Capofila:

- a) Facilita le attività di audit e di controllo (documentale e in loco) delle autorità regionali, nazionali e comunitarie competenti, coordinando la predisposizione della necessaria documentazione da parte dei Partner.
- b) Custodisce e rende disponibile, su richiesta degli organi di controllo, copia della documentazione relativa alla P.I. per almeno 5 anni.

Mantenimento del punteggio Par. 10 lettera F:

In fase di rendicontazione a saldo, i costi connessi alle attività di animazione, ricerca partner e studi preliminari di fattibilità dovranno incidere sul budget complessivo nelle stesse percentuali stabilite in fase di valutazione della PI di cui al Par. 10 lettera F; al fine di assicurare il mantenimento del punteggio conseguito in fase di valutazione.

20 RIDUZIONI E SANZIONI

In caso di violazione degli impegni e degli obblighi di carattere generale, come specificati nel precedente articolo 15 "Impegni e altri obblighi", il Beneficiario sarà sanzionato, previo contraddittorio, come previsto nel paragrafo 17.4 "Sanzioni, riduzioni, esclusioni" delle Disposizioni e come dettagliato nel Documento "Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali" approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017.

Si precisa che, con riferimento all'obbligo relativo al

- **rispetto dei criteri di ammissibilità**, è di seguito riportata la tabella che riporta le condizioni di ammissibilità previste dal presente Bando, che, nello specifico, devono permanere successivamente alla concessione del sostegno.

Criterio di ammissibilità	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
Il Team di progetto deve essere composto da almeno due soggetti	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100
Almeno uno dei soggetti componenti il Team di progetto deve possedere la qualifica di impresa del settore agricolo, operatore forestale (proprietario, possessore o gestore di foreste)	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100
Le imprese del settore agricolo e forestale dovranno essere ubicate in Campania	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100

- **mantenimento del punteggio attribuito ai criteri di selezione**, a seguire il dettaglio dei criteri di selezione che devono permanere successivamente alla concessione del sostegno, con la specifica, per ciascun criterio, del momento del controllo, della tipologia di controllo e della sanzione con l'eventuale indicazione della percentuale di recupero del sostegno erogato.

Criterio di selezione	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
I costi connessi alle attività di animazione, ricerca partner e studi preliminari di fattibilità dovranno incidere sul budget complessivo nelle stesse percentuali stabilite in fase di valutazione della PI di cui al Par. 10 lettera F	Al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca*	100

*Qualora il punteggio complessivo attribuito alla Domanda di Sostegno risulti inferiore al minimo ammissibile previsto dal Bando, ovvero risulti inferiore al punteggio attribuito alla prima di Domanda di Sostegno inserita in graduatoria e non ammessa.

Per gli **ulteriori specifici impegni**, di seguito il riepilogo e le specificazioni conseguenti alla violazione degli stessi:

Descrizione Impegno / Obbligo specifico	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
Predisporre una relazione finale rispetto alle attività svolte, comprensiva dei dati riguardanti gli indicatori di progetto	Al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca*	100
Presentare la rendicontazione delle spesa e la documentazione tecnico-amministrativa necessaria a comprovare i costi sostenuti per le diverse attività.	Al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca*	100

In caso di accertamento di riduzioni:

A) qualora la responsabilità non sia riconducibile ad un singolo partner: a ciascun Partner verrà applicata una riduzione del sostegno/pagamento proporzionale alla quota del Piano Finanziario del Progetto che si è impegnato a realizzare;

B) qualora, invece, la responsabilità sia riconducibile al comportamento di un singolo partner: le stesse verranno applicate esattamente e solo sulle rispettive quote parte dei Partner responsabili dell'inadempimento accertato.

Allo stesso modo saranno determinate le somme di competenza dei Partner relative all'applicazione degli interessi.

Tipologia d'intervento 16.9.1 Agricoltura sociale, educazione alimentare, ambientale in aziende agricole, cooperazione con soggetti pubblici/ privati _ Azione A – B.

