

AVVISO per MANIFESTAZIONE di INTERESSE
finalizzata alla selezione di n.6 unità di personale interno
(Riservato agli iscritti nella Short-List)

* * *

Il presente Avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse per consentire la partecipazione alla selezione di personale da parte degli iscritti alla Short-list di cui all'Avviso pubblicato in data 29 agosto 2017.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

La pubblicazione del presente Avviso - emanato nel rispetto dei principi di derivazione europea di imparzialità, trasparenza e pubblicità - è stata disposta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del *GAL Taburno Consorzio*.

Mediante tale Avviso, il *GAL Taburno* intende selezionare personale qualificato in grado di svolgere le attività legate all'attuazione della propria Strategia di Sviluppo Locale (SSL).

In particolare, la struttura organizzativa dovrà comporsi delle seguenti risorse umane:

N° unità	Cod. riferim.	Ruolo da ricoprire	Profilo professionale	Esperienza maturata	Tipo di rapporto¹
2	UAC	Unità amministrativo-contabile	Diploma di scuola superiore o Laurea in discipline economiche, giuridiche e similari	Almeno due anni nelle materie oggetto dell'incarico	n° 2 LAP1
1	UTS	Unità tecnica e di segreteria	Diploma di scuola superiore o Laurea in discipline tecniche, economiche, giuridiche e similari	Almeno due anni nelle materie oggetto dell'incarico	n° 1 LAP2
1	UCO	Unità di cooperazione	Diploma di scuola superiore o Laurea in discipline tecniche, economiche, giuridiche e similari	Almeno due anni nelle materie oggetto dell'incarico	n° 1 LAP1
2	UMC	Unità di Monitoraggio e controllo	Diploma di scuola superiore o Laurea in discipline tecniche, economiche, giuridiche e similari	Almeno cinque anni nelle materie oggetto dell'incarico	n° 1 LAP2 n° 1 LAP3

Nota (1):

LAP1 = Lavoro autonomo professionale con titolarità di partita Iva - compenso annuo 20.000 euro, oltre Iva per legge.

LAP2 = Lavoro autonomo professionale con titolarità di partita Iva - compenso annuo 23.000 euro, oltre Iva per legge.

LAP3 = Lavoro autonomo professionale con titolarità di partita Iva - compenso annuo 18.000 euro, oltre Iva per legge.



Le attività corrispondenti ai singoli ruoli indicati nella tabella sono di seguito sommariamente riportati:

(UAC) - Unità amministrativo-contabile

Le risorse umane impiegate in tale area (n.2) devono possedere competenze documentate e acquisite preferibilmente presso ditte/associazioni/pubbliche amministrazioni nella gestione dei finanziamenti pubblici, dell'economia aziendale, nella redazione di bilanci, in attività di segreteria e aspetti pratici operativi d'ufficio.

I membri dell'unità devono:

