DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 E 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta CASTIELLO ELENA – [redacted] – consapevole che le dichiarazioni false comportano delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in format europeo, corrispondono a verita'

INFORMAZIONI PERSONALI

Castiello Elena

VIA SANTA COLOMBA,119, 82100 BENEVENTO (Italia)

[redacted]

castiello.elena@virgilio.it

castiello.elena@pec.it

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Responsabile Amministrativo - Esperto Contabile

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2 Set. 02–30 Set. 03

Impiegato di livello

Imprefidi Samnium, 82100 (Italia)

Attivita' di CAAF con relativi adempimenti connessi

3 Set. 00–16 Dic. 16

Responsabile amministrativo /esperto contabile e fiscale

Algoritmi Service Soc.Coop. a r.l., Benevento (Italia)

(Ottima conoscenza software gestionale Bpoint)
- Svolgo attività di servizio e consulenza a imprese o privati per quanto concerne: adempimenti fiscali (compilazione della dichiarazione dei redditi e adempimenti connessi, 730, mod. unico, mod. f24 e f23) , contabili (tenuta della contabilità generale, redazione bilanci ue), diritto societario (costituzione di una società , pratiche CCIAA, Comunica, procedure avvio attività d'impresa , rilascio licenze e/o autorizzazioni).

1 Feb. 18–alla data attuale

Titolare di CED -Centro Elaborazione Dati

Il centro elaborazione dati si occupa della gestione della contabilità aziendale e fornisce l'assistenza necessaria per lo svolgimento di tutti gli adempimenti tributari e amministrativi connessi alle attività delle imprese. Programmazione, pianificazione, controllo di gestione , monitoraggio e rendicontazione aziendale di progetti finanziati con fondi europei.

Responsabile e coordinatrice di attività di monitoraggio inerenti programmi di investimento finanziati con la misura 4.2.1,6.2.1, del PSR CAMPANIA 2014-2020.

Offre inoltre assistenza ai privati per la compilazione e l'invio di dichiarazioni dei redditi (mod. UNICO, 730), di successione, calcolo e predisposizione pagamenti IMU, modelli RED INPS e INPDAP e tutti gli altri adempimenti obbligatori inerenti le leggi in vigore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/07/2000

Diploma di maturità -Ragioniere, perito commerciale e programmatore

Istituto Tecnico Commerciale " S. Rampone", Benevento

5 Mag. 01

Corso di formazione Consulente Finanziario

Istituto Tecnico Commerciale "S.Rampone ", Benevento

2 Set. 01–31 Lug. 02

Qualifica Professionale " Operatore dei Servizi Sociali"

Istituto Tecnico Professionale "M.Polo", Benevento

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Competenze comunicative: ottime competenze comunicative e relazionali acquisite durante la mia esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali: ▪ Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati ▪ Lavorare con entusiasmo anche in situazioni di stress.

Competenze professionali

- Attività di monitoraggio e controllo finanziamenti europei
- **Raccogliere** e **analizzare** le richieste del cliente in merito all'idea di start-up o di riorganizzazione aziendale
- **Valutare** le prospettive di sviluppo dell'impresa nascente
- **Raccogliere** le informazioni fiscali e del settore di appartenenza che possono essere applicate all'azienda cliente
- **Individuare** le condizioni fiscali-tributarie, organizzative e legali più idonee al cliente
- **Elaborare** la proposta di assetto fiscale, organizzativo, legale adeguato alla specifica situazione
- **Effettuare** il trattamento delle operazioni previdenziali
- **Espletare** gli adempimenti amministrativi necessari
- **Eseguire** le registrazioni contabili
- **Gestire** le operazioni fiscali e previdenziali
- **Redigere** la Dichiarazione dei redditi
- **Redigere** il Bilancio d'esercizio
- **Elaborare** i resoconti sulla situazione fiscale aziendale
- **Gestire** le relazioni con l'Agenzia delle entrate nel caso di piccole divergenze di dati
- **Analizzare** la situazione economico finanziaria del cliente
- **Raccogliere** le informazioni fiscali e del settore di appartenenza che possono essere applicate all'azienda cliente
- **Individuare** la soluzione fiscale tributaria più idonea al cliente
- **Comunicare** al cliente le soluzioni più adatte al suo caso specifico
- **Analizzare** la situazione economico finanziaria del cliente
- **Raccogliere** le informazioni fiscali-tributarie specifiche per il caso in esame
- **Individuare** le soluzioni fiscali- tributarie più idonee
- **Pianificare** la dichiarazione fiscale del cliente che permetta di ridurre il prelievo fiscale e che ne tuteli il patrimonio

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 E 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta CASTIELLO ELENA – [redacted] – consapevole che le dichiarazioni false comportano delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in format europeo, corrispondono a verita'

- **Redigere** la Dichiarazione dei redditi

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

DATA 03.07.2019