23 IMPEGNI E ALTRI OBBLIGHI

Il beneficiario dovrà osservare gli impegni e gli obblighi generali previsti dalle Disposizioni e dal Documento "Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali" approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017, ed in particolare:

- rispettare i criteri di ammissibilità indicati nel presente Bando;
- mantenere il punteggio attribuito ai criteri di selezione;
- rispettare i termini per la conclusione dell'operazione e per la presentazione della Domanda di Pagamento per saldo definiti dal cronoprogramma;
- comunicare le eventuali varianti dell'operazione;
- non produrre prove false o omissioni per negligenza;
- adempiere agli obblighi relativi all'adeguata informazione e pubblicità previste dal Reg. (UE) n. 808/2014 e ss.mm.ii.
- rispettare la normativa sugli appalti;

- consentire lo svolgimento dei controlli e fornire la documentazione relativa all'intervento, assicurando la conservazione per un periodo di almeno di 5 anni;
- fornire i dati per le attività di monitoraggio;
- comunicare la PEC;
- comunicare le coordinate del conto corrente bancario o postale dedicato, intestato o co-intestato al Beneficiario / IBAN;
- rispettare gli obblighi in materia di adempimenti contabili;
- comunicare, tempestivamente e per iscritto, l'avvenuto inizio delle attività;
- comunicare, tempestivamente e per iscritto, eventuali variazioni nella posizione di "Beneficiario", nonché, in generale ogni variazione delle informazioni e dei dati dichiarati nella Domanda di Sostegno e/o nei relativi allegati;
- realizzare le operazioni in coerenza con quanto previsto nel Bando.

26 RIDUZIONI E SANZIONI

In caso di violazione degli impegni e degli obblighi di carattere generale, come specificati nel paragrafo 23 "Impegni e altri obblighi", il Beneficiario sarà sanzionato, previo contraddittorio, come previsto nel paragrafo 17.4 "Sanzioni, riduzioni, esclusioni" delle Disposizioni e come dettagliato nel Documento "Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali" approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017.

Si precisa che, con riferimento all'obbligo relativo a:

- **rispetto dei criteri di ammissibilità**

si riportano in tabella le condizioni di ammissibilità, previste dal presente Bando, che, nello specifico, devono permanere successivamente alla concessione del sostegno:

Criterio di ammissibilità	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
Composizione del partenariato: mantenere invariato il numero delle categorie ammesse al sostegno	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco /	Revoca	100
Piano/progetto ammesso al sostegno: realizzazione del Piano/Progetto	Fino al pagamento del saldo / Ex post	Amministrativo / Controllo in loco / Controllo ex post	Revoca	100

- **mantenimento del punteggio attribuito ai criteri di selezione**

a seguire il dettaglio dei criteri di selezione che devono permanere successivamente alla concessione del sostegno, con la specifica, del momento del controllo, della tipologia di controllo e della sanzione con l'indicazione della percentuale di recupero del sostegno erogato:

Criterio di selezione	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
Composizione del partenariato: mantenere invariato il numero dei soggetti ammessi per categoria	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco /	Revoca*	100
Ambiti di intervento e attività: mantenere invariato il relativo parametro	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco /	Revoca*	100

*Qualora il punteggio complessivo attribuito alla Domanda di Sostegno risulti inferiore al minimo ammissibile previsto dal Bando, ovvero risulti inferiore al punteggio attribuito alla prima di Domanda di Sostegno inserita in graduatoria e non ammessa.

- rispettare i termini per la conclusione dell'operazione e per la presentazione della DdP

per la presentazione della Domanda di Pagamento per saldo il termine è stabilito entro 60 giorni dalla conclusione dell'operazione

Livello di adempienza	Gravità	Entità	Durata
Basso (1)	Uguale alla durata	Uguale alla durata	ritardo <= 30 gg
Medio (3)	Uguale alla durata	Uguale alla durata	30gg < ritardo<=60 gg
Alto (5)	Uguale alla durata	Uguale alla durata	60gg < ritardo<=90 gg

Un ritardo superiore a 90 giorni comporta la revoca totale del sostegno dell'operazione.

- comunicare le eventuali varianti dell'operazione

Il beneficiario deve comunicare eventuali varianti tecnico-economiche al Soggetto Attuatore che, se del caso, le approva. Non sono ammesse varianti non autorizzate preventivamente.

- non produrre prove false o omissioni per negligenza

L'inadempienza porta alla revoca totale del sostegno e all'esclusione dalla stessa misura/tipologia per l'anno civile dell'accertamento e l'anno civile successivo.

