

## VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Il giorno 27 del mese di Giugno dell'anno 2017, alle ore 12:00, presso la sede legale del Consorzio, sita in Largo Sant'Erasmus a Torrecuso (BN), si è riunito, a seguito di regolare convocazione, il Consiglio d'Amministrazione del *G.A.L. Taburno Consorzio*, per deliberare sul seguente o.d.g.:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni del Presidente;
- 3) Strategia di Sviluppo Locale dell'ATI Gal Taburno-Gal Area Fortore: adempimenti;
- 4) Varie ed eventuali.

Sono presenti i consiglieri Raffaele Amore – Presidente, Alfonso Del Basso, Francesco Sossi, Carmine Valentino, Antonio Coletta e Rodolfo Simone; non sono presenti i componenti del Collegio Sindacale.

Assume la presidenza della riunione il sig. Raffaele Amore, il quale dichiara aperta e valida la seduta e chiama a fungere da segretario verbalizzante il sig. Alfonso Del Basso, che accetta.

**Sul Punto 1 all'o.d.g.** (*Approvazione verbale seduta precedente*), il Presidente Amore legge il verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità dei presenti.

**Sul Punto 2 all'o.d.g.** (*Comunicazioni del Presidente*), il Presidente comunica ai consiglieri di amministrazione che la data fissata dalla regione Campania al 10 luglio 2017 per la presentazione della Domanda di Sostegno della misura 19.4 non subirà proroghe, per cui, nella seduta odierna, occorrerà assumere tutte le decisioni necessarie per la compilazione dei moduli richiesti dalla Regione.

**Sul Punto 3 all'o.d.g.** (*Strategia di Sviluppo Locale dell'ATI Gal Taburno-Gal Area Fortore: adempimenti*) il Presidente Amore illustra ai presenti che, dopo la stipula dei contratti con il Coordinatore ed il RAF, occorre delineare il procedimento da seguire per il reclutamento delle altre risorse umane e per il perfezionamento dell'intero impianto organizzativo del Gal.

Di non poca importanza è la necessità di reperire sul mercato finanziario/assicurativo una garanzia fideiussoria da presentare in Regione al fine di assicurarsi il versamento in anticipo dei fondi richiesti per la misura 19.4 (gestione ed animazione della SSL).

Il Presidente illustra ai presenti la procedura che intenderà adottare per il reclutamento del personale e dei professionisti, nel pieno rispetto delle norme in materia di incarichi ed appalti.

Si tratta, per lo più, di unità lavorative da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o part-time e/o con contratti di prestazione d'opera professionale, in grado di coprire tutte le funzioni amministrative, tecniche e di animazione che la SSL richiede. Tutte le funzioni dovranno essere presidiate da soggetti dotati della necessaria esperienza, accertata in fase di selezione. Il procedimento di selezione delle risorse umane sarà particolarmente rigoroso. Inizialmente, verrà pubblicato un avviso per la predisposizione di una *short list* di soggetti che ambiscono a fornire al GAL Taburno attività di consulenza o, in generale, di prestazione di servizi in specifici settori di competenza. L'iscrizione alla *short list* non concorre alla formazione di una graduatoria, non prevede attribuzione di punteggi, né valutazioni di merito, ma è finalizzata all'individuazione di esperti qualificati ai quali affidare eventuali incarichi professionali e/o di collaborazione connessi alle attività che il GAL dovrà svolgere.

I soggetti iscritti nella *short list* saranno poi invitati ad inoltrare apposita domanda di partecipazione alla selezione del personale e dovranno sottoporsi ad un approfondito esame curriculare, ad una prova scritta costituita da test a risposta multipla e, infine, ad un colloquio orale finalizzato a valutare sia aspetti di tipo psico-attitudinale, che di conoscenza della materia oggetto della selezione.

Per il personale che costituirà l'unità amministrativa e tecnica per l'animazione è stato immaginato un turn-over connesso alla periodicità ed alla temporaneità degli eventi, per cui non appare adatto il rapporto di lavoro subordinato. Si opererà, quindi, per la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale a seguito di procedura ad evidenza pubblica conforme ai dettami del D.Lgs. 50/2016.

Per il completamento dell'intero organigramma previsto in fase di progettazione saranno reclutati altri soggetti ai quali verrà affidato un incarico di prestazione d'opera professionale. La selezione di tali soggetti avverrà attingendo i nominativi dalla *Short list* e affidando l'incarico secondo le procedure del Codice degli Appalti.

In ultimo, occorre predisporre un'apposita delega al Coordinatore e/o al RAF per il disbrigo di tutti gli adempimenti bancari connessi al rapporto negoziale, nonché alla predisposizione dei flussi finanziari richiesti dalla gestione della SSL.

I componenti del C.d.A., a questo punto, resisi consapevoli della necessità di procedere con sollecitudine ad una serie di adempimenti, per i quali mal si addice l'acquisizione di volta in volta di una puntuale deliberazione del C.d.A., né potendosi prospettare una continua e reiterata convocazione dell'intero organo di gestione onde consentire ogni volta il prosieguo degli atti, addivengono alla determinazione di dare delega al Presidente affinché esegua tutti gli atti e gli adempimenti necessari per l'avvio delle attività del Gal, in particolare per l'attuazione dell'organizzazione aziendale (organigramma, allestimento uffici, contratti bancari, di fideiussione ed altri, ecc.) e per la presentazione della "domanda di sostegno alla misura 19.4" prevista dalla Regione Campania, in scadenza il 10 luglio p.v.

#### **DELIBERA n. 1 DEL 27.06.2017**

Il Consiglio d'Amministrazione del GAL Taburno Consorzio, all'unanimità dei presenti (Raffaello Amore-Presidente, Alfonso Del Basso, Francesco Sossi, Carmine Valentino, Antonio Coletta e Rodolfo Simone), delibera:

- ✓ di delegare il Presidente del C.d.A. affinché compia tutti gli atti necessari per l'avvio delle attività del *Gal Taburno Consorzio* e sia autorizzato, in particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, a:
  1. gestire le procedure di selezione e reclutamento del personale dipendente e libero professionale previsto dall'organigramma allegato alla progettazione della SSL;
  2. firmare ogni contratto connesso al reclutamento di cui al punto precedente;
  3. valutare le offerte migliori in ordine alla fornitura di servizi e beni connessi all'avvio delle attività del Gal, sottoscrivendo i relativi contratti;
  4. sottoscrivere e presentare alla Regione Campania la "domanda di sostegno della misura 19.4", corredata di tutti gli atti necessari e/o connessi;
  5. stipulare l'atto o polizza fideiussoria con banca/assicurazione per la copertura della garanzia richiesta dalla Regione Campania per l'erogazione in anticipo dei fondi di cui alla misura 19.4.
  
- ✓ di autorizzare il Coordinatore ed il RAF al disbrigo di tutti gli adempimenti ed operazioni bancarie connesse ai rapporti di conto corrente con la banca BPER, con possibilità di operare direttamente sui medesimi conti correnti bancari, anche mediante l'utilizzo di dispositivi elettronici/telematici (token).

Per tutti gli atti di delega e di autorizzazione sopra deliberati, si fa obbligo ai delegati/autorizzati di comunicare e porre a ratifica, nel primo CdA utile successivo, tutti gli atti e le operazioni avvenuti *medio tempore*.

Non essendoci altro da deliberare, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 16:00.

Del che è verbale  
L., C. e S.

Il Segretario  
(*Alfonso Del Basso*)

Il Presidente  
(*Raffaele Amore*)