- assicurare l'espletamento delle funzioni contabili, fiscali e finanziarie, nel rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali;
- assistere il RAF (Responsabile Amministrativo e Finanziario) ed il Coordinatore nella predisposizione e definizione dei bandi di gara e degli atti consequenziali;
- curare gli adempimenti relativi al conferimento di incarichi e alla stipula di contratti all'interno delle risorse umane individuate nelle varie strutture operative;
- curare la procedura per la formazione degli elenchi dei fornitori del GAL e delle Short List di professionisti;
- assicurare la corretta gestione finanziaria dei fondi;
- assicurare la fase di rendicontazione delle spese, il controllo delle disponibilità finanziarie del GAL rispetto ai pagamenti da effettuare ed agli impegni di spesa, gli adempimenti necessari alla efficace e corretta gestione contabile e finanziaria;
- assistere il RAF e il Coordinatore nella fase di istruttoria, di avanzamento e di accertamento di regolare esecuzione delle forniture di lavori, beni e servizi, nelle fasi di monitoraggio relativo all'avanzamento dei progetti (finanziario, procedurale e fisico) e di rendicontazione dei progetti;
- collaborare con eventuali consulenti esterni per la redazione del bilancio e la tenuta regolare della contabilità (compresa la gestione del programma di contabilità e dei dati inseriti);
- pubblicare i bandi e le graduatorie sui sistemi informatici previsti dalle procedure di attuazione;
- controllare le autocertificazioni ricevute ex DPR 445/2000;
- gestire e aggiornare il sito WEB;
- supportare il Consiglio di Amministrazione, il Coordinatore, il Responsabile Amministrativo e Finanziario ed i collaboratori esterni per la realizzazione delle Misure ed Azioni previste dalla SSL;
- caricare ed aggiornare i dati relativi ai beneficiari Leader nel sistema informatico indicato dall'Autorità di Gestione e dall'organismo pagatore;
- gestire il sistema informativo interno, delle banche dati e delle reti interconnesse con l'esterno;
- caricare i dati sul sistema informatico SIAN relativo ai beneficiari della SSL;
- assistere gli incaricati per le attività di monitoraggio e controllo;
- eseguire quant'altro sia di loro competenza in base alla normativa vigente, a quanto disposto dalle procedure amministrative e finanziarie in via di definizione da parte dell'Organismo Pagatore e dell'Autorità di Gestione, nonché a quanto indicato nell'atto di incarico.

(UTS) - Unità tecnica e di segreteria

A tale unità sono affidati i seguenti compiti d'ufficio:

- assistenza al Coordinatore e al RAF nell'adempimento delle loro funzioni;
 - trascrizione di tutti gli atti promanati dagli Organi Sociali del GAL (Assemblea dei soci, CdA);
 - assistenza nella realizzazione di tutta l'attività tecnica del GAL;
 - archiviazione della documentazione in entrata/uscita del GAL;
 - divulgazione e realizzazione delle disposizioni degli organi direttivi del GAL;
 - assistenza e registrazione durante le riunioni;
 - redazione delle relazioni e comunicazioni interne ed esterne;
 - assistenza all'ufficio amministrativo-contabile;
 - assistenza all'Unità tecnica di animazione e comunicazione;
 - esecuzione di quant'altro sia di sua competenza in base alle indicazioni riportate nell'atto di incarico.
- Nell'espletamento dell'attività, la figura individuata si interfacerà con il Coordinatore ed il RAF, ai quali risponderà del proprio operato.

(UCO) - Unità di cooperazione

La struttura di cooperazione, composta da una unità di personale, ha il compito di gestire e coordinare i rapporti con i Gal campani facenti parte del partenariato costituitosi per la realizzazione dei progetti di cooperazione a valere sulla misura 19.3.

In particolare tale unità dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- assistenza tecnica al funzionamento del partenariato nonché alla realizzazione dei progetti di cooperazione del Gal Taburno;
- cura e mantenimento delle relazioni con i partner dei progetti di cooperazione e partecipazione alle relative riunioni ed incontri tecnici;
- gestione delle problematiche del partenariato;
- assistenza tecnica e amministrativa ai progetti di cooperazione;
- realizzazione di quanto previsto progettualmente dalle Misure 19.3 e 19.4, in sinergia con il Coordinatore ed il RAF;
- eseguire quant'altro sia di competenza in base a quanto indicato nell'atto di incarico.

La risorsa umana coinvolta deve avere un'esperienza pregressa nell'ambito dei progetti a valere su programmi comunitari e/o di progetti di formazione/cooperazione.

(UMC) - Unità di monitoraggio e controllo

Le unità preposte a tale ruolo sono in numero di 2 e saranno selezionate tra liberi professionisti con adeguata esperienza in materia. Essi dovranno svolgere:

- l'attività di monitoraggio relativo all'avanzamento dei progetti (finanziario, procedurale e fisico), in particolare di quelli finanziati con la Misura 19.2;
- l'attività di monitoraggio sull'attuazione della SSL e sui risultati conseguiti;
- l'attività di controllo sulle azioni in corso o realizzate, in particolare con riferimento alla Misura 19.4;
- l'attività di comunicazione e divulgazione di quanto realizzato dal Gal Taburno Consorzio;
- altre attività assegnate specificamente dal C.d.A.

2. REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di selezione tutti i soggetti iscritti nella Short-list del *GAL Taburno Consorzio*.

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- non sussistenza, nei propri confronti, delle condizioni di cui al comma 16 ter dell'art. 53 del d. lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- non trovarsi nelle situazioni previste dall'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- avere buona competenza nell'utilizzo di strumenti informatici, in particolare per gli applicativi Microsoft Word, Excel, Access, internet Explorer;
- essere in possesso di diploma di scuola superiore o di laurea, secondo le indicazioni contenute nella tabella del precedente punto 1.

I requisiti di cui al presente Avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della Domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

La presentazione della Domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

Il presente Avviso e la successiva selezione delle risorse non impegnano in alcun modo il *GAL Taburno Consorzio* alla sottoscrizione di contratti e/o al conferimento di incarichi professionali, riservandosi la possibilità, in qualsiasi momento, di interrompere la selezione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.



Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web del *GAL Taburno* (www.galtaburno.it), dal quale il presente Avviso ed i relativi allegati sono liberamente consultabili e scaricabili.

3. RAPPORTO CONTRATTUALE

Il personale selezionato sarà incaricato con contratto di lavoro autonomo professionale con emissione di fattura, in accordo con quanto riportato nella colonna "Tipo di rapporto" della tabella di cui al precedente punto 1.

La sede di lavoro è nel Comune di Torrecuso (BN), Largo Sant'Erasmus. Potrà, inoltre, essere richiesto l'espletamento del lavoro in altre sedi od uffici istituiti o da istituire all'interno dei Comuni facenti parte della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) del *GAL Taburno*. Sono previste anche attività lavorative da espletare presso gli uffici della Regione Campania ubicati sia a Napoli che a Benevento, nonché attività lavorative da realizzare sull'intero territorio provinciale, regionale e nazionale.

L'incarico risulta legato all'attuazione della SSL e, pertanto, non potrà avere una durata superiore a quella del periodo di programmazione del PSR Campania 2014-2020.

L'incarico avrà inizio con la stipula del contratto e terminerà il 31 Ottobre 2022. Eventuali proroghe saranno consentite in conformità all'art. 7 dell'Avviso di costituzione della *Short List*.

L'incarico è sottoposto a monitoraggio e valutazione periodica da parte del *GAL Taburno Consorzio* ai fini della conferma della durata pattuita nel contratto stipulato.

Laddove il candidato vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art.53, comma 8, del d.lgs. n.165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

I termini, le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico saranno dettagliatamente specificati nel contratto.

Per quanto concerne lo svolgimento del lavoro autonomo professionale, poiché le attività da svolgere rientreranno in fasi di lavoro che necessitano del quotidiano coordinamento con altre risorse umane, ai professionisti incaricati sarà richiesta la disponibilità ad una presenza in sede per un numero di ore settimanali variabili da 25 a 29.

4. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti iscritti nella *Short List* ed interessati alla selezione, a seguito del ricevimento del presente Avviso², dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 24:00 del giorno 19 gennaio 2018**, utilizzando esclusivamente il modello di Domanda di cui all' "Allegato B".

La suddetta Domanda, il cui schema è inviato unitamente al presente Avviso (Allegato B), dovrà essere trasmessa, in formato PDF non editabile, in un unico file di dimensione non superiore ad 1 Megabyte, sottoscritta con firma per esteso e leggibile.

La Domanda dovrà pervenire - solo in formato elettronico - tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo galtaburnoconsorzio@pec.it, indicando nell'oggetto della mail, il Codice di riferimento della candidatura ed il connesso Ruolo da ricoprire.