- adempiere agli obblighi relativi all'adeguata informazione e pubblicità
previste dal Reg. (UE) n. 808/2014 e ss.mm.ii. Gli elementi di controllo saranno finalizzati alla verifica circa:

Azioni informative collegate ad interventi che hanno beneficiato di un sostegno pubblico superiore a 50.000€ e inferiore o uguale a 500.000€:

- Visibilità delle targhe e cartelloni;
- Azioni informative collegate agli interventi - siti web;
- Targhe e cartelloni - dimensioni delle informazioni.

In caso di inadempienza il sostegno è sospeso; se non si pone rimedio all'inadempienza dopo il termine di 15 gg solari, si applica la riduzione come da specifica tabella.

- **rispettare la normativa sugli appalti**

Per gli effetti dell'inadempienza si rimanda allo specifico paragrafo del documento di riferimento.

- **rispetto della normativa sul de minimis**

La dichiarazione circa il de minimis deve essere resa da ciascun componente il partenariato. Il mancato rispetto del de minimis comporta l'esclusione con conseguente revoca totale dell'aiuto concesso per l'operazione e restituzione delle somme già erogate, maggiorate degli interessi legali.

- **consentire lo svolgimento dei controlli assicurarne la conservazione della documentazione per un periodo di almeno di 5 anni**

Il mancato rispetto dell'obbligo, eccetto i casi di forza maggiore e le circostanze eccezionali, comporta la revoca totale del sostegno. Circa la conservazione della documentazione relativa all'intervento, gli elementi di controllo e i relativi effetti dell'inadempienza saranno finalizzati alla verifica della completezza della documentazione e della corretta fascicolazione ed archiviazione.

- **fornire i dati per le attività di monitoraggio**

In caso di mancato rispetto dei termini per l'invio all'Ufficio regionale competente dei dati relativi al monitoraggio fisico e finanziario dell'intervento, si procede con la riduzione del sostegno. Per il calcolo dell'inadempienza si rimanda alla specifica tabella del documento di riferimento.

- **comunicazione della PEC**

L'assenza di comunicazione dell'indirizzo PEC con la domanda di sostegno comporta il rifiuto della domanda di sostegno.

Il mancato mantenimento in esercizio della PEC o la mancata comunicazione di variazione della stessa comporta, sulla base della tabella specifica, la riduzione dell'aiuto fino alla revoca totale del sostegno.

- **comunicare le coordinate del conto corrente bancario o postale dedicato, intestato o co-intestato al Beneficiario**

il Beneficiario comunica, entro 15 giorni solari dalla data di sottoscrizione del Provvedimento di concessione, le coordinate del conto corrente bancario o postale dedicato. In caso di mancato rispetto del termine previsto per la trasmissione delle coordinate, l'Ufficio regionale competente invia apposita diffida. La mancata fornitura dei dati entro 15 giorni lavorativi dalla diffida, comporta una riduzione sull'importo ammesso, calcolato sulla base del livello di inadempienza correlato ai giorni di ritardo. Il superamento del termine di 15 giorni comporta l'esclusione, con conseguente revoca totale del sostegno.

- **comunicazioni ulteriori richieste da specifici provvedimenti**

Il Beneficiario deve comunicare all'ufficio regionale competente l'avvenuto inizio delle attività entro 15 giorni solari dalla data di sottoscrizione del provvedimento di concessione. La mancata comunicazione nei tempi stabiliti comporta la riduzione dell'importo ammesso come da tabella specifica. Il superamento del termine di 30 giorni comporta l'esclusione con conseguente revoca totale del sostegno.

- **comunicare, tempestivamente e per iscritto, eventuali variazioni nella posizione di "Beneficiario", nonché, in generale ogni variazione delle informazioni e dei dati dichiarati nella Domanda di Sostegno e/o nei relativi allegati**

In caso di inadempienza, per il calcolo si rimanda allo specifico paragrafo del documento di riferimento.

- **realizzazione dell'operazione**

In caso di realizzazione dell'operazione per importi inferiori al 60% della spesa ammissibile riportata nel provvedimento di concessione/rimodulazione, si procede alla revoca totale del sostegno.

Progetto Collettivo di Sviluppo Rurale _ Tipologie di Intervento 7.6.1.Op.B int. 1 e 6.4.2.

18. IMPEGNI ED ALTRI OBBLIGHI

Il beneficiario dovrà osservare **gli impegni e gli obblighi generali** previsti dalle Disposizioni e dal Documento "Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali" approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017, ed in particolare:

Per la T.I.7.6.1.B1

- rispettare i termini per la conclusione dell'operazione e per la presentazione della Domanda di Pagamento per saldo definiti dal cronoprogramma
- comunicare le eventuali varianti dell'operazione;
- non produrre prove false o omissioni per negligenza;
- adempiere agli obblighi relativi all'adeguata informazione e pubblicità previste dal Reg. (UE) n. 808/2014 e ss.mm.ii.;
- rispettare la normativa sugli appalti;
- consentire lo svolgimento dei controlli e fornire la documentazione relativa all'intervento nonché assicurarne la conservazione per tutta la durata dell'impegno e, qualora l'impegno abbia durata inferiore, per un periodo almeno di 5 anni;
- fornire i dati per le attività di monitoraggio;
- rispettare quanto previsto dall'art. 71, par. 1, del Reg. (UE) n. 1303/2013 relativo alla stabilità delle operazioni;
- comunicare eventuali variazioni della PEC;
- comunicare eventuali variazioni delle coordinate del conto corrente bancario o postale dedicato, intestato o co-intestato al Beneficiario / IBAN;
- comunicare eventuali cause di forza maggiore e circostanze eccezionali come definite ai sensi dell'art. 2, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1306/2013;
- realizzare le operazioni in coerenza con quanto previsto nel Bando.

Per la T.I. 6.4.2

- mantenere il punteggio attribuito ai criteri di selezione

- rispettare i termini per la conclusione dell'operazione e per la presentazione della Domanda di Pagamento per saldo definiti dal cronoprogramma;
- comunicare le eventuali varianti dell'operazione;
- non produrre prove false o omissioni per negligenza;
- adempiere agli obblighi relativi all'adeguata informazione e pubblicità previste dal Reg. (UE) n. 808/2014 e ss.mm.ii.;
- consentire lo svolgimento dei controlli e fornire la documentazione relativa all'intervento nonché assicurarne la conservazione per tutta la durata dell'impegno e, qualora l'impegno abbia durata inferiore, per un periodo almeno di 5 anni;
- fornire i dati per le attività di monitoraggio;
- rispettare quanto previsto dall'art. 71, par. 1, del Reg. (UE) n. 1303/2013 relativo alla stabilità delle operazioni;
- comunicare la PEC;
- comunicare le coordinate del conto corrente bancario o postale dedicato, intestato o co-intestato al Beneficiario / IBAN;
- Rispetto della normativa sugli aiuti di stato;
- comunicare, tempestivamente e per iscritto, eventuali variazioni nella posizione di "Beneficiario", nonché, in generale ogni variazione delle informazioni e dei dati dichiarati nella Domanda di Sostegno e/o nei relativi allegati, fermo restando quanto previsto in materia di cessione di azienda;
- comunicare eventuali cause di forza maggiore e circostanze eccezionali come definite ai sensi dell'art. 2, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1306/2013;
- realizzare le operazioni in coerenza con quanto previsto nel Bando.

21. SANZIONI, RIDUZIONI, ESCLUSIONI

In caso di violazione degli impegni e degli obblighi di carattere generale, come specificati nel precedente articolo 18 "Impegni e altri obblighi", il Beneficiario sarà sanzionato, previo contraddittorio, come previsto nel paragrafo 17.4 "Sanzioni, riduzioni, esclusioni" delle Disposizioni e come dettagliato nel Documento "Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali" approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017.

Per la T.I. 6.4.2,

- **mantenimento del punteggio attribuito ai criteri di selezione**, a seguire il dettaglio dei criteri di selezione che devono permanere successivamente alla concessione del sostegno, con la specifica, per ciascun criterio, del momento del controllo, della tipologia di controllo e della sanzione con l'eventuale indicazione della percentuale di recupero del sostegno erogato.