Non saranno ritenute ricevibili e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno al *GAL Taburno Consorzio* oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. Nella Domanda, riferita specificamente al Codice ed al Ruolo a cui si intende partecipare, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.:

- il nome e cognome;
- la data, il luogo di nascita, il codice fiscale;
- la cittadinanza;
- il comune di residenza e l'indirizzo;
- il Codice di riferimento della candidatura e il Ruolo professionale che si intende ricoprire;

Nota (2):

Il presente Avviso sarà inviato esclusivamente all'indirizzo PEC indicato dal candidato nell'Allegato A della domanda di iscrizione alla *Short List*.

- il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo 2.

Il candidato potrà presentare - a pena di esclusione - la Domanda di partecipazione **per un solo Codice di riferimento di candidatura.**

Fermo restando quanto in precedenza stabilito, costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza della Domanda di partecipazione resa nelle modalità richieste;
- il mancato invio della Domanda entro il termine perentorio innanzi indicato;
- la mancata indicazione nella Domanda di partecipazione del Codice di riferimento della candidatura e/o del Ruolo da ricoprire ovvero l'indicazione nella Domanda di partecipazione di più di un Codice di riferimento e/o Ruolo da ricoprire;
- la trasmissione delle domande in un formato elettronico diverso da quello innanzi previsto (PDF non editabile);
- la trasmissione delle Domande di partecipazione in difformità alle modalità sopra riportate.

Il *GAL Taburno Consorzio* non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il termine concesso.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della Posta Elettronica Certificata da cui perviene la Domanda di Partecipazione.

Il *GAL Taburno Consorzio* esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di Domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni non veritiere e la formazione o uso di atti falsi saranno punite ai sensi dell'art. 483 del Codice Penale e comporteranno la decadenza dall'incarico.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati saranno sottoposti ad un approfondito esame curriculare, ad una prova scritta costituita da test a risposta multipla e, infine, ad un colloquio orale finalizzato a valutare sia la conoscenza della materia oggetto della selezione, sia aspetti del PSR Campania 2014-2020.

I candidati saranno convocati per la prova scritta mediante un messaggio - con indicazione del luogo, del giorno e dell'ora - inviato all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, utilizzato per l'invio della Domanda.

L'idoneità dei candidati, in relazione alle attività da svolgere, sarà accertata da una Commissione esaminatrice composta da almeno 3 membri (un Presidente e almeno 2 Componenti), coadiuvata da un segretario, nominata con apposito provvedimento del Presidente del Consiglio di Amministrazione del *GAL Taburno Consorzio*. La Commissione potrà essere integrata, eventualmente, da un consulente esperto per verificare le competenze linguistiche e/o informatiche.

La Commissione procederà alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

FASE A - valutazione dei titoli – E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**. Sarà effettuata una valutazione approfondita dei curricula sulla base dei criteri esposti nel sottostante riquadro:

1. TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE SPECIALISTICA - fino a 8 punti	
1.1 - Votazione conseguita per il titolo richiesto	Assenza di laurea: 0 punti
	Votazione laurea fino a 100: 1 punto
	Votazione laurea superiore a 100 e fino a 108: 2 punti
	Votazione laurea superiore a 108 e fino a 110 e lode: 3 punti
1.2 - Formazione post lauream coerente con i temi/settori del Profilo prescelto. Settori di esperienza professionale relativi al Profilo prescelto	Master, Dottorato, Altri corsi di specializzazione: 1 punto
	Iscrizione ad Albo professionale: 1 punto
1.3 - Conoscenze informatiche certificate con possesso di patente europea ECDL (European Computer Driving Licence)	3 punti