Criterio di selezione	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
Relativamente a tutti i criteri di selezione, verifica che il punteggio complessivo non risulti inferiore al minimo ammissibile	Fino al pagamento del saldo / Ex post	Amministrativo / Controllo in loco / Controllo ex post	Revoca	100

previsto dal Bando (20 punti), ovvero non risulti inferiore al punteggio attribuito alla prima Domanda di Sostegno inserita in graduatoria e non ammessa				



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Allegato n. 9a

PROGETTO DI FILIERA PER IMPIANTI ALIMENTATI A BIOMASSA LEGNOSA

PSR Campania 2014- 2020. Misura 7 – Sottomisura 7.2

Tipologia di intervento 7.2.2 "Investimenti finalizzati alla realizzazione di impianti pubblici per la produzione di energia da fonti rinnovabili"

1.1. Codice Unico di Progetto (CUP) _____

1.2. Denominazione Filiera

--

1.3. Soggetto richiedente

Indicare se trattasi di Enti pubblici, in forma singola o associata (Comuni - Unioni di Comuni - Enti Parco - Consorzi di Bonifica – Comunità Montane):

(In caso di Ente pubblico in forma singola)

Denominazione: _____ (Prov. _____) sito in via/Piazza

_____ n. _____ (CAP _____), partita IVA / Codice

Fiscale _____ telefono _____ fax _____

Rappresentante Legale: _____

Macroarea del PSR Campania 2014-2020: **C** ☒ / **D** ☐

(In caso di Enti pubblici in forma associata indicare la composizione e l'elenco dei soci)

Ente capofila:

Denominazione: _____ (Prov. _____) sito in via/Piazza

_____ n. _____ (CAP _____), partita IVA / Codice

Fiscale _____ telefono _____ fax _____

Rappresentante Legale: _____

Macroarea del PSR Campania 2014-2020: **C** ☐ / **D** ☐

Ente associato (da ripetere per ciascun Ente pubblico presente nell'associazione):

Denominazione: _____ (Prov. _____) sito in via/Piazza

_____ n. _____ (CAP _____), partita IVA / Codice

Fiscale _____ telefono _____ fax _____

Rappresentante Legale: _____

Macroarea del PSR Campania 2014-2020: **C** ☐ / **D** ☐

1.4. Fabbisogni rilevati

1.5. Descrizione dell'impianto da realizzare

L'impianto da realizzare è di:

- ☐ cogenerazione per un importo di € _____ di cui IVA _____
- ☐ trigenerazione per un importo di € _____ di cui IVA _____

1.5.1 Ubicazione dell'impianto (Comune, Via, tipologia di edificio, riferimenti catastali):

Comune _____

Via _____

Tipologia edificio _____

Sezione Amministrativa (valida per il solo catasto fabbricati) _____

Sezione Censuaria (valida per il solo catasto terreni) _____

Sezione urbana (valida per il solo catasto fabbricati) _____

Foglio _____

Particella _____

Subalterno _____

Classe _____

Consistenza _____

Rendita _____

1.5.2 Descrizione tecnico-funzionale dell'impianto

- L'impianto a biomassa sarà in esercizio per n. _____ ore/anno;
- La quantità di biomassa necessaria al funzionamento dell'impianto è pari a _____ tonnellate
- Le potenze dell'impianto da realizzare, espresse sia in MWe che in MWt sono:
 - MWe _____ (per un max di 1 MWe)
 - MWt _____ (per un max di 3 MWt)

- i consumi energetici annui, sia termici che elettrici, degli immobili serviti dall'impianto di cogenerazione e/o trigenerazione sono pari a (specificare):
 MWe _____
 MWt _____
- l'energia termica cogenerata prodotta dall'impianto da realizzare presenta una quota di utilizzo pari a MWt _____ (non inferiore al 50%).

1.5.3 Indicazioni sui fruitori dell'impianto finanziato

(Indicare il numero di persone che beneficeranno direttamente dalla realizzazione dell'impianto es.: media del numero di visitati giornalieri, dipendenti che lavorano nell'immobile, ecc., se non indicato in termini assoluti, specificare se trattasi di stima di utenza media).

--

1.6. Riferimenti edifici/strutture/infrastrutture beneficiarie dell'energia prodotta

Elencare, con i relativi riferimenti catastali edifici, strutture, ed infrastrutture che beneficiano dell'energia prodotta, sia termica che elettrica, dall'impianto da finanziare (specificare, per ogni immobile, se beneficia di energia termica e/o elettrica e le relative potenze destinate):

Comune _____

Via _____

Tipologia edificio _____

Sezione Amministrativa (valida per il solo catasto fabbricati) _____

Sezione Censuaria (valida per il solo catasto terreni) _____

Sezione urbana (valida per il solo catasto fabbricati)

Foglio _____

Particella _____

Subalterno _____

Classe _____

Consistenza _____

Rendita _____

(da ripetere per ciascun edificio, struttura, ed infrastruttura che beneficia dell'energia prodotta)

1.7. Realizzazione di interventi collegati all'utilizzo dell'impianto (facoltativi)

- ☐ reti intelligenti (smart grid) ed interventi integrati di risparmio di importo pari ad € _____ di cui IVA _____
- ☐ opere per la consegna dell'energia prodotta al soggetto gestore della rete elettrica che non rientrano, a norma di legge, nelle competenze dello stesso, per un importo di € _____ di cui IVA _____
- ☐ interventi di miglioramento dei manufatti e delle opere anche edili necessari alla funzionalità degli interventi realizzabili per un importo di € _____ di cui IVA _____

La somma delle suddette opere previste dal progetto è pari ad € _____ di cui IVA _____ (attenzione: tale importo non può essere superiore al 40% dell'importo complessivo comprensivo dell'IVA richiesto a finanziamento).

1.8. Piano di approvvigionamento

1.8.1 Descrizione del progetto di filiera

Indicare le modalità di individuazione dei soggetti fornitori della biomassa. Allegare al presente progetto copia dell'accordo/accordi di fornitura di biomassa tra l'ente beneficiario e le aziende fornitrici indicate al sottoparagrafo 1.8.2 (attenzione: l'accordo di fornitura deve prevedere un periodo minimo di almeno 5 anni a far data dall'entrata in attività dell'impianto).

1.8.2 Soggetti fornitori di biomassa che aderiscono al Progetto di Filiera

(da ripetere per ciascuna azienda partecipante)

Denominazione azienda: _____

(Prov_____) sita in via/Piazza _____ n. _____

(CAP_____), partita IVA / Codice Fiscale _____

CUAA _____ telefono _____ fax _____

Distanza chilometrica dall'impianto finanziato da rifornire _____

in qualità di *(barrare la casella che interessa)*

- ☐ titolare dell'impresa individuale
- ☐ rappresentante legale della

_____, con sede legale
_____ (Prov_____) in
via/Piazza _____ n. _____ (CAP _____), partita IVA /



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Codice Fiscale _____ telefono _____ fax _____
email _____ PEC _____

- ☐ impresa consorziata del Consorzio _____
- ☐ impresa facente parte della rete di imprese _____
- ☐ O.P. riconosciuta _____
- ☐ Altro _____

1.8.3 Descrizione approvvigionamento biomassa

(Elementi minimi da indicare: per ogni fornitore la quantità prelevata in rapporto al locale di stoccaggio e la frequenza dell'approvvigionamento; modalità di conferimento, numero di addetti necessari per il servizio).



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Informativa trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale tali dichiarazioni vengono rese. L'interessato ha diritto di accesso ai dati personali e ad ottenere le informazioni previste ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Luogo e data _____

FIRMA E TIMBRO DELL'ENTE/I PROPONENTE/I

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento del/i dichiarante/i in corso di validità.

Allegato n. 9b

Scheda sintetica dei dati di monitoraggio dell'intervento alimentato a biogas o ad energia solare

PSR Campania 2014- 2020. Misura 7 – Sottomisura 7.2

Tipologia di intervento 7.2.2 "Investimenti finalizzati alla realizzazione di impianti pubblici per la produzione di energia da fonti rinnovabili"

1.1. Codice Unico di Progetto (CUP) _____

1.2. Soggetto richiedente

Indicare se trattasi di Enti pubblici, in forma singola o associata (Comuni - Unioni di Comuni - Enti Parco - Consorzi di Bonifica – Comunità Montane):

(In caso di Ente pubblico in forma singola)

Denominazione: _____ (Prov. _____) sito in via/Piazza _____

_____ n. _____ (CAP _____), partita IVA / Codice

Fiscale	telefono	fax
---------	----------	-----

Rappresentante Legale: _____

Macroarea del PSR Campania 2014-2020: **C** ☒ **D** ☐

(In caso di Enti pubblici in forma associata indicare la composizione e l'elenco dei soci)

Ente capofila:

Denominazione: _____ (Prov. _____) sito in via/Piazza _____

_____ n. _____ (CAP _____), partita IVA / Codice

Fiscale _____ telefono _____ fax _____

Rappresentante Legale: _____

Macroarea del PSR Campania 2014-2020: **C** ☐ / **D** ☐

Ente associato (da ripetere per ciascun Ente pubblico presente nell'associazione):

Denominazione: _____ (Prov. _____) sito in via/Piazza _____

_____ n. _____ (CAP _____), partita IVA / Codice

Fiscale _____ telefono _____ fax _____

Rappresentante Legale: _____

Macroarea del PSR Campania 2014-2020: **C** ☐ / **D** ☐

1.3. Fabbisogni rilevati

1.4. Descrizione dell'impianto da realizzare

L'impianto da realizzare è di:

- ☐ cogenerazione per un importo di € _____ di cui IVA _____
- ☐ trigenerazione per un importo di € _____ di cui IVA _____

1.5.1 Ubicazione dell'impianto (Comune, Via, tipologia di edificio, riferimenti catastali):

Comune _____

Via _____

Tipologia edificio _____

Sezione Amministrativa (valida per il solo catasto fabbricati) _____

Sezione Censuaria (valida per il solo catasto terreni) _____

Sezione urbana (valida per il solo catasto fabbricati) _____

Foglio _____

Particella _____

Subalterno _____

Classe _____

Consistenza _____

Rendita _____

1.5.2 Descrizione tecnico-funzionale dell'impianto

- L'impianto a _____ (specificare se biogas o energia solare) sarà in esercizio per n. _____ ore/anno;
- Le potenze dell'impianto da realizzare, espresse sia in MWe che in MWt sono:
MWe _____ (per un max di 1 MWe)
MWt _____ (per un max di 3 MWt)
- i consumi energetici annui, sia termici che elettrici, degli immobili serviti dall'impianto di cogenerazione e/o trigenerazione sono pari a (specificare):
MWe _____
MWt _____
- l'energia termica generata prodotta dall'impianto da realizzare presenta una quota di utilizzo pari a MWt _____ (non inferiore al 50%).

1.5.3 Indicazioni sui fruitori dell'impianto finanziato

(Indicare il numero di persone che beneficeranno direttamente dalla realizzazione dell'impianto es.: media del numero di visitati giornalieri, dipendenti che lavorano nell'immobile, ecc., se non indicato in termini assoluti, specificare se trattasi di stima di utenza media).

1.5.4 Riferimenti edifici/strutture/infrastrutture beneficiarie dell'energia prodotta

Elencare, con i relativi riferimenti catastali edifici, strutture, ed infrastrutture che beneficiano dell'energia prodotta, sia termica che elettrica, dall'impianto da finanziare (specificare, per ogni immobile, se beneficia di energia termica e/o elettrica e le relative potenze destinate):

Comune _____

Via _____

Tipologia edificio _____

Sezione Amministrativa (valida per il solo catasto fabbricati) _____

Sezione Censuaria (valida per il solo catasto terreni) _____

Sezione urbana (valida per il solo catasto fabbricati) _____

Foglio _____

Particella _____

Subalterno _____

Classe _____

Consistenza _____

Rendita _____

(da ripetere per ciascun edificio, struttura, ed infrastruttura che beneficia dell'energia prodotta)

1.6. Realizzazione di interventi collegati all'utilizzo dell'impianto (facoltativi)

- ☐ reti intelligenti (smart grid) ed interventi integrati di risparmio di importo pari ad € _____ di cui IVA _____;
- ☐ opere per la consegna dell'energia prodotta al soggetto gestore della rete elettrica che non rientrano, a norma di legge, nelle competenze dello stesso, per un importo di € _____ di cui IVA _____;
- ☐ interventi di miglioramento dei manufatti e delle opere anche edili necessari alla funzionalità degli interventi realizzabili per un importo di € _____ di cui IVA _____.

La somma delle opere sopra indicate è pari ad € _____ di cui IVA _____
(attenzione: tale importo non può essere superiore al 40% dell'importo complessivo, comprensivo dell'IVA, richiesto a finanziamento).