GAL TABURNO

2. ESPERIENZA PROFESSIONALE - fino a 10 punti			
	Profilo Consulente Junior:	Profilo Esperto Junior:	Profilo Esperto Senior:
2.1 - Periodo di esperienza professionale attinente ai temi/settori relativi al Profilo prescelto	>=24 mesi <36 mesi: 0 punti	>=60 mesi <84 mesi: 2 punti	>=120 mesi <144 mesi: 4 punti
	>=36 mesi <60 mesi: 1 punto	>=84 mesi <120 mesi: 3 punti	>144 mesi: 5 punti
2.2 - Esperienza professionale maturata per lavoro con Amministrazioni pubbliche e/o altri Soggetti pubblici	Per durata complessiva minore di 1 anno negli ultimi 5: 1 punto		
	Per durata complessiva maggiore di 1 anno negli ultimi 5: 2 punti		
2.3 - Periodo di esperienza acquisita nell'ambito di programmi/progetti comunitari	>= 24 mesi < 36 mesi: 1 punto		
	>= 36 mesi < 48 mesi: 2 punti		
	> 48 mesi: 3 punti		
3. CONOSCENZE LINGUISTICHE - 2 punti			
3.2 - Conoscenza della lingua inglese certificata da un Ente di cui al Decreto MIUR n. 118 del 28.02.2017	2 punti		

FASE B – prova scritta – La prova scritta sarà svolta somministrando ai candidati un numero di 30 domande a risposta multipla su temi di cultura generale e su materie attinenti all’incarico da ricoprire. E’ prevista l’assegnazione di un punteggio massimo di **60 punti**.

FASE C – colloquio orale – Il colloquio orale verterà sulle materie oggetto del profilo prescelto dal candidato, oltretutto, in generale, su aspetti riguardanti il PSR 2014-2020. E’ prevista l’assegnazione di un punteggio massimo di **40 punti**.

Sono ritenuti idonei e, pertanto, ammessi al colloquio orale previsto nella FASE C, i candidati che abbiano conseguito un punteggio, in esito alla valutazione di cui alle FASI A e B, non inferiore a **50 punti su 80**.

I candidati che riporteranno un punteggio complessivo nelle FASI A e B inferiore a 50 punti su 80 saranno, pertanto, esclusi dalla selezione.

Per ciascun Codice di riferimento o Ruolo da ricoprire, i candidati ritenuti idonei ed ammessi al colloquio orale saranno convocati mediante un messaggio inviato all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata, utilizzato per l’invio della Domanda.

Il Punteggio massimo complessivo attribuibile dalla Commissione è pari a **120 punti**.

Completati i colloqui di cui alla FASE C, la Commissione stilerà, per ciascun Codice di riferimento della candidatura o Ruolo da ricoprire, la graduatoria finale, sommando i punteggi delle FASI A, B e C.

Il Presidente del *GAL Taburno Consorzio* provvederà a verificare la legittimità della procedura di selezione, chiedendo al Consiglio di Amministrazione l’adozione del provvedimento di approvazione di tutti gli atti relativi alla selezione medesima.

La graduatoria sarà pubblicata nella sezione del sito web del *GAL Taburno* denominata “Bandi”.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In ogni caso, l’esito positivo della selezione e l’utile inserimento in graduatoria, non impegnano in alcun modo il *GAL Taburno Consorzio* alla sottoscrizione di contratti e al conferimento di incarichi professionali; il Consorzio si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere, sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Allo stesso modo, il *GAL Taburno Consorzio* si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse per ogni singolo Codice di riferimento o Ruolo da ricoprire.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si avvisa che i dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di



GAL TABURNO

semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

7. INFORMAZIONE, PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Eventuali richieste di chiarimenti possono essere formulate dagli interessati indirizzandole al dott. Costantino Caturano (pec: galtaburnoconsorzio@pec.it), esclusivamente tramite la propria casella PEC, fino alle ore 12:00 del 15 gennaio 2018.

Ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa al presente Avviso sarà trasmessa con messaggio PEC inviato a tutti gli iscritti nella *SHORT LIST di consulenti, tecnici ed esperti del GAL Taburno*, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, utilizzato per l'invio della Domanda.

Torrecuso, 29 dicembre 2017

Il Responsabile del Procedimento

dott. Costantino Caturano