1.7. Descrizione del piano di approvvigionamento (solo nel caso di alimentazione con biogas)

Indicazione delle modalità di individuazione dei soggetti fornitori del biogas

1.7.1 Soggetti fornitori di biogas

(da ripetere per ciascuna azienda partecipante)

Denominazione azienda: _____

(Prov_____) sita in via/Piazza _____ n. _____

(CAP_____), partita IVA / Codice Fiscale _____

CUAA _____ telefono _____ fax _____

Distanza chilometrica dall'impianto finanziato da rifornire _____

in qualità di *(barrare la casella che interessa)*

- ☐ titolare dell'impresa individuale
☐ rappresentante legale della

_____, con sede legale

_____ (Prov_____) in

via/Piazza _____ n. _____ (CAP_____), partita IVA /

Codice Fiscale _____ telefono _____ fax _____

email _____ PEC _____

☐ impresa consorziata del Consorzio _____

☐ impresa facente parte della rete di imprese _____

☐ O.P. riconosciuta _____

☐ Altro _____

1.7.2 Descrizione approvvigionamento del biogas

(Elementi minimi da indicare: per ogni fornitore la quantità prelevata in rapporto al locale di stoccaggio e la frequenza dell'approvvigionamento; modalità di conferimento, numero di addetti necessari per il servizio).

Informativa trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale tali dichiarazioni vengono rese. L'interessato ha diritto di accesso ai dati personali e ad ottenere le informazioni previste ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Luogo e data,

FIRMA E TIMBRO DELL'ENTE/I PROPONENTE/I

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento del/i dichiarante/i in corso di validità.



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Allegato n. 12

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Art. 46 – 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Oggetto: Progetto Collettivo di Sviluppo Rurale

PSR Campania 2014- 2020. Misura 6 - Tipologia di intervento 6.4.2 “Creazione e sviluppo di attività extragricole nelle aree rurali”

Soggetto beneficiario:

CUP/ CIG:

Dichiarazione attestante l'affidabilità del richiedente.

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ (Prov.____) il
_____, Codice Fiscale _____, residente a _____ in via/Piazza
_____ n. _____ (CAP _____)

in qualità di (*barrare la casella che interessa*)

titolare dell'impresa individuale

rappresentante legale della

_____, con sede legale
_____ (Prov.____) in
via/Piazza _____ n. _____ (CAP _____), partita IVA / Codice
Fiscale _____ telefono _____ fax _____ email _____
PEC _____

- *consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;*
- *a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese;*

DICHIARA

1. non aver subito condanne per delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis, 640 co. 2 n. 1 e 640 bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter. 1 del codice penale o per reati contro la Pubblica Amministrazione o per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
2. (in caso di società e associazioni, anche prive di personalità giuridica) non avere subito sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 231/2001;

(Nel caso di società, i predetti requisiti devono sussistere ed essere dichiarati dal titolare (e dal direttore tecnico), se si tratta di impresa individuale; dal socio (e dal direttore tecnico), se si tratta di s.n.c.; dai soci accomandatari (e dal direttore tecnico), se si tratta di s.a.s. Per altro tipo di società o consorzio, dai membri del consiglio di amministrazione, direzione o vigilanza che abbiano la legale rappresentanza, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci).

3. di non essere oggetto di procedure concorsuali ovvero in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e/o di non essere in presenza di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



4. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate, compresi i provvedimenti interdittivi, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, tali da determinare la commissione di reati penalmente rilevanti;
5. (se del caso) di non aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per i reati di frode o sofisticazione di prodotti alimentari dal Titolo VI capo II e Titolo VIII capo II del Codice Penale e dagli artt. 5, 6 e 12 della L. 283/1962;
6. di non essere stato, negli ultimi 2 anni, oggetto di revoca di benefici precedentemente concessi nell'ambito della stessa Tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013, non determinati da espressa volontà di rinuncia, e ad eccezione dei casi in cui sia ancora in corso un contenzioso;
7. di aver subito una revoca parziale o totale del contributo concesso nell'ambito del PSR 2014-2020 ovvero del PSR 2007-2013, e di aver interamente restituito l'importo dovuto.
8. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 1, comma 553 della Legge n. 266 del 23/12/2005.

Informativa trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 *Codice in materia di protezione dei dati personali*, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale tali dichiarazioni vengono rese. L'interessato ha diritto di accesso ai dati personali e ad ottenere le informazioni previste ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Luogo e data,

Timbro e firma